

Kód:	SK/17/2018
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Cestovní výdaje hrazené studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku včetně dodatku č. 1 SK/4/2021
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	5. 12. 2018
Účinnost od:	5. 12. 2018
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	4
Rozdělovník:	Tajemníci fakult, vedoucí ústavů, hospodáři/ekonomové součástí, ekonomický odbor, mezinárodní oddělení, referát prorektora pro celoživotní vzdělávání
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje náhrady cestovních výdajů studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku (dále jen „student“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Poskytnutí cestovní náhrady studentům za vzniklé cestovní výdaje je na rozhodnutí součásti při respektování zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Článek 2 Pravidla úhrady cestovních výdajů

- (1) UTB není povinna studentům poskytovat zálohy na cestovní výdaje.
- (2) Student nemá nárok na stravné.
- (3) Jako dopravní prostředek lze využít veřejnou hromadnou dopravu nebo cestovat jako spolucestující se zaměstnancem UTB služebním automobilem či automobilem zaměstnance (při splnění podmínek směrnice kvestora „Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění“).
- (4) Student je povinen využívat studentské slevy.
- (5) Při nevyužití slevy, kterou poskytují přepravci hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, je hrazena cena jízdenky po slevě. Pokud přepravce využívá tzv. cashback a vrací v nějaké formě hodnotu jízdenky, nejsou tyto jízdenky propláceny.

Odpovědná osoba na součásti za zpracování vyúčtování cestovních náhrad studenta je odpovědná za kontrolu, zda student slevu využil a zda je ve vyúčtování uvedena správná hodnota jízdenky.

- (6) Z důvodu efektivnosti nejsou na pokladně hrazeny náhrady studenta do 100 Kč včetně.
- (7) Pokud s cestou studenta nevzniknou žádné finanční náklady nebo vznikne hotovostní náhrada na jednoho studenta do výše 100 Kč včetně, je na rozhodnutí každé součásti, zda a jak si dané cesty studentů bude evidovat. V případě vzniku plnění za škody studentů (jak úrazové tak majetkové) bude pojišťovnou vyžadováno pouze čestné prohlášení součásti, že student byl vyslán v rámci pedagogických, vědeckovýzkumných a dalších aktivit UTB.

ČÁST DRUHÁ VYPLÁCENÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Článek 3 Nepojmenované smlouvy

- (1) Pro vyplácení náhrad cestovních výdajů je nutné se studentem založit občanskoprávní vztah, kterým se vytvoří právní podklad k poskytování předmětných náhrad, a to formou nepojmenované smlouvy. Nepojmenovaná smlouva je upravena v ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Nepojmenovanou smlouvu jsou za UTB oprávněni podepisovat zaměstnanci dle platné směrnice rektora Podpisový řád. Vzor nepojmenované smlouvy je přílohou č. 1. ***Originál podepsané nepojmenované smlouvy je součástí povinná zaslat k archivaci na právní oddělení UTB.***
- (2) Studentovi jsou hrazeny pouze výdaje, které jsou přesně položkově vyjmenovány v nepojmenované smlouvě (jako např. doprava, ubytování, ubytování včetně snídaně, konkrétně vyjmenované nutné vedlejší výdaje – nelze nutné vedlejší výdaje formulovat obecně jako např. náklady spojené s cestou, cestovní náklady nebo vedlejší náklady).
- (3) Před začátkem cesty musí být schválen Návrhový list pro cestu studenta (příloha č. 2). Proplacení cestovních výdajů zajišťuje hlavní pokladna UTB po kontrole tzv. Vyúčtování cestovních náhrad finanční účtárnou. ***K vyúčtování je nutné přiložit originály účetních dokladů, originál návrhového listu pro cestu studenta a kopii nepojmenované smlouvy.*** Formulář Vyúčtování cestovních výdajů obsahuje příloha č. 3 této směrnice.
- (4) Pokud je nutné dopředu zaplatit některé výdaje spojené s budoucí cestou studenta (např. konferenční poplatek, letenku, vízum), finanční účtárna provede jejich úhradu, pokud k požadavku o zaplacení bude přiložena kopie nepojmenované smlouvy. Student je povinen po uskutečnění cesty dodat do finanční účtárny všechny daňové doklady související s cestou (faktury/daňové doklady musí být vystaveny na Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně).

Článek 4

Hromadné cesty studentů s dozorem

- (1) V případě hromadných cest studentů s dozorem na akce v rámci studijního programu (výstavy, veletrhy, lyžařské výcviky) se neuzavírají se studenty smlouvou dle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- (2) Hromadnou cestou studentů se rozumí cestování 4 a více studentů s dozorem na stejné místo určení, za stejným účelem a stejným dopravním prostředkem. Podmínka platí jak pro tuzemské, tak i zahraniční hromadné cesty studentů.
- (3) Náhrady cestovních výdajů jsou propláceny na hlavní pokladně UTB po kontrole tzv. Hromadného cestovního příkazu studentů na finanční účtárně. Pokud byly cestovní výdaje související s hromadnou cestou studentů hrazeny zaměstnancem, který vykonával dozor, jsou mu tyto cestovní výdaje vyúčtovány a vyplaceny v rámci jeho pracovní cesty (hromadný cestovní příkaz je přílohou k vyúčtování). Formulář Hromadný cestovní příkaz je uveden v příloze č. 4.

ČÁST TŘETÍ

PEDAGOGICKÉ, VĚDECKOVÝZKUMNÉ A DALŠÍ AKTIVITY UTB

Článek 5

Aktivity konané pro UTB

- (1) Student má nárok na proplacení vzniklých cestovních výdajů, pokud má UTB zájem, aby byl vyslán na cestu v rámci aktivit univerzity (cesta spojená s „výkonem“ pro univerzitu).
- (2) Studentovi v magisterském a doktorském studijním programu nelze proplácet výdaje na cestu související se studiem v rámci jeho studijního plánu (návštěva přednášek a cvičení např. na jiné vysoké škole), pokud se nejedná o cestovní výdaje související s řešením studentských projektů, a to zejména v rámci studentské grantové soutěže (IGA). Student v magisterském a doktorském studijním programu v prezenční formě studia dostává k pokrytí těchto nákladů stipendium. Součástí UTB mohou případně přiznat dle Stipendijního řádu UTB mimořádné stipendium.

Článek 6

Cesty financované z výzkumu a vývoje

- (1) Pokud je student doktorského studijního programu vyslán na cestu, musí být vždy postupováno v souladu s podmínkami o použití finančních prostředků daných poskytovatelem.
- (2) Podmínkou poskytovatele je uzavření nepojmenované smlouvy dle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku nebo vznik pracovněprávního vztahu. Pokud je podmínkou uzavření nepojmenované smlouvy, postupuje se v souladu s tou směrnicí. V případě podmínky vzniku pracovněprávního vztahu, který staví studenta v doktorském studijním programu do pozice zaměstnance, je uzavřena dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr. V dohodě musí být sjednán nárok na

náhrady cestovních výdajů a vyplácení náhrad cestovních výdajů se řídí směrnicí kvestora Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Článek 7 **Činnosti nad rámec studijního programu**

- (1) Pokud student vykonává pro UTB činnost nad rámec svého studijního programu, musí s ním být uzavřen pracovněprávní vztah.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice ruší platnost směrnice kvestora SK 2/2012 Cestovní výdaje hrazené studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku, SK 5/2014 Dodatek č. 1 a SK 5/2016 Dodatek č. 2 ke Směrnici kvestora č. 2/2012 – Cestovní výdaje hrazené studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku.