

**VYSOKÁ ŠKOLA:**

**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

**Rozvojový projekt na rok 2018**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	PROGRAM NA PODORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL
<b>Tematické zaměření:</b>	d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

**Název projektu:**

**Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2018</b>	<b>Do: 31. 12. 2018</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	200	200	0
Čerpáno	200	200	0

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Renata Bartošová	Ing. Renata Bartošová
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně/Rektorát	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně/Rektorát
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz
<b>Telefon:</b>	576 032 204	576 032 204
<b>E-mail:</b>	bartosova@utb.cz	bartosova@utb.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Razítko školy:</b>	

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p><b>C1: Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ</b> Cíl byl naplněn. UTB se podílela na zmapování problematiky v prostředí UTB a formou připomínek spolupracovala na návrzích při tvorbě osnov metodik pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí.</p> <p><b>C2: Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí</b> Cíl byl naplněn. UTB se podílela na vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska a samostatně zpracovala metodiky do 4 zemí pro vyslání zaměstnance a dále se věnovala zmapování oblasti vysílání zaměstnanců do třetích zemí.</p> <p><b>C3: Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska</b> Cíl byl naplněn. UTB jako spolupracující VŠ zmapovala oblast odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení na UTB v rámci EU/EHP a Švýcarska. Implementovala preventivní opatření pro souběh zaměstnání do Pracovního řádu UTB s účinností od 1. 10. 2018.</p> <p><b>C4: Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR</b> Cíl byl naplněn. UTB zmapovala situaci týkající se odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení, zapojila se do analýzy problematických situací spojených s komunikací se SSSZ a nejednotnými pravidly, podílela se na testování kalkulačky pro odvody na Slovensko.</p> <p><b>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ</b> Cíl byl naplněn. Díky realizaci projektu PILZ byla vytvořena kontaktní síť zapojených VVŠ pro sdílení dobré praxe v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí. UTB aktivně využívá komunikační platformu – elektronické úložiště, které vytvořila MU. UTB se aktivně zúčastnila konference a dvou koordinačních schůzek.</p> <p><b>C6: Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ</b> Cíl byl naplněn. UTB jako spolupracující VŠ sdílela dobrou praxi a aktivně se zúčastnila konference a dvou koordinačních schůzek. Současně se zapojila do přípravy pokračování projektu a zhodnocení reálných přínosů.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p><b>V1: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step</b> Byla zmapována dosavadní realizace zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska na UTB, spolupráce na návrhu osnovy metodiky formou step by step pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska.</p> <p><b>V2: Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step</b> Byla zmapována dosavadní realizace vysílání zaměstnanců UTB k práci do zahraničí. UTB se podílela na vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska a samostatně zpracovala metodiky do 4 zemí pro vyslání zaměstnance – Bulharsko, Chorvatsko, Kypr a Portugalsko.</p> <p><b>V3: Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí</b> UTB se věnovala obecnému zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do třetích zemí a výběrem zemí ke zpracování v rámci výstupů projektu v roce 2019: Vietnam, Čína.</p> <p><b>V4: Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska</b> UTB prostřednictvím dotazníku spolupracovala při obecném zmapování situace v realizaci odvodů na univerzitě a formou připomínek participovala na návrhu osnovy metodiky.</p> <p><b>V5: Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívající zejména v zamezení dvojných odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> V rámci řešení projektu MU ve spolupráci s externím dodavatelem zpracovala preventivní opatření (klauzule do pracovních smluv, ukotvení povinností zaměstnanců do pracovních řádů VŠ, informace k problematice souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska), na jejichž základě došlo na UTB k revizi pracovních právních dokumentů a k implementaci preventivních opatření do Pracovního řádu k 1.10.2018.</p>

	<p><b>V6: Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> V průběhu řešení celého projektu UTB administrovala odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (země: Slovensko), pro odvod pojistného do Velké Británie využila konzultace s MU v této záležitosti a dále UTB využila možnost poradenství k programu HMRC.</p> <p><b>V7: Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> UTB sdílela s ostatními VŠ zkušenosti se složitými případy, řešila zpětný výpočet odvodů na Slovensko při dodatečně předloženém formuláři A1 a s tím související oprava českého pojistného.</p> <p><b>V8: Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá</b> Výstup splněn zčásti - doposud nebyl dořešen jednotný postup odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovní právní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá, a to vzhledem k tomu, že se nepodařilo zrealizovat jednání zapojených VVŠ se zástupci SSSZ. Slovenská správa se nezúčastnila ani společné konference, odmítla osobní setkání. Toto téma plánují zástupci VVŠ otevřít na plénu České konference rektorů a řešit jej v rámci vyšší platformy, než je tým zúčastněných osob na projektu.</p> <p><b>V9: Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí</b> V rámci sdílení dobré praxe se za UTB zúčastnily dvě zástupkyně (personální odboru a mzdové účtárny) konference dne 16. 5. 2018 v Brně pořádané MU s účastí zástupců ČSSZ (Tomáš Novotný), MPSV (Matěj Gregárek), slovenské zdravotní pojišťovny Union (Michaela Fabiánová) a odborníka na daňovou problematiku (Magdalena Vyškovská).</p> <p><b>V10: Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních</b> V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu společně sdíleny aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací, kdy MU poskytovala poradenství napříč zapojenými VŠ včetně metodických vzorů a příkladů řešení vybraných problematik. UTB se zúčastnila 3 společných setkání. Na prvních z nich se seznámila s akčním plánem projektu včetně časové osy a termínů. Prostřednictvím mailových výzev k plnění úkolů v určených termínech se na UTB plnily stanovené v rámci cílů projektu s výstupy na centrálním úložišti spravovaném MU. Na poslední schůzce v Jihlavě byly podány prostřednictvím krátké prezentace informace k aktivitám na UTB.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol. : 2.3 Odvody pojistného  2.4 Materiální náklady	Nedočerpány 2 tis. z důvodu nižších odvodů z vyplacených mzdových prostředků. Drobné kancelářské potřeby ve výši 2 tis. Kč
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	2019	280	Byla podána žádost o rozvojový projekt na rok 2019.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	145	145
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	51	49
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	4	4
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

**Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou odměn	145
2.3	Prostředky byly čerpány v souladu s 2.1; nedočerpané prostředky byly převedeny do kapitoly 2.4	49
2.4	Materiální náklady: spotřebováno na kancelářské potřeby (flash disk, kancelářské potřeby – špendlíky, upínačky, samol. páska )	2
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na konferenci v Brně (2 zaměstnanci UTB) týmu), a dále účast na koordinačních schůzkách (Praha a Jihlava vždy 2 zástupci za UTB).	4