

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu: DPP!!! VŠ
Dotace, projekty, procesy vysokých škol !!!

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	230	230	0
Čerpáno	230	230	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát / Projektové oddělení	Rektorát / Projektové oddělení
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Telefon:	576 032 240	576 032 240
E-mail:	kalenda@utb.cz	kalenda@utb.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). Cíl byl splněn. Došlo k významnému rozšíření aktivně a kontinuálně spolupracující sítě projektových center, které skrze digitální platformu sdílejí znalosti a zkušenosti z řešení projektů. 2. Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání zaměřená na obecné postupy a pravidla orgánů státní správy a odborně a obsahově zaměřené bloky. Cíl byl splněn. Tematicky zaměřená setkání byla integrována do projektových setkání. 3. Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: Strategické projekty ESF a ERDF, HR Award, Transfer technologií, Mezinárodní projekty. Cíl byl splněn. Byly vytvořeny čtyři pracovní skupiny pro každý z odborných bloků, do něhož se zapojili pracovníci z participujících VŠ. 4. Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. Cíl byl splněn. Pracovníci z participujících VŠ se zapojili do on-line platformy určené ke sdílení znalostí a zkušeností k aktualizovaným výzvám projektů z OP VVV. 5. Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Cíl byl splněn. Zaměstnanci specializovaných pracovišť byli informováni o hlavních poznatcích z řešení projektu a byla s nimi sdílena dobrá praxe pracovníků zapojených VŠ z řešení a přípravy dosavadních projektů. 6. Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. Cíl byl splněn. Zapojení pracovníci byli po celou dobu řešení projektu komplexně informováni a byly rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti spojené s řešením projektů. 7. Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ. Cíl byl splněn. Byla vytvořena komunikační on-line platforma a s ní související digitální prostředí umožňující snadnou komunikaci napříč participujícími subjekty. 8. Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Cíl byl splněn. Na základě poznatků z projektu byla realizována implementace opatření sloužící zlepšení procesu přípravy a realizace projektů-
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektové setkání: Zapojení pracovníci UTB se aktivně zúčastnili 4 projektových setkání - jižní Morava, severní Morava, střední Čechy, jižní Čechy. 2. Odborný blok HR Award: Zapojení pracovníci UTB se aktivně zúčastnili daného odborného bloku v rámci výše uvedených projektových setkání. 3. Odborný blok Strategické projekty: Zapojení pracovníci UTB se aktivně zúčastnili daného odborného bloku v rámci výše uvedených projektových setkání.

	<p>4. Komunikační on-line platforma: UTB se aktivně zapojila do využívání komunikační on-line platformy a do sdílení informací o řešení projektů na UTB jejím prostřednictvím.</p> <p>5. Interní VŠ setkání: UTB ve Zlíně realizovalo interní setkání pro pracovníky zapojené do přípravy a řešení projektů v září 2018. V rámci interního byli účastníci informováni o hlavních poznatcích z řešení projektů na UTB, o zkušenostech dalších VŠ z řešení projektu (poznatky z CRP DPP!!!) a rovněž mezi nimi byla sdílena dobrá praxe z řešení a přípravy dosavadních projektů na UTB, zvláště pak Strategického projektu UTB ve Zlíně.</p> <p>6. Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací: Prostřednictvím realizace projektových setkání bylo na UTB ve Zlíně podpořeno 15 osob.</p> <p>7. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu: z UTB ve Zlíně se aktivit projektu účastnili pracovníci Projektového oddělení rektorátu a projektoví manažeři součástí.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.6 Cestovní náhrady ve výši 3 tis. Kč. do kapitoly 2.4 Materiální náklady.	Přesunuté finanční prostředky byly použity na nákup kancelářských potřeb spotřebovávaných v rámci realizace projektových aktivit.
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2017	-	UTB ve Zlíně se projektu v r. 2017 neúčastnilo
	2019	Plánované čerpání UTB ve Zlíně 200 tis. Kč	Podána žádost na rok 2019

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem		
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	124	124
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	43	43
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	8
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	48	45
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	230	230

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – vyplaceny byly formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	124
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a pojištění z vyplacených mezd	43
2.4	Materiální náklady – jedná se o nákup kancelářských potřeb pro potřeby projektových aktivit	8
2.5	Služby – jedná se o pronájem konferenčních místností v rámci interního setkání	10
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovní cesty konané v rámci projektových aktivit (na projektová setkání a interní projektové setkání)	45