

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Kód:                    | SR/9/2021   |
| Druh:                   | SMĚRNICE REKTORA  |
| Název:                  | Program podpory přechodu absolventů doktorských studijních programů do praxe v počátcích jejich akademické kariéry na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně |
| Organizační závaznost:  | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně   |
| Datum vydání:           | 14. 5. 2021   |
| Účinnost od:            | 14. 5. 2021   |
| Vydává:                 | Rektor  |
| Zpracoval:              | Rektor  |
| Spolupracoval:          | Oddělení strategického rozvoje, Ekonomický odbor, Právní oddělení   |
| Počet stran:            | 4   |
| Počet příloh:           | 0   |
| Rozdělovník:            | Prorekteři, Děkáni fakult, Ředitel UNI  |
| Podpis oprávněné osoby: | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.   |

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice rektora vytváří program podpory absolventů doktorského studijního programu (dále jen „Program“) v ČR nebo zahraničí s uděleným titulem Ph.D. či jeho ekvivalentem (dále jen „DSP“), kteří vstupují do praxe a zahajují svou vědeckou kariéru (dále jen „Postdoktorand“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) a nastavuje jeho pravidla. Cílem Programu je zlepšení plynulého přechodu absolventů DSP do praxe na pracovištích UTB ve Zlíně.

## Článek 2 Definice Postdoktoranda

- (1) Postdoktorandem se pro účely této směrnice rozumí vědeckovýzkumný pracovník, který úspěšně ukončil DSP nejvýše před pěti lety a současně nastoupí nebo nastoupil na příslušnou pracovní pozici vědeckého pracovníka na UTB ve Zlíně sjednanou formou pracovního poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“).
- (2) Uvedená lhůta 5 let dle odstavce 1 se prodlužuje o dobu:
  - a) mateřské a rodičovské dovolené,
  - b) dlouhodobé nemoci (pracovní neschopnost trvající nepřetržitě déle jak 90 kalendářních dní) nebo
  - c) strávenou na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, pokud od úspěšného ukončení DSP uplynuly nejvýše 4 roky.
- (3) Datum úspěšného ukončení DSP Postdoktorand prokazuje ověřenou kopií diplomu. V případě absolvování DSP v zahraničí a vyhotovení diplomu v jiném, než anglickém jazyce je vyžadován také ověřený překlad diplomu do anglického jazyka.

### **Článek 3**

#### **Podpořené období**

(1) Maximální délka podpory Postdoktoranda je 1 rok s tím, že podpora, která bude schválena k realizaci po 31.10.2024, musí být ukončena nejpozději do 31.10.2025.

### **Článek 4**

#### **Výzva na zařazení do Programu**

(1) K zařazení do Programu vyhlásí rektor Výzvu na zařazení do Programu na podporu absolventů doktorského studijního programu (dále jen „Výzva“) s termínem pro podání návrhů. Výzva bude směřována přímo na děkany fakult a ředitele Univerzitního institutu (dále jen „součásti“).

(2) Výzva obsahuje zejména:

- a) specifikaci součásti, kde bude Postdoktorand vykonávat práci,
- b) obsah přihlášky, zejména:
  - identifikaci Postdoktoranda,
  - identifikaci zařazení Postdoktoranda na pracovní pozici a název pracoviště,
  - strukturované CV Postdoktoranda,
  - doložení vědeckých a případně i pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy profesního uplatnění na pracovišti,
  - seznam publikační a výzkumné činnosti Postdoktoranda,
  - plán práce Postdoktoranda v rámci podpořené období včetně popisu vědeckých výsledků, kterých by měl Postdoktorand dosáhnout v podpořené období (dále jen „plán práce“)
  - vyjádření vedoucího pracoviště, kde bude Postdoktorand vykonávat práci, k jeho:
    - začlenění do pracoviště,
    - potenciálu pro rozvoj pracoviště,
    - přínosu pro pracoviště,
    - potenciálu osobního kariérního rozvoje,
- c) způsob podání přihlášky,
- d) termín podání přihlášky.

(3) Rektor může ve Výzvě požadovat i další informace nebo dokumenty.

(4) Přihlášku podává souhrnně za součást děkan nebo ředitel.

### **Článek 5**

#### **Zařazení Postdoktoranda do Programu**

(1) O zařazení Postdoktoranda do Programu rozhoduje rektor formou rozhodnutí, kterým současně stanoví výši příspěvku v souladu s čl. 6 této směrnice.

- (2) Podporovaný Postdoktorand musí být po dobu realizace v pracovněprávním vztahu k UTB ve Zlíně. Jako den nástupu do zaměstnání nesmí být sjednán den, který by byl pozdější než den zahájení jeho podpory v rámci této směrnice.
- (3) Do Programu může být zařazen Postdoktorand, který bude současně vykonávat vzdělávací činnost jako akademický pracovník s tím, že jeho pracovní úvazek financovaný z Programu musí být minimálně 0,75 ze stanovené pracovní doby, a to po celou dobu podpořeného období.
- (4) Snížení pracovního úvazku Postdoktoranda zařazeného do Programu v průběhu podpořeného období je možné až do výše 0,5 v případě, že Postdoktorand nemá žádný další pracovní úvazek na UTB ve Zlíně, další pracovněprávní vztah mimo UTB ve Zlíně, a zároveň pečuje o dítě mladší 15 let věku nebo pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.
- (5) Mzdové podmínky Postdoktorandů se řídí Mzdovým předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Mzdový předpis“).

## **Článek 6**

### **Podmínky poskytování příspěvku z Programu**

- (1) Po dobu podpořeného období bude Postdoktorandovi poskytován příspěvek na jeho mzdové náklady formou spolufinancování jeho mzdy v souladu se Mzdovým předpisem.
- (2) Příspěvek může být poskytován v rozmezí 50 až 100% výše základního mzdového tarifu mzdové třídy 2Ab.
- (3) Příspěvek bude poskytován za podmínek řádného plnění plánu práce po celé dobu podpořeného období.
- (4) Možnost přiznání dalších složek mzdy podle Mzdového tarifu UTB ve Zlíně ze zdrojů příslušné fakulty není poskytnutím příspěvku dle této směrnice dotčena.
- (5) Souhrnná schválená výše příspěvků na součást na kalendářní rok se převede na tuto součást, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory v rámci Institucionálního plánu UTB na vytvořený SPP prvek této součásti.
- (6) Součást si po vydání rozhodnutí rektora požádá o přidělení SPP prvku na všechny podpořené Postdoktorandy v rámci součásti pro účely naplňování tohoto Programu.
- (7) V případě nevyčerpání příspěvku na Postdoktoranda za podpořené období je součástí povinna tyto finanční prostředky převést zpět SPP Institucionálního plánu, a to do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení podpořeného období.

- (8) V případě ukončení pracovněprávního vztahu s Postdoktorandem v průběhu podpořeného období je součástí povinná oznámit tuto skutečnost písemně do 3 kalendářních dnů rektorovi. Současně je povinná nečerpané finanční prostředky převést zpět SPP Institucionálního plánu, a to do 1. dne v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci předčasného ukončení podpořeného období.

## Článek 7

### Hodnocení plnění Plánu práce Postdoktoranda

- (1) Kritériem hodnocení plnění účelu Programu je splnění schváleného Plánu práce Postdoktoranda a kvalita dosažených výsledků.
- (2) Průběžné hodnocení provádí každý měsíc vedoucí pracoviště, který jej odsouhlasí tím, že schválí svým podpisem docházku Postdoktoranda s popisem realizovaných činností.
- (3) Pro účely závěrečného hodnocení Plánu práce předkládá Postdoktorand Závěrečnou právu, která obsahuje:
- a) informaci o řešení dosažených vědeckých výsledků.
  - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním Plánu práce,
  - c) vyjádření vedoucího pracoviště k plnění plánu práce Postdoktoranda, kterým popíše naplnění očekávání v oblasti:
    - začlenění do pracoviště,
    - potenciálu pro rozvoj pracoviště,
    - přínosu pro pracoviště,
    - potenciál osobního kariérního rozvoje,
- (4) Závěrečnou zprávu před jejím doložením schvaluje děkan nebo ředitel součásti.
- (5) Závěrečná zpráva se předkládá rektorovi do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení podpořeného období.