

VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Incubátor projektového managementu mezinárodních grantů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	500	0
Čerpáno	500	500	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.		Ing. Hana Zouharová
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz		nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz
Telefon:	733 690 925		604 830 724
E-mail:	kalenda@utb.cz		zouharova@utb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	<p>Vytvořit projektové zázemí (project support) pro každou zapojenou univerzitu pro podávání mezinárodních grantů. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Na UTB ve Zlíně bylo vytvořeno projektové zázemí pro podávání mezinárodních grantů. Byly vyprofilovány pozice a vytipováni projektoví manažeři napříč fakultami a útvary rektorátu, kteří se účastnili zvyšování odborných kompetencí po celou dobu realizace projektových aktivit. Byly nastaveny procesní kroky k rozvoji projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů a byl vytvořen procesní dokument, který rozvíjí strategii rozvoje projektového zázemí pro podávání mezinárodních projektů. Projektoví manažeři se účastnili mezinárodních vzdělávacích aktivit - čtyřdenní konference EARMA Digital Conference, dvoudenní kurz Hyperion Getting ready for Horizon Europe, třídní konference Grants Week 2020. Dále se projektoví manažeři účastnili 12 tuzemských vzdělávacích akcí zaměřených na problematiku mezinárodních grantů pořádaných institucemi specializovanými na Horizon 2020 a mezinárodní granty či zkušenými řešiteli: Diskusní fórum k podpoře žadatelů o MSCA a ERC, Setkání pracovní skupiny AV ČR, Finanční aspekty H2020, Osobní náklady v H2020, Duševní vlastnictví v H2020, Jak připravit výzkumný projekt v H2020, Šíření výsledků a koordinace projektů H2020, Procesy přípravy mezinárodních projektů, Výjezdy vědců do ciziny z pohledu pracovního práva, Příprava mezinárodních projektů, Projektová žádost v programech mezinárodní spolupráce, Horizont Evropa 2021-2027. Projektoví manažeři UTB ve Zlíně se dále zúčastnili akce Infoday (celoprojektového semináře k Horizon 2020 a Horizon Europe) a Setkání partnerských VŠ věnovanému sdílení zkušeností.</p>		
2	<p>Vytvoření personálního portfolia projektových manažerů v oblasti mezinárodních projektů, vytvoření struktury projektových manažerů na úrovni senior a junior project manager pro mezinárodní granty. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Byli vybráni dva projektoví manažeři na pozici Senior manager a dva na pozici Junior manager, kteří se účastnili vzdělávacích akcí po celou dobu realizace projektu. Zároveň své poznatky sdíleli i s kolegy a přenášeli je na úroveň všech fakult UTB ve Zlíně. Kvůli nutnosti přechodu na online formu realizace vzdělávacích aktivit byli proškoleni i projektoví manažeři napříč celou UTB ve Zlíně. To přispělo i k rozvoji spolupráce a sdílení získaných poznatků v oblasti mezinárodních grantů v rámci celé UTB ve Zlíně.</p>		
3	<p>Rozvoj znalostí a dovedností junior/senior manažera pro mezinárodní projekty. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Projektoví manažeři rozvíjeli své znalosti v rámci vzdělávacích aktivit popsanych v cíli 1. Absolvované aktivity byly soustředěny na podávání a realizaci projektů H2020 a přípravu na Horizon Europe a rozvíjely poznatky související s tvorbou projektových žádostí v AJ. Kvůli nutnosti přechodu na online formu realizace odborných školení byla umožněna účast i dalším zájemcům z řad pracovníků UTB ve Zlíně. Došlo tak ke zvýšení odborných kompetencí pro podávání žádostí mezinárodních grantů, kromě 4 projektových manažerů zapojených přímo do projektu, i u dalších 13 pracovníků zabývajících se projekty na mezinárodní úrovni. Celkem bylo absolvováno 13 odborných webinářů s tématikou mezinárodních grantů (pořadatelé TV AV ČR, Hyperion, Ing. Pittnerová, ČVUT) a 2 mezinárodní konference projektového řízení (EARMA a Grants Week). Osobně proběhlo jedno odborné školení TC AV ČR, interní školení UTB ve Zlíně, Infoday a setkání partnerských VŠ. Byla realizována čtyřdenní zahraniční cesta do Osla s cílem navázání projektové spolupráce a zapojení se do Norských fondů.</p>		
4	<p>Sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů regionálních univerzit řešící problematiku vytvoření funkčního project supportu. <i>Plnění cíle: Cíl byl splněn.</i> Ke sdílení zkušeností projektového managementu v oblasti mezinárodních projektů mezi jednotlivými partnerskými univerzitami došlo zejména v rámci aktivity projektu Setkání partnerských škol. Diskuze, která zde proběhla měla pozitivní dopad na strategii a celkové nastavení projektové podpory v této oblasti na univerzitě. Získané poznatky z absolvovaných odborných školení projektoví manažeři UTB ve Zlíně sdíleli a budou sdílet s kolegy napříč celou univerzitou díky vytvoření sdíleného prostředí. Online platforma slouží ke sdílení podkladů ze školení, sdílení pozvánek na pořádané akce a ke sdílení poznatků z podávaných žádostí k mezinárodním grantům.</p>		

Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.	
1	<p>Vytvoření pozice Senior project manager pro mezinárodní granty, zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 2. <i>Realizace ze strany UTB ve Zlíně:</i> 2 pracovníci projektových oddělení UTB ve Zlíně, kteří již měli zkušenosti s realizací mezinárodních projektů, se aktivně účastnili odborných školení rozvíjejících jejich odborné kompetence - třech mezinárodních vzdělávacích akcí, Infoday, setkání partnerských VŠ, interního vzdělávacího semináře a tuzemských odborných školení týkající se zahraničních grantů. Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>	
2	<p>Vytvoření pozice Junior project manager pro mezinárodní granty zajištění odborné způsobilosti/proškolení – počet osob 2. <i>Realizace ze strany UTB ve Zlíně:</i> 2 pracovníci projektových oddělení UTB ve Zlíně se aktivně účastnili odborných školení týkající se zahraničních grantů: třech mezinárodních vzdělávacích akcí, Infoday, setkání partnerských VŠ, interního vzdělávacího semináře a tuzemských odborných školení týkající se zahraničních grantů. Probíhala vzájemná úzká spolupráce manažerů na pozici Senior a Junior manažer jak při sdílení informací, tak při tvorbě výstupů projektu. Výstup byl splněn.</p>	
3	<p>Vytvoření Project support pro mezinárodní granty – interní procesní dokument „Jak poskytnout projektovou podporu odborné obci VŠ v oblasti mezinárodních grantů.“ <i>Realizace ze strany UTB ve Zlíně:</i> byl vytvořen interní procesní dokument "Mechanismus poskytování projektové podpory mezinárodních grantů na UTB ve Zlíně", který popisuje východiska, cíle a postupné kroky vedoucí k rozvoji projektové podpory v oblasti mezinárodních grantů na UTB ve Zlíně. Výstup byl splněn.</p>	
4	<p>Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů – zápisy ze setkání, mailová korespondence. <i>Realizace ze strany UTB ve Zlíně:</i> Sdílení zkušeností v oblasti mezinárodních grantů proběhlo v rámci aktivity Setkání partnerských škol. Podklady ze setkání a také z Infoday byly elektronicky sdíleny napříč partnerskými VŠ. Dále proběhlo jedno on-line setkání partnerských VŠ, ze kterého vznikl zápis. Průběžně rovněž probíhala e-mailová korespondence. Zejména se jednalo o informace k různým akcím týkajících se mezinárodních grantů. V rámci UTB ve Zlíně vznikla sdílená online platforma na ukládání získaných podkladů a zkušeností týkajících se podávání projektových žádostí a realizace projektů v mezinárodních grantech. Výstup byl splněn.</p>	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
1.	<p>Řešení žádosti o přesun finančních prostředků mezi kapitolami rozpočtu nad rámec povolených změn (nad 20% z celkového rozpočtu) v září 2020. Jednalo se o přesun 159 tis. Kč z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady do kapitoly 2.1, 2.3 mzdy 67 tis Kč, 2.4 materiál 2 tis. Kč a 2.5. Služby 90 tis. Kč. Změna se týkala umožnění účasti na odborných školení a vzdělávání v tuzemsku a i online formou.</p>	<p>Z důvodu vyhlášení nouzového stavu v ČR a zavedení opatření vlády související s pandemií Covid-19 jak v ČR tak v zahraničí a pro zajištění plnění cílů projektu bylo přistoupeno v září 2020 k zaslání žádosti o přesun finančních prostředků. Žádosti bylo vyhověno v Rozhodnutí č. 202087 pod č. j.: MSMT-14877/2020-2. Schválená změna řešila změnu formy a místa realizace projektových aktivit, tak aby bylo umožněno zajistit plnění cílů projektu. Umožnila také účast na dalších doplňujících tuzemských vzdělávacích akcích a zajistila podporu projektových manažerů v účasti na online vzdělávání. Žádost byla tvořena v srpnu 2020, kdy byly optimisticky plánovány tuzemské pracovní cesty na semináře v období 10-12/2020, což na konci září bylo narušeno znovu vyhlášením nouzového stavu v ČR.</p>
2.	<p>Dodatečný přesun finančních prostředků v říjnu 2020 z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady ve výši 84 tis. Kč do kapitoly 2.5 Služby 23 tis. Kč a do kapitoly 2.4 Materiální náklady 61 tis. Kč.</p>	<p>Z důvodu znovu zavedených opatření vlády a vyhlášením nouzového stavu v ČR a souvisejících omezení pracovních cest i v měsících říjen až prosinec 2020 bylo nutno všechny plánované tuzemské cesty na odborné školení pro projektové pracovníky realizovat v online formě, proto byly prostředky z cestovních náhrad v rámci povolených změn (do 20% celkového rozpočtu) přesunuty na úhradu plánovaných školení v online formě (účtováno jako služba) a na nákup materiálu souvisejícího s realizací plánovaných aktivit. Nutnost realizace všech plánovaných aktivit online formou s sebou přinesla potřebu zajištění i materiálního vybavení pro projektové manažery. Výhodou možnosti realizovat online formu školení bylo zapojení vyššího počtu podpořených osob z řad projektových manažerů (celkem 17 osob) a jejich nadstandardní zvýšení odborných kompetencí pro podávání zahraničních projektů. Byla nakoupena odborná literatura v AJ týkající se mezinárodních grantů a materiál pro zajištění kvalitního online přenosu pro zúčastněné projektové manažery (4xsluchátka, 4xweb kamery, 2xtablet, materiál k výpočetní technice, 7xflash disk). Dodatečný přesun finančních prostředků umožnil zvýšení odborné způsobilosti projektových pracovníků k psaní projektových žádostí v AJ a k účasti na mezinárodních grantech. Celkem bylo absolvováno 13 odborných webinářů s tématikou mezinárodních grantů a 2 online mezinárodní konference projektového řízení (EARMA a Grants Week).</p>

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500	500	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	170	171	1	0,20%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	59	58	-1	-0,20%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2	63	61	12,20%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	94	117	23	4,60%
2.6	Cestovní náhrady	175	91	-84	-16,80%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	171			
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a zákonná pojištění z vyplacených mezd	58			
2.4	Nákup a nutnost využití materiálních nákladů pro plnění cílů projektu si vyžádala především epidemiologická situace Covid-19 a s ní související opatření vlády a UTB, které znemožnily realizaci zahraničních a tuzemských cest a kladly vyšší nároky na online komunikaci a alternativní způsoby realizace projektových aktivit. Jedná se o nákup odborné zahraniční literatury týkající se psaní projektu v AJ a realizace mezinárodních projektů (16 tis. Kč), dále jde o nákup drobného majetku a spotřebního materiálu k výpočetní technice využitého pro potřeby projektových pracovníků a sloužícímu k zajištění komunikace a zajištění projektové podpory související s podáváním žádostí, přípravou a realizací mezinárodních projektů (4xsluchátka, 4xweb kamery, 2xtablet, drobný materiál k výpočetní technice, 7xflash disk - celkem 42 tis. Kč), dále jde o nákup kancelářských potřeb využitých k realizaci projektových aktivit (5 tis. Kč).	63			

2.5	Služby – jedná se o úhradu služeb souvisejících se zajištěním prostor v rámci realizace projektového interního školení projektových pracovníků UTB ve Zlíně (4 tis. Kč) a úhradu online zahraničních i tuzemských školení pro projektové pracovníky zabývajícími se zahraničními granty (113 tis. Kč), které zvýšily odborné kompetence pro podávání zahraničních projektových žádostí - školení Hyperion, mezinárodní konference EARMA, školení k psaní projektových žádostí zahraničních grantů Ing. Pittnerové.	117
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovních cest konaných v rámci projektových aktivit - čtyřdenní zahraniční cesta 2 osoby (27 tis. Kč), cestovní náhrady spojené s realizací interního školení projektových pracovníků UTB ve Zlíně pro 17 osob, s účastí na dvou tuzemských školení k mezinárodním projektům pro 7 osob a s účastí na projektovém setkání partnerských VŠ pro 5 osob (celkem tuzemské cesty 64 tis. Kč).	91

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.