

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ A UMĚLECKÉ RADY FAKULTY MULTIMEDIÁLNÍCH KOMUNIKACÍ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 8. 2. 2021 návrh Jednacího řádu Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 16. 3. 2021 tento Jednací řád Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jako vnitřní předpis Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „jednací řád“) je vnitřním předpisem Fakulty multimediálních komunikací (dále jen „FMK“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) vydávaným podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Obsahuje rámcová pravidla pro jednání Vědecké a umělecké rady FMK (dále jen „VUR FMK“).
- (2) VUR FMK je samosprávným orgánem FMK. Jmenování VUR FMK a vymezení její působnosti se řídí § 29 a § 30 zákona, Statutem UTB ve Zlíně a Statutem FMK.
VUR FMK dále zejména:
 - a) schvaluje návrh na jmenování předsedů a členů komisí pro státní závěrečné zkoušky,
 - b) schvaluje výjimky z přednáškové činnosti pro odborné asistenty,
 - c) vyjadřuje se ke kritériím, průběhu a výsledku hodnocení FMK,
 - d) projednává udělení čestných hodností, medailí a ocenění FMK.
- (3) VUR FMK je rovněž iniciativním orgánem připravujícím podklady pro rozhodování orgánů FMK.

Článek 2

Členství ve VUR FMK

- (1) Členy VUR FMK jmenuje děkan s předchozím souhlasem Akademického senátu FMK (dále jen „AS FMK“).
- (2) Členové VUR FMK jsou významní představitelé oborů, v nichž FMK uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UTB ve Zlíně. Počet členů VUR FMK nepřevyšuje 23 osob.
- (3) Členství ve VUR FMK je nezastupitelné.
- (4) Funkční období člena VUR FMK je čtyřleté.
- (5) V průběhu funkčního období se členství ve VUR FMK ukončuje:
 - a) odvoláním děkanem s předchozím souhlasem AS FMK,
 - b) vzdáním se členství oznámeným písemně děkanovi,
 - c) smrtí.
- (6) Při ukončení členství ve VUR FMK dle odst. 5 písm. b) a c) oznámí děkan uvedené skutečnosti nejpozději do 14 dnů předsedovi AS FMK. Děkan může po projednání a předchozím souhlasu AS FMK jmenovat jiného člena.

Článek 3

Jednání VUR FMK

- (1) Jednání VUR FMK svolává děkan podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- (2) Děkan rovněž svolává jednání VUR FMK, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů VUR FMK. Jednání svolá nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (3) Účastníky jednání VUR FMK jsou:
 - a) členové VUR FMK,
 - b) předseda AS FMK, tajemník FMK, proděkani FMK,
 - c) další stálí hosté jmenovaní děkanem,
 - d) osoby přizvané podle rozhodnutí předsedajícího nebo VUR FMK k projednání konkrétní záležitosti.
- (4) Jednání VUR FMK se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů VUR FMK. Přítomností člena VUR FMK se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku. V případě, kdy člen VUR FMK chce být přítomen pomocí komunikačních prostředků na dálku, musí o tom informovat děkana FMK minimálně týden před zasedáním VUR FMK.
- (5) Program a formu jednání VUR FMK navrhuje děkan. Každý člen VUR FMK obdrží program písemně nebo elektronicky nejméně dva týdny předem dnem jednání spolu s podkladovými materiály k jednání. Každý člen VUR FMK má právo předem písemně nebo elektronicky, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení jednání ústně, požádat o rozšíření programu jednání. Program jednání musí být na začátku jednání schválen VUR FMK.
- (6) Přípravu jednání VUR FMK zabezpečuje děkan.

Článek 4

Průběh jednání VUR FMK

- (1) Jednání VUR FMK řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba (dále jen „předsedající“).
- (2) Doplnky a úpravy programu jednání VUR FMK může každý člen uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání.
- (3) VUR FMK je schopna usnášení, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny všech členů VUR FMK. Není-li VUR FMK schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných nový termín jednání VUR FMK.
- (4) Rozhodnutí přijímá VUR FMK formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů VUR FMK a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů VUR FMK. V případě elektronické přítomnosti kteréhokoliv člena VUR FMK probíhá tajné hlasování elektronickou formou.
- (5) Pro tajné hlasování zvolí VUR FMK předem dva členy jako skrutátory formou tichého souhlasu. Výsledky tajného hlasování zjišťuje a vyhlásí předsedající ve spolupráci se skrutátory. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh a proti návrhu a počet neplatných hlasů. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání VUR FMK.
- (6) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VUR FMK, pokud zákon nestanoví jinak.
- (7) Jednání VUR FMK je veřejné. V mimořádných případech, s výjimkou případů stanovených zákonem, může být předsedajícím prohlášeno jednání VUR FMK nebo jeho části za neveřejné na základě předchozího rozhodnutí VUR FMK schváleného nadpoloviční většinou všech členů VUR FMK. Za neveřejné musí být prohlášeno jednání VUR FMK nebo jeho části při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů.
- (8) Z jednání VUR FMK se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis ze zasedání VUR FMK verifikuje a podepisuje děkan.
- (9) Administrativní agendu VUR FMK, včetně archivování materiálů, zabezpečuje děkanát FMK. Zápis z jednání VUR FMK je zaslán písemně nebo elektronicky všem členům a stálým hostům VUR FMK a je zveřejněn v informačním systému FMK. Připomínky k zápisu mohou členové VUR FMK uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším jednání VUR FMK.

Článek 5

Hlasování mimo zasedání VUR FMK

- (1) Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání VUR FMK (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání VUR FMK. Při hlasování per rollam se využívá prostředků komunikace na dálku.
- (2) V případě hlasování VUR FMK per rollam, předloží děkan všem členům VUR FMK k vyjádření písemný nebo elektronický návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemně nebo elektronické vyjádření učinit. Nevyjádří-li se člen VUR FMK ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů VUR FMK a pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů VUR FMK. O výsledku hlasování děkan neprodleně písemně nebo elektronicky informuje všechny členy VUR FMK. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VUR FMK.
- (3) Formu hlasování per rollam nelze využít v případech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním, to je v personálních záležitostech a v případech stanovených zákonem.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB ve Zlíně.
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád VUR FMK UTB ve Zlíně ze dne 6. 3. 2018.

Ing. Martin Juříková, Ph.D. v. r.
předsedkyně AS FMK

doc. Mgr. Irena Armutidisová v. r.
děkanka FMK

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.
předseda AS UTB ve Zlíně

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.
rektor UTB ve Zlíně