JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

FAKULTY APLIKOVANÉ INFORMATIKY

Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

*Akademický senát Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),* *ve znění pozdějších předpisů, dne 12. 4. 2021 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty aplikované informatiky*

*a*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 4. 5. 2021 Jednací řád Vědecké rady Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

1.

Základní ustanovení

1. Vědecká rada Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „VR FAI“) je akademický orgán, jehož působnost a jmenování definuje zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statut Fakulty aplikované informatiky.
2. Jednací řád VR FAI je vnitřním předpisem Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FAI“) vydávaným podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona, který obsahuje rámcová pravidla pro jednání VR FAI.

Členství ve VR FAI

1. Předsedou VR FAI je děkan FAI (dále jen „děkan“), který jmenuje a odvolává ostatní členy VR FAI s předchozím souhlasem Akademického senátu FAI (dále jen „AS FAI“). Funkční období ostatních členů VR FAI končí nejpozději posledním dnem kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém začalo funkční období nově jmenovaného děkana.
2. V návrhu na jmenování členů VR FAI přihlíží děkan k úměrnému zastoupení významných interních i externích představitelů oborů, v nichž FAI uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnosti. Nejméně jedna třetina členů VR FAI musí být jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Členství ve VR FAI je nezastupitelné.
3. Děkan může jmenovat také čestné členy VR FAI, kteří se účastní jednání bez hlasovacího práva.
4. Členství ve VR FAI v průběhu funkčního období může být ukončeno:
	1. Odvoláním - s předchozím souhlasem AS FAI může děkan člena VR FAI odvolat a doplnit VR FAI o dalšího člena v souladu s čl. 2 odst. 1 a 2.
	2. Vzdáním se funkce - každý člen VR FAI může písemně požádat děkana o ukončení svého členství ve VR FAI.
	3. Úmrtím.
5. Při ukončení členství ve VR FAI podle odstavce 4 písm. b) nebo c) oznámí děkan uvedené skutečnosti nejpozději do 14 dnů předsedovi AS FAI.
6. Děkan může kdykoliv v rámci svého funkčního období, po projednání a předchozím souhlasu AS FAI, jmenovat nového člena VR FAI na dobu do konce jejího funkčního období.

Jednání VR FAI

1. Jednání VR FAI svolává děkan v případě potřeby, nejméně však jednou ročně. Děkan je povinen svolat jednání VR FAI i v případě, že o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů VR FAI s hlasovacím právem. Jednání děkan svolá nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
2. Jednání VR FAI se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů VR FAI. Přítomností člena VR FAI se rozumí osobní přítomnost na jednání nebo přítomnost elektronická, realizována pomocí prostředků elektronické komunikace prostřednictvím Internetu. Ve výjimečných a odůvodněných případech může člen VR FAI nejpozději týden před zasedáním VR FAI požádat děkana o elektronickou přítomnost na jednání pomocí prostředků komunikace prostřednictvím Internetu. V takovém případě o konečné formě přítomnosti člena rozhoduje děkan.
3. Program jednání VR FAI navrhuje děkan. Tento program je uveden v pozvánce, kterou obdrží písemně nebo elektronicky každý člen VR FAI spolu s podkladovými materiály k jednání nejméně dva týdny přede dnem jednání. Doplňky a úpravy programu jednání může každý člen VR FAI uplatnit předem písemně nebo elektronicky, popřípadě ústně nejpozději při zahájení jednání. Program jednání musí být na začátku jednání schválen VR FAI.
4. Jednání VR FAI zabezpečuje a připravuje pověřený proděkan.

Průběh jednání VR FAI

1. Jednání VR FAI řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku jednání VR FAI je veřejnou formou hlasování zvolen zapisovatel průběhu jejího jednání.
3. Rozhodnutí přijímá VR FAI formou usnesení. VR FAI je schopna usnášení, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny členů VR FAI s hlasovacím právem. Není-li VR FAI schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných nový termín jednání VR FAI.
4. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů VR FAI a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů VR FAI. V případě předem schválené elektronické přítomnosti kteréhokoliv člena VR FAI podle čl. 3 odst. 2, probíhá tajné hlasování všech členů VR FAI s hlasovacím právem elektronickou formou.
5. Pro elektronické hlasování může být použit pouze systém, který prokazatelně zajistí jak veřejnou, tak zabezpečenou tajnou formu hlasování.
6. Před tajným hlasováním zvolí VR FAI veřejnou formou hlasování dva její členy do funkce skrutátorů. Skrutátoři po provedeném hlasování libovolnou formou sečtou odevzdané hlasy, vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s hlasovacími lístky odevzdají předsedajícímu. V případě tajného hlasování elektronickou formou organizuje průběh hlasování předsedající, popřípadě jím pověřená osoba. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet neplatných hlasů.
7. Protokol o tajném hlasování se archivuje včetně hlasovacích lístků. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise o jednání VR FAI. V případě elektronického hlasování je v zápisu místo hlasovacích lístků přiložen printscreen dokládající výsledek hlasování.
8. Usnesení je schváleno, jestliže je VR FAI usnášeníschopná a když pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VR FAI s hlasovacím právem, pokud zákon nestanoví jinak.
9. K habilitačnímu řízení či k řízení ke jmenování profesorem přizve děkan uchazeče, předsedu a členy komise (habilitační či hodnotící), která návrh posuzovala a oponenty (v případě habilitačního řízení). Povinně se jednání před VR FAI zúčastní alespoň předseda této komise nebo jím pověřený další člen komise. Účast oponentů je specifikovaná ve vnitřní normě FAI „Směrnice pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě aplikované informatiky“ v platném znění.
10. Projednávání návrhů na jmenování docentem nebo profesorem při zasedání VR FAI má minimálně tyto fáze:
11. představení uchazeče předsedajícím či pověřeným členem VR FAI,
12. vystoupení uchazeče,
13. přednesení stanoviska habilitační komise nebo komise pro řízení ke jmenování profesorem,
14. seznámení s důležitými informacemi posudku a přednesení vybraných klíčových otázek oponentem nebo pověřeným členem VR FAI (platí pouze u habilitačního řízení),
15. diskuse všech přítomných,
16. rozprava členů VR FAI před hlasováním o návrhu,
17. tajné hlasování členů VR FAI,
18. vyhlášení výsledku jednání VR FAI.

Podrobný průběh habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem před VR FAI je uveden ve vnitřní normě FAI „Směrnice pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě aplikované informatiky“ v platném znění.

1. Při usnášení se na návrhu ke jmenování docentem či profesorem je ke schválení nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů VR FAI s hlasovacím právem. O návrhu ke jmenování docentem či profesorem lze hlasovat, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů VR FAI s hlasovacím právem. Předseda a členové příslušných hodnotících komisí hlasují pouze, jsou-li členy VR FAI. Hlasování v těchto případech je vždy tajné a nelze ho realizovat korespondenční formou. Nezíská-li návrh v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem nadpoloviční většinu hlasů všech členů VR FAI s hlasovacím právem, řízení se zastavuje.
2. Jednání VR FAI je veřejné. Za neveřejné může být prohlášeno jednání celé nebo jeho část pouze:
	1. v případech stanovených zákonem,
	2. při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů,
	3. pro účely neveřejné rozpravy před hlasováním o návrzích v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem a při vlastním hlasování,
	4. v mimořádných případech, na základě návrhu kteréhokoliv člena VR FAI schváleného nadpoloviční většinou přítomných členů VR FAI.
3. Z jednání VR FAI se pořizuje zápis, v němž je uveden program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis verifikuje předsedající a pověřený proděkan, který ho předkládá děkanovi k podpisu.
4. Administrativní agendu VR FAI včetně archivování všech materiálů, souvisejících s jednáním VR FAI, zabezpečuje oddělení pověřeného proděkana. Zápis z každého zasedání VR FAI je zaslán všem členům a čestným členům VR FAI a je zveřejněn v informačním systému FAI nejpozději do dvou týdnů ode dne zasedání. Připomínky k zápisu mohou členové VR FAI uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším zasedání VR FAI.

Hlasování realizované mimo zasedání VR FAI

1. Děkan si může vyžádat stanovisko členů VR FAI i mimo zasedání VR FAI (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání VR FAI. Při hlasování per rollam se obecně využívá korespondenční formy nebo formy realizované prostředky komunikace na dálku.
2. V případě, že VR FAI přijímá rozhodnutí prostřednictvím hlasování per rollam, předloží děkan všem členům VR FAI k vyjádření písemný návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné nebo elektronické vyjádření učinit. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů VR FAI s hlasovacím právem a pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů. O výsledku hlasování děkan neprodleně písemně nebo elektronicky informuje všechny členy VR FAI.
3. Formu hlasování per rollam nelze využít v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním.
4.

Zvláštní ustanovení

Členům VR FAI, kteří nejsou zaměstnanci FAI, mohou být uhrazeny cestovní náklady. Tyto a další nezbytné náklady na činnost VR FAI hradí FAI ze svých finančních zdrojů.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady FAI ze dne 10. října 2017.
2. Tento Jednací řád VR FAI byl schválen AS UTB dne 4. května 2021.
3. Jednací řád VR FAI nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

|  |  |
| --- | --- |
| Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D. v. r.předseda Akademického senátu FAI | doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D. v. r.děkan FAI |

|  |  |
| --- | --- |
| doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.předseda Akademického senátu UTB | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.rektor UTB |