

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

ve znění platném od XX. XX. 2021

Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. června 2017 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako jejího vnitřního předpisu a dále dne 11. června 2018 1. Změnu pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a dále dne 19. dubna 2021 2. Změnu pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 6. března 2018 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis a dále dne 18. září 2019 schválil 1. Změnu pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a dále dne XX. XXXXXX 2021 schválil 2 Změnu pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. f) zákona č.

111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty logistiky a krizového řízení (dále jen „FLKŘ“) její vnitřní předpis.

- (2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě logistiky a krizového řízení ve smyslu ust. čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.
- (3) Ustanovení tohoto vnitřního předpisu ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenční a kombinované formy studia na FLKŘ, pro akademické pracovníky zajišťující výuku ve studijních programech uskutečňovaných na FLKŘ a pro všechny administrativní pracovníky FLKŘ.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) V posledním semestru bakalářského i magisterského studia probíhá výuka zpravidla 10 týdnů.
- (2) Pokud má student v posledním semestru studia ve svém studijním plánu zapsány předměty se standardní dobou výuky (zpravidla 14 týdnů), je povinen požádat vyučujícího do dvou týdnů od zahájení výuky o možnost splnění předmětu v dřívějším termínu.

Ad odst. (4) SZŘ:

- (3) Výuka v kombinované formě studia je organizována zpravidla 1x za dva týdny dvoudenním soustředěním v pátek a sobotu.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (4) Rozdělení studentů do studijních skupin provádí každoročně, zejména na základě podmínek studijního předmětu a na základě znalosti cizích jazyků, studijní oddělení FLKŘ. Každá studijní skupina má svůj rozvrh.

- (5) Pro rozvrhovanou výuku je doporučen maximální počet posluchačů na přednášky 120, pro semináře a cvičení 25 a pro laboratorní cvičení 16 studentů. Minimální počet studentů je zpravidla v seminářích a cvičeních stanoven na 12 a v laboratorních cvičeních na 8.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (6) Časový plán příslušného akademického roku (dále jen „časový plán výuky“) vyhlašuje děkan zpravidla do konce dubna předcházejícího akademického roku.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářské a magisterské studijní programy jsou zveřejňovány na FLKŘ každoročně, zpravidla do konce června předcházejícího akademického roku.
- (2) Student si vytváří osobní studijní plán při předběžném zápisu. Při volbě předmětů student vychází ze studijního plánu studijního programu a z dokumentace předmětů, zveřejněných v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“).
- (3) Dojde-li při změně studijního plánu ke zrušení předmětu, Rada studijního programu na návrh garanta studijního programu stanoví jiný předmět podle aktuálního studijního programu jako náhradní pro ty studenty, kteří již předmět měli zapsán jako povinný nebo povinně volitelný, avšak nezakončili ho. Při zrušení volitelného předmětu si student může zapsat jiný volitelný předmět podle svého výběru.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (4) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu s doloženým odůvodněním, podává student prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ na formuláři „Žádost obecná“ nejpozději v prvním týdnu výuky.
- (5) Po schválení a podepsání žádosti proděkanem pro pedagogickou činnost, předkládá student žádost garantům jednotlivých předmětů, kteří následně do formuláře „Individuální studijní plán“ potvrdí svým podpisem souhlas s individuálními podmínkami studia příslušných předmětů, způsob a termín jejich zakončení.
- (6) Formulář potvrzený garanty předmětů a žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podle odst. 4 student doručí na studijní oddělení FLKŘ nejpozději do tří týdnů ode dne schválení žádosti proděkanem pro pedagogickou činnost.

- (7) Na základě výše uvedených dokumentů je děkanem vystaveno písemné oznámení o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu pro daný semestr příslušného akademického roku.

Článek 4

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ je děkanem jmenována pro všechny studijní programy, uskutečňované na FLKŘ, společná Rada studijního programu. Rada studijního programu se řídí Jednacím řádem Rady studijního programu, který vydává děkan.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (2) Radu studijního programu tvoří proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, garanti studijních programů a specializací, popř. další odborníci z řad akademických a vědeckých pracovníků FLKŘ.

Článek 5

Kreditový systém

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou, a to v příslušném semestru následujícího akademického roku.
- (2) V případě, že student získal již ze zapsaného předmětu zápočet, a u zkoušky mu bylo uděleno hodnocení FX, bude mu tento zápočet při opětovném zápisu předmětu uznán.

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými akademickými pracovníky stanoví na začátku každého semestru ředitel ústavu, v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány. Konzultační hodiny jsou zveřejněny na internetových stránkách a jednotlivých pracovištích FLKŘ. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky a zkoušek. Individuální konzultace mohou probíhat i na základě dohody vyučujícího se studentem, v rozsahu a způsobem dle jejich vzájemné dohody.

Ad odst. (8) SZŘ:

- (2) Vedoucím zaměstnancem ústavu je ředitel ústavu.

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Další náležitosti a odpovědnosti týkající se garanta předmětu ustanovuje „Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB ve Zlíně“ (čl. 9 Garant studijního předmětu).

Článek 9

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Na FLKŘ plní poradenskou roli pracovníci studijního oddělení FLKŘ, popřípadě v rozsahu odpovídající funkčnímu zařazení ředitel ústavů, garanti studijních programů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků a další akademičtí pracovníci.
- (2) Studenti FLKŘ mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB a Pedagogicko-psychologicko-právní a ICT poradny na FLKŘ.

Díl 2
OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10
Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (5) SZŘ:

- (1) Výkaz o studiu je v souladu s § 57 odst. 3 zákona o vysokých školách veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG a obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích studenta. Výkaz o studiu vydá studentovi na základě jeho žádosti studijní oddělení FLKŘ.

Článek 11
Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zápočtu (resp. zápočtu před zkouškou) a klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Hodnocení udělují vyučující daného předmětu.
- (2) Student má možnost získat zápočet či klasifikovaný zápočet v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.
- (3) Řádné i opravné termíny zápočtu či klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zápočtů či klasifikovaných zápočtů v řádném i opravném zkouškovém období. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Povinnost vypsát termíny zápočtů či klasifikovaných zápočtů v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zápočty či klasifikované zápočty složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zápočet či klasifikovaný zápočet lze získat v řádném termínu nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zápočtu či klasifikovaného zápočtu odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Omluva neúčasti se podává zkoušejícímu.
- (7) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu výhradně prostřednictvím průkazu studenta.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) a (4) SZŘ:

- (1) Podmínky pro udělení zkoušky jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG. Hodnocení uděluje vyučující daného předmětu.
- (2) Student má možnost konat zkoušku v řádném a dvou opravných termínech a přihlašuje se na ně prostřednictvím informačního systému IS/STAG.
- (3) Řádné i opravné termíny zkoušky stanoví zkoušející předmětu minimálně 7 dnů před jejich konáním rovněž prostřednictvím IS/STAG. Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zkoušek v řádném i opravném zkouškovém období v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení. Dostatečným počtem míst na všech termínech se rozumí takový počet míst, který odpovídá min. 150 % počtu studentů, zapsaném na daném předmětu. Termíny v řádném zkouškovém období musí být nejméně čtyři, vhodně časově rozvržené, a minimálně jeden termín musí být vypsán v opravném zkouškovém období. Počet míst na termínech v opravném zkouškovém období musí být vyšší než 100 % počtu studentů, kteří ještě nesložili zkoušku. Povinnost vypsát termíny zkoušek v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zkoušky složeny v řádném zkouškovém období.
- (4) Zkoušku v řádném termínu lze konat nejpozději do konce řádného zkouškového období.
- (5) Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období.
- (6) Student má právo se od zkoušky odhlásit, avšak nejpozději v termínu, definovaném v IS/STAG. Nezúčastní-li se přihlášený student zkoušky bez řádné omluvy, odstoupí-li od zkoušky po jejím zahájení nebo poruší-li závazným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikovaný stupněm F („nedostatečně“) stupnice ECTS. Student se může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně. Zdravotní důvody je nutno doložit potvrzením lékaře. O uznání omluvy rozhoduje s konečnou platností zkoušející.
- (7) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky výhradně prostřednictvím průkazu studenta.

Článek 13

Souborná zkouška
(bez doplnění a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice
(bez doplnění a upřesnění)

Článek 15 Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Díl 3 PRŮBĚH STUDIA

Článek 16 Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu je na základě informací uložených v IS/STAG. Studentům je doporučeno kontrolovat zadávané údaje v průběhu akademického roku podle čl. 10, 11, 12 SZŘ. Termíny kontroly studia jsou uvedeny v časovém plánu výuky pro daný akademický rok.

Bakalářský studijní program

- (2) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku prezenční formy studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.
- (3) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 30 kreditů v 1. roce studia.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (4) Podmínkou pro pokračování ve 3. roce studia bakalářského studijního programu je získání alespoň 90 kreditů za 1. a 2. rok studia.
Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 3. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty předchozích roků studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (5) Podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu ve 3. roce studia je dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 SZŘ.

- (6) Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve třetím roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty z předchozího studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou pro pokračování studia ve 4. roce bakalářského studijního programu je získání alespoň 140 kreditů v předchozích třech letech studia bakalářského studijního programu.

Při dosažení méně než 140 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm.

b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

- (7) Standardní doba studia bakalářského studijního programu jsou tři roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

Navazující magisterský studijní program

- (8) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. semestru 1. roku prezenční formy studia navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň 10 kreditů k termínu, který stanoví časový plán výuky.

- (9) Podmínkou pro pokračování studia ve 2. roce studia v navazujícím magisterském studijním programu je získání alespoň 30 kreditů za 1. rok studia.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm.

b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Pokud student splňuje podmínku pro pokračování ve studiu, zapíše si do 2. roku studia všechny zapsané a nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. roku studia. Dále se doporučuje, aby si student zapsal:

- a) všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. roku studia,
 - b) vybrané volitelné předměty.
- (10) Podmínkou pro ukončení navazujícího magisterského studijního programu ve 2. roce studia je dosažení minimálně 120 kreditů v předepsané skladbě podle čl. 25 SZŘ.
- (11) Pokud student neukončil navazující magisterský studijní program ve 2. roce studia, zapíše si do dalšího roku studia všechny zapsané a nezakončené předměty stávajícího studia v navazujícím magisterském studijním programu. Podmínkou pro pokračování ve studiu je

získání alespoň 90 kreditů v předchozích 2 letech studia navazujícího magisterského studijního programu.

Při dosažení méně než 90 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(12) Standardní doba studia v navazujícím magisterském studijním programu jsou dva roky. Doba přerušení studia se do doby studia nezapočítává.

Ad odst. (3) SZŘ:

(13) Studenti s jakýmkoliv zdravotním omezením, těhotné nebo kojící studentky jsou povinni při formách výuky, které by mohly ohrozit jejich zdravotní stav nebo zdravotní stav plodu anebo narozeného dítěte, nahlásit toto omezení garantovi příslušného předmětu. Svůj zdravotní stav doloží lékařskou zprávou. Garant předmětu ve spolupráci se studentem/studentkou stanoví individuální studijní plán, na základě kterého bude moci student/ka předmět absolvovat, a to bez ohrožení zdravotního stavu studenta/studentky či zdravotního stavu dítěte. Navržený individuální studijní plán schvaluje děkan.

Ad odst. (4) SZŘ:

(14) Pokud student nesplní studijní povinnosti v důsledku opatření orgánu veřejné moci, má právo si opětovně zapsat nesplněnou studijní povinnost v dalším roce studia nebo změnit zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět. V takovém případě si student podá řádně odůvodněnou žádost spolu s doložením potvrzení orgánu veřejné moci na studijní oddělení FLKŘ. Žádost posoudí a vyjádří se k ní proděkan pro pedagogickou činnost.

Článek 17 **Kontrola studia**

(1) Kontrolu docházky ve výuce provádí vyučující. Student má doporučenou účast na přednáškách. Rozsah povinné účasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí je uveden v dokumentaci předmětu v IS/STAG. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (dlouhodobá nemoc doložena příslušným dokladem, pobyt v zahraničí související se studiem apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FLKŘ.
- (2) Zápis studentů do dalšího roku studia a kontrola plnění studijních plánů se provádí prostřednictvím IS/STAG.
- (3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením FLKŘ. Zápis bude umožněn pouze těm studentům, kteří splnili podmínky pro pokračování ve studiu.

Článek 19

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Doba pro vytváření studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu výuky. Zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným.
- (2) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu (sylabu) je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, ve kterém se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (3) Studenti zahajující studium jsou povinni přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů studijního plánu.
- (4) V případě, že zápis ke studiu do 1. roku studia proběhl až po období předběžného zápisu stanoveného časovým plánem výuky, budou tyto předměty studentům doplněny do IS/STAG studijním oddělením FLKŘ bez poplatku.

Článek 20

Přeběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a zvolit si všechny předměty dle studijního plánu (povinné, povinně volitelné a volitelné) na následující semestr. Postup pro přeběžný zápis je každoročně stanoven vnitřní normou FLKŘ.

- (2) Studentovi je doporučeno během předběžného zápisu zkontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu na daný semestr.
- (3) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (4) Minimální počet studentů pro otevření předmětu je stanoven zpravidla na 12. Není-li během předběžného zápisu dosaženo požadovaného počtu studentů, nebude předmět otevřen. Studijní oddělení FLKŘ tuto skutečnost zveřejní na internetových stránkách a na nástěnce FLKŘ. Studenti, kteří si neotevřený předmět zapsali při předběžném zápisu do IS/STAG, se dostaví na studijní oddělení FLKŘ, které jim bez poplatku zapíše do systému jiný zvolený předmět. Ve výjimečných případech může být při minimálním počtu zapsaných studentů na předmětu povolena individuální forma výuky (předmět nebude rozvrhován).

Článek 21 **Přerušění studia**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Přerušění studia se provádí na základě písemné žádosti studenta na formuláři „Žádost obecná“ podané děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ.
- (2) V době přerušění studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FLKŘ.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Přerušění studia v době řádného nebo opravného zkuškového období, kdy je předpoklad pro nesplnění studijních povinností, nelze povolit.
- (4) V době přerušění studia není osoba studentem, proto je povinna odevzdat průkaz studenta a potvrzený „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je osoba opětovně zapsána do studia a stává se znovu studentem, dostaví-li se v předepsaných lhůtách k zápisu.

Článek 22 **Změna formy studia**

- (1) V odůvodněných případech může student požádat o změnu formy studia. Písemnou žádost podává student prostřednictvím studijního oddělení na formuláři „Žádost obecná“. K žádosti se vyjadřuje proděkan pro pedagogickou činnost a schvaluje ji děkan.

Článek 23

Zanechání studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Rozhodnutí zanechat studia oznamuje student písemně děkanovi. Oznámení o zanechání studia podává student prostřednictvím studijního oddělení FLKŘ na formuláři „Žádost obecná“. Student je povinen při zanechání studia odevzdat na studijním oddělení FLKŘ průkaz studenta a potvrzený formulář „Protokol o vyrovnání závazků vůči FLKŘ UTB ve Zlíně“.
- (2) Dnem ukončení studia je den doručení písemného oznámení studenta o zanechání studia.

Článek 24

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Pro uznání absolvovaných částí studia nebo jednotlivých zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek absolvovaných v rámci předchozího studia mimo FLKŘ, přiloží student k žádosti:
 - a) úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením příslušné vysoké školy,
 - b) sylaby absolvovaných předmětů.

O uznání jednotlivých zkoušek a zápočtů absolvovaných na jiné vysoké škole žádá student písemně podáním formuláře „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů“. Student vyplní název uznávaného předmětu z přechodného studia i v anglickém jazyce.
- (2) O uznání jednotlivých předmětů (části studia) absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ žádá student vyplněním dokumentu „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů“.
- (3) Žádost o uznání části studia (jednotlivých předmětů), včetně příloh uvedených v čl. 24 odst. 1 písm. a) a b), s vyjádřením garanta studijního programu předkládá student studijnímu oddělení za zimní semestr do 31. října, za letní semestr do 28. února daného akademického roku.
- (4) Uznat zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku lze pouze v případě, že datum vykonání studijní povinnosti v příslušném předmětu není starší než 5 let.
- (5) Změnu studijního programu lze provést jen na základě absolvování přijímacího řízení.
- (6) V případě, že student žádá o změnu specializace v rámci daného studijního programu v průběhu studia, změnu lze povolit pouze ve výjimečných případech. K žádosti se vyjadřuje garant studijního programu a konečné rozhodnutí učiní děkan.

Ad odst. (5) SZŘ:

(7) O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek rozhoduje děkan na základě doporučení garanta studijního programu. V případě, že se oproti původnímu studiu změnil způsob zakončení absolvovaného předmětu nebo rozsah a obsah výuky předmětu (týká se předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FLKŘ), vyjádří se k žádosti i proděkan pro pedagogickou činnost. V případě, že student zažádá o nestandardní uznání předmětu absolvovaného v rámci předešlého studia, tj. uznání předmětu v jiném termínu, než je stanoveno FLKŘ, bude tento úkon zpoplatněn v souladu s vnitřní normou UTB. Zápis do studijní dokumentace pak provede studijní oddělení FLKŘ.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (8) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia absolvovaného v zahraničí v rámci mobility, platí následující ustanovení:
- a) s veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt,
 - b) pokud student během studia v zahraničí neabsolvoval a řádně nezakončil předměty, které jsou součástí jeho aktuálního studijního plánu v rámci studijního programu, je povinen tyto předměty dostudovat a řádně zakončit po svém návratu,
 - c) v případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FLKŘ a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné v příslušném studijním programu FLKŘ.

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplnění a upřesnění)

Článek 26

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student může konat státní závěrečnou zkoušku (dále jen „SZZ“) za předpokladu, že v souladu se schváleným časovým plánem daného akademického roku:
- a) splnil povinnosti uvedené v čl. 25 odst. 1 písm. a) až c) SZŘ UTB,
 - b) odevzdal ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci k obhajobě,

c) přihlásil se ke SZZ.

Termíny pro přihlašování ke SZZ a další podrobné náležitosti k ukončení studia pro studenty posledních roků studia jsou upřesněny vnitřní normou FLKŘ pro příslušný akademický rok.

- (2) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FLKŘ určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů. Určenými pracovníky ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových a bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem SZZ. Nejpozději do 3 dnů po ukončení SZZ jsou tyto materiály předány na studijní oddělení FLKŘ.
- (3) SZZ se skládá ze dvou částí:
- a) první část - obhajoba diplomové nebo bakalářské práce. Student prezentuje základní teze a výsledky své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpovídá na otázky ~~vedoucího práce~~, oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte jejich posudek osoba pověřená předsedou komise.
 - b) druhá část - ústní zkouška z předmětů, které jsou stanoveny studijním programem. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být student seznámen nejpozději 2 měsíce před konáním státní závěrečné zkoušky.
- (4) Celková doba trvání SZZ (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut.

Ad odst. (7) SZŘ:

- (5) O průběhu SZZ je veden protokol v IS/STAG. Protokol vede tajemník komise pro SZZ podle pokynů předsedy. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda děkanovi.

Do protokolu se uvádí:

- a) průběh a klasifikace obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, včetně položených otázek a odpovědí,
- b) průběh a klasifikace druhé části SZZ, a to po předmětech, včetně doplňujících otázek a odpovědí,
- c) v případě klasifikace „nedostatečně“ odůvodnění podle čl. 28 a 29 SZŘ,
- d) celková klasifikace SZZ podle čl. 29 SZŘ,
- e) celkové hodnocení řádně ukončeného studia (čl. 30 odst. 1 SZŘ).

Přílohami protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce s vyjádřením vedoucího k původnosti práce.

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Členy zkušebních komisí pro SZZ schvaluje Vědecká rada FLKŘ na návrh děkana, který poté členy jmenuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

- (2) Děkan jmenuje a odvolává předsedu a členy zkušební komise.
- (3) Děkan svolává zasedání zkušební komise písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený, člen zkušební komise.
- (4) Děkan na základě návrhu ředitele ústavu jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost zkušební komise.
- (5) Za činnost komise odpovídá předseda zkušební komise děkanovi.
- (6) Postup jednání zkušební komise je dán směrnici děkana „Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky“ v platném znění.

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student.
- (2) Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

Ad odst. (2) SZŘ:

- (3) Ředitelé ústavů FLKŘ jsou každoročně povinni zveřejnit předběžná témata prací na následující akademický rok. Termíny, formu a způsob zveřejnění stanovuje vnitřní norma FLKŘ.
- (4) Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího diplomové nebo bakalářské práce může garant studijního programu navrhnout děkanovi změnu zadání diplomové nebo bakalářské práce v průběhu jejího řešení.
- (5) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno v termínu stanoveném časovým plánem příslušného akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (6) Posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději 3 dny před její obhajobou.
- (7) Diplomová nebo bakalářská práce, která byla vedoucím nebo oponentem hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F), je přijata k obhajobě. V takovém případě se zpravidla účastní obhajoby oba hodnotitelé.

Ad odst. (8) SZŘ:

- (8) Termín pro odevzdávání diplomových nebo bakalářských prací je každoročně uváděn v časovém plánu výuky.
- (9) Pokud student z vážných důvodů neodevzdá diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Žádost o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce musí být podána děkanovi před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele ústavu, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal.
- (10) Diplomové a bakalářské práce jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak i ve dvou tištěných vyhotoveních a všechny verze musí být identické. Další manipulace s diplomovými a bakalářskými pracemi se řídí Spisovým řádem UTB.
- (11) Způsob vypracování diplomových nebo bakalářských prací je dán vnitřní normou UTB.

Ad odst. (11) SZŘ:

- (12) Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce je stanoven vnitřní normou FLKŘ.

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) O hodnocení SZZ pojednává čl. 29 SZŘ a příloha těchto pravidel. Systém hodnocení SZZ je rovněž uveden ve směrnici děkana „Jednací řád pro státní závěrečné zkoušky“.
- (2) O hodnocení zkoušek a obhajoby práce, rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Hodnocení navrhuje předseda zkušební komise s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby, k úrovni znalostí, které student prokázal při ústní zkoušce. Navržené hodnocení je schváleno, pokud s ním souhlasila více než polovina přítomných členů zkušební komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda zkušební komise, případně místopředseda, který jednání zkušební komise řídí. Celková klasifikace SZZ se následně určí výpočtem podle postupu uvedeného v příloze.

- (3) Výsledek SZZ vyhlásí předseda zkušební komise, případně místopředseda, v den konání SZZ veřejně.

Článek 30

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

- (1) Charakteristika vynikajících studijních výsledků:

Celkové hodnocení studia „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

Bakalářský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,40,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Magisterský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30,
- b) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu není hodnocení stupněm „E – dostatečně“,
- c) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
- d) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ

PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Články 31 – 54 Studijního a zkušebního SZŘ UTB ve Zlíně bez doplnění a upřesnění, doktorský studijní program není na FLKŘ dosud akreditován.

ČÁST ČTVRTÁ USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Články 55 – 60 Studijního a zkušebního SZŘ UTB ve Zlíně bez doplnění a upřesnění, rigorózní řízení na FLKŘ není.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61 Dokumentace o studiu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

- (1) Vedení studijní dokumentace na FLKŘ odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým řádem UTB.
- (2) Formuláře týkající se bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, jsou uloženy na studijním oddělení FLKŘ a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách FLKŘ.
- (3) Studentovi je doporučeno zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG.
- (4) Zkoušející je povinen zapsat udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky do IS/STAG nejpozději do 7 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. Student má právo nejpozději do 14 kalendářních dnů od data konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky požádat zkoušejícího o opravu chybného zápisu v IS/STAG. V posledním, třetím kalendářním týdnu ode dne zápisu klasifikace do IS/STAG je oprávněno provádět změny pouze studijní oddělení FLKŘ a proděkan pro pedagogickou činnost.

Článek 62 Vypořádání závazků (bez doplnění a upřesnění)

Článek 63 Způsob doručování (bez doplnění a upřesnění)

Článek 64

Den ukončení studia (bez doplnění a upřesnění)

Článek 65

Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Děkan uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádných úspěchů ve studiu nebo úspěšně reprezentovali FLKŘ.
- (2) Děkan uděluje ocenění:
 - a) studentům za nejlepší výsledky studia,
 - b) autorům nejlepších diplomových a bakalářských prací,
 - c) za významnou reprezentaci FLKŘ v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.
- (3) Další ocenění mohou udělit podniky a instituce mimo UTB.

Článek 66

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce (bez doplnění a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 67

Přechodná ustanovení

- (1) Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto Pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

Článek 68
Platnost a účinnost

- (1) Zrušují se pravidla ze dne 18. září 2018.
- (2) Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne XX. XXXX 2021.
- (3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
- (4) Tato pravidla nabývají účinnosti od 1. září 2021.

Ing. Bc. Miroslav Musil, Ph.D., v. r.
předseda AS FLKŘ

doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D. v. r.
děkanka FLKŘ

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.
předseda AS UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.
rektor UTB

Příloha: Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Hodnocení 1. části SZZ

Hodnocení obhajované diplomové nebo bakalářské práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její klasifikaci dle klasifikační stupnice ECTS (A – B – C – D – E – F).

Pokud student neobhájil svou diplomovou nebo bakalářskou práci, rozhodne zkušební komise, zda student svou práci zcela přepracuje nebo ji doplní či zda vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění tohoto rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ.

Hodnocení 2. části SZZ

Tabulka 1: Jednotlivé předměty 2. části SZZ jsou hodnoceny stupni dle klasifikační stupnice ECTS

<i>Stupeň ECTS</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Číselné vyjádření</i>
A	výborně	1
B	velmi dobře	1,5
C	dobře	2
D	uspokojivě	2,5
E	dostatečně	3
F	nedostatečně	–

Z hodnocení jednotlivých předmětů se vypočítá aritmetický průměr. Je-li hodnocení jednoho či více předmětů „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení 2. části SZZ „nedostatečně“ (F). Celkové hodnocení 2. části SZZ se provádí dle vypočteného aritmetického průměru a rozsahů uvedených v tabulce 1:

Tabulka 2: Celkové hodnocení 2. části SZZ

<i>Stupeň ECTS</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Rozsah pro aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00 – 1,25
B	velmi dobře	1,26 – 1,75
C	dobře	1,76 – 2,25

D	uspokojivě	2,26 – 2,75
E	dostatečně	2,76 – 3,00
F	nedostatečně	–

Celkové hodnocení 2. části SZZ je vyjádřeno stupněm ECTS (A – B – C – D – E – F).

Celkové hodnocení SZZ

Po zhodnocení obou částí SZZ se vypočítá aritmetický průměr z hodnocení 1. části SZZ a z celkového hodnocení 2. části SZZ. Celkové hodnocení SZZ je dáno tímto vypočteným aritmetickým průměrem dle stupnice uvedené v tabulce 2:

Tabulka 3: Celkové hodnocení SZZ

<i>Stupeň ECTS</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00
B	velmi dobře	1,25 nebo 1,50
C	dobře	1,75 nebo 2,00
D	uspokojivě	2,25 nebo 2,50
E	dostatečně	2,75 nebo 3,00
F	nedostatečně	–

Celkové hodnocení SZZ je vyjádřeno stupněm ECTS (A – B – C – D – E – F).

Poznámka:

- Je-li jedna z obou částí SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení SZZ „nedostatečně“ (F).
- Pokud byla 1. část SZZ, tj. obhajoba diplomové nebo bakalářské práce, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud byla 2. část SZZ, tj. ústní zkouška z předmětů SZZ, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 1. část SZZ, tzn. obhajobu diplomové nebo bakalářské práce.
- Pokud byla 2. část SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), student koná v opravném termínu ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech, opakuje v opravném termínu obě části SZZ.
- Ve všech výše uvedených případech uvede zkušební komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.