

Kód:	RR/42/2020
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu Modernizace výukové infrastruktury FAI (MoVI-FAI)
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	2. 12. 2020
Účinnost od:	2. 12. 2020
Vydává:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor
Zpracoval:	Projektový manažer FAI
Spolupracoval:	Kvestor, Ekonomický odbor, děkan FAI, tajemník FAI, Právní oddělení
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Děkan FAI, ředitel projektu, projektový a finanční manažer projektu, tajemník FAI, ekonom FAI, hmotně odpovědné osoby za majetek pořízený z projektu, Ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady pro zajištění udržitelnosti projektu Modernizace výukové infrastruktury FAI (MoVI-FAI) (dále jen „projekt“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“ nebo „příjemce“), a to v návaznosti na:
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_016/0002325-01 ze dne 27. 7. 2017,
 - Rozhodnutí č. 16_016/0002325-02 o změně RoPD č. 16_016/0002325-01 ze dne 16. 5. 2018 (Rozhodnutí o změně č. 1),
 - Rozhodnutí č. 16_016/0002325-03 o změně RoPD č. 16_016/0002325-01 ze dne 1. 4. 2019 (Rozhodnutí o změně č. 2),
 - Rozhodnutí č. 16_016/0002325-04 o změně RoPD č. 16_016/0002325-01 ze dne 8. 7. 2019 (Rozhodnutí o změně č. 3),
 - Opravné rozhodnutí k RoPD č. 16_016/0002325-01 ze dne 2. 9. 2019,
 - Rozhodnutí č. 16_016/0002325-05 o změně RoPD č. 16_016/0002325-01 ze dne 23. 6. 2020 (Rozhodnutí o změně č. 4),
- (dále jen „Rozhodnutí včetně Dodatků“).
- (2) Projekt MoVI-FAI byl realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osy 2: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, výzvy č. 02_16_016 – ERDF výzva pro vysoké školy. Datum ukončení realizační fáze projektu MoVI-FAI je 30. 6. 2020.
- (3) Doba udržitelnosti projektu MoVI-FAI je v souladu s výzvou č. 02_16_016 stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav

„Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část, v kapitole č. 7.3.1.

ČÁST DRUHÁ

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU MoVI-FAI

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Uživatelem technologií pořízených z prostředků dotace je Fakulta aplikované informatiky UTB (dále jen „FAI“).
 - Odpovídá: FAI
 - Odpovědná osoba: děkan FAI
- (2) Povinností uživatelů je po celou dobu udržitelnosti zachovat pořízené technologie k účelu stanovenému v projektu, tedy k podpoře výuky studentů bakalářských a magisterských studijních programů na UTB ve Zlíně.
- (3) Po dobu udržitelnosti projektu nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu.
- (4) Účel projektu (dotace) je vymezen Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 16_016/0002325-01 ze dne 27. 7. 2017.

Článek 2

Povinná publicita

- (1) Povinná publicita musí být důsledně dodržována po celou dobu udržitelnosti projektu. Stálá pamětní deska je umístěna v prostorách foyer FAI. Za kontrolu správného umístění na viditelném místě odpovídá projektový manažer FAI.

Článek 3

Archivace

- (1) Uchovávání dokumentů a dokladů spojených s OP VVV se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě, dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 140, Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/201492 a aktuálně platnou směrnicí rektora UTB ve Zlíně Spisový řád.
- (2) UTB je povinna uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Příručkou.
- (3) Dokumentace k realizaci projektu MoVI-FAI musí být archivována minimálně do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.

(4) Archivované dokumenty k projektu MoVI-FAI:

- projektová žádost včetně příloh;
- rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a všech dodatků;
- rozhodnutí o změnách;
- žádosti o platbu včetně příloh;
- zprávy o realizaci včetně příloh;
- žádosti o změnu včetně příloh;
- korespondence s Řídicím orgánem OP VVV (MŠMT) k veřejným zakázkám, ke způsobilosti výdajů, k Žádostem o platbu a Zprávám o realizaci, k Žádostem o změnu atd.;
- dokumentace k veřejným zakázkám;
- účetní doklady, doklady o úhradě, účetní sestavy;
- dokumentace k doložení dodržení povinné publicity projektu;
- ostatní dokumentace k projektu.

Článek 4

Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu

- (1) V období udržitelnosti projektu musí být zpracovány monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) prostřednictvím aplikace IS KP14+ po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ nejpozději 10. pracovní den po uplynutí každého jednoho roku udržitelnosti.
 - Odpovídá: FAI
 - Odpovědná osoba: projektový manažer FAI
- (2) Přípravu podkladů pro ZoU, vypracování monitorovacích zpráv včetně příloh, její podání Řídicímu orgánu OP VVV (MŠMT) a vypořádání případných námitek zajistí projektový manažer, který zajišťoval administraci realizační fáze projektu (popř. jiná pověřená osoba), za součinnosti fakultních koordinátorů jednotlivých zapojených součástí a relevantních útvarů rektorátu. V případě požadavků ŘO na doplnění informací finančního charakteru se na přípravě bude podílet také finanční manažer, který administroval realizační fázi projektu (popř. jiná pověřená osoba).

Článek 5

Monitorovací návštěvy a kontroly projektu externími subjekty

- (1) Řídicí orgán OP VVV (MŠMT ČR) může v případě potřeby i v době udržitelnosti provést na místě realizace projektu monitorovací návštěvu. V souladu se zákony č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí mohou provést kontrolu projektu tyto subjekty: Ministerstvo financí ČR (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán), Finanční úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF),

Nejvyšší státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, další oprávněné orgány dle české nebo evropské legislativy.

- (2) Uživatel (FAI) je povinen vytvořit podmínky pro provedení monitorovací návštěvy i kontrol, zajistit účast vyžádaných zástupců UTB, zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány.

Odpovídá: FAI, spolupracuje: rektorát-EO, OIM, PO

Odpovědná osoba: děkan FAI

Článek 6

Ekonomické aspekty

- (1) Majetek pořízený z dotace může být použit výhradně k nehospodářským činnostem uživatelů (FAI) v souladu s účelem dotace, tzn. k podpoře výuky studentů bakalářských a magisterských studijních programů na UTB ve Zlíně.
- Odpovídá: FAI
 - Odpovědná osoba: hmotně odpovědná osoba u příslušné položky infrastruktury pořízené v rámci projektu

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚR

Článek 7

Sankce za porušení podmínek

- (1) Definice porušení podmínek a stanovení sankce za toto porušení jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_016/0002325-01 ze dne 27. 7. 2017.
- (2) Za porušení podmínek a případné stanovené sankce odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: děkan FAI.