

VŠ:	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	700	94	606
Čerpáno	700	94	606
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Monika Hrabáková		Mgr. Monika Hrabáková
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz		nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz
Telefon:	576 032 050		576 032 050
E-mail:	hrabakova@utb.cz		hrabakova@utb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UTB splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Revize procesu přijímacího řízení a upravený modul Uchazeč pro zajištění bezpapírových procesů - výstup splněn. Tvůrce IS/STAG na základě požadavků uživatelů upravil elektronickou přihlášku ke studiu tak, aby mohli uchazeči používat výhradně online formu komunikace, bez nutnosti zaslání dokumentů v tištěné podobě. Byl vytvořen nový portlet <i>Soubory studenta</i> pro jejich vložení uchazečem a následnou kontrolu studijní referentkou. Veškeré souhlasy, které může uchazeč udělit, jsou v elektronické podobě a přehledně v novém portletu <i>Seznam udělených souhlasů</i> včetně data udělení, resp. odebrání souhlasu.		
2	Analýza potřeb UTB v oblasti elektronizace dokladů, monitoring stavu připravenosti na jejich implementaci - výstup splněn. Byla provedena interní analýza konkrétních dokladů vhodných pro budoucí elektronizaci včetně posouzení způsobu jejich validace a následného ověření mimo UTB.		
3	Konzultace s dodavatelem IS/STAG o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému, zahájení přípravy na implementaci - výstup splněn. Tvůrci IS/STAG byli seznámeni s výstupem analýzy dokladů vhodných k elektronizaci včetně požadavků na jejich validaci. Pro zajištění technické realizace byla zakoupením a implementací Oracle Forms & Reports nahrazena již zastaralá technologie nativního klienta Windows pro tvorbu specializovaných formulářů.		
4	Dokončená integrace IS/STAG s novou spisovou službou a DMS za účelem bezpapírového doručování - výstup splněn. Byla provedena revize již provedených kroků, na straně IS/STAG i na straně spisové služby e-Spis byly dokončeny úpravy rozhraní, event. byly vytvořeny nové webové služby pro integraci a dokumenty podávané a tvořené elektronicky v IS/STAG.		
5	Konzultace s dodavatelem IS/STAG a zahájení technické přípravy napojení na projekt Erasmus without paper - výstup splněn. Bylo dokončeno připojení demo verze IS/STAG k testovací síti Erasmus without paper, byly zajištěny potřebné certifikáty a bylo odladěno současné API rozhraní pro nastavení portů.		
6	Rozvoj elektronizace v oblasti poskytování informací prostřednictvím informačního systému všem cílovým skupinám - výstup splněn. Zejména pro cílové skupiny uchazeč, účastník ČŽV, absolvent byly rozšířeny, napříč univerzitou sjednoceny a přehledně uspořádány informace zveřejňované na webových stránkách UTB a jednotlivých fakult.		
7	Revize kvality ve vzdělávání v oblasti elektronizace rozhodovacích a schvalovacích procesů pro akreditační řízení - výstup splněn. V rámci dalšího rozvoje akreditačního řízení byly provedenou revizí zmapovány ty dílčí části procesu, které stále nejsou plnohodnotně elektronizovány, pro oblast rozhodování a schvalování byly navrženy způsoby řešení pro jejich budoucí implementaci do vnitřního prostředí univerzity.		
8	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol - výstup splněn. V rámci skupiny VVŠ používajících IS/STAG se uskutečnilo setkání tvůrců systému s uživateli na UTB v 02/2020, v 08/2020 proběhly konzultační dny v Plzni a v 11/2020 se uskutečnil jednodenní on-line seminář uživatelů IS/STAG.		
9	Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi - výstup splněn. Tradiční setkání v Brně připravované koordinátorem projektu bylo nahrazeno online formou jako e-kurzy v 05/2020 a 11/2020.		

10	Vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy - výstup splněn. Projekt CRP C9 jako celek splnil očekávání, každoroční oponentní řízení všech řešených centralizovaných rozvojových projektů na UTB ve Zlíně proběhlo před komisí 26. ledna 2021, následně byla dokončena i závěrečná zpráva rozvojového projektu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
	-	-	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	606	606	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	606	606	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	94	94	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70	70	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	24	24	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0,00%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700	700	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Serverová licence Oracle Forms and Reports pro IS/STAG - náhrada zastaralé technologie nativního klienta Windows	364			
1.1	Úpravy stávajících a tvorba nových webových služeb ve studijní agendě IS/STAG pro integraci s e-Spis	151			
1.1	Úpravy rozhraní spisové služby e-Spis pro integraci s IS/STAG	91			
2.1	Odměny realizačního týmu projektu	70			
2.3	Zákonné odvody	24			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.