

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	400	0	400
Čerpáno	398	0	398

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Monika Hrabáková	Mgr. Monika Hrabáková
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz
Telefon:	+420 576 032 050	+420 576 032 050
E-mail:	hrbakova@utb.cz	hrbakova@utb.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl č. 1 Struktura programů, akreditace Úpravy studijních programů na straně IS/STAG realizovala ZČU v Plzni (tvůrce systému) v souladu s požadavky NAÚ a novely VŠ zákona. Na takto připravenou strukturu v IS/STAG byl vytvořen nový ucelený katalog s nabídkou studijních programů (s obory u stávajících a specializacemi u nově akreditovaných) na webových stránkách UTB ve formě vhodné a srozumitelné pro uchazeče o studium. Funkčnost webových stránek byla testována a na základě výsledků testů byly provedeny korekce zdrojových dat. Pro zajištění požadované úrovně závěrečných kvalifikačních prací (součást standardu II. 4 pro akreditace) byla pořízena licence citačního manažeru – software pro ukládání záznamů použité literatury a jejich formátování do potřebného citačního stylu. Cíl splněn.</p> <p>Cíle č. 2 a 3 Prostupnost studia – pilotní fáze Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování Cíle byly v rámci tohoto projektu řešeny pouze okrajově. Potřebné úpravy provedli v IS/STAG opět tvůrce systému a ten je tak připraven na předávání dat o studiiích studentů mezi informačními systémy škol. Jsou připraveny i datové pumpy (upravené webové služby) pro stahování dat do navazujících aplikací/systémů sloužících k jejich vyhodnocování. UTB pomocí těchto webových služeb čerpá potřebná data do implementované aplikace pro hodnocení svých akademických a vědeckých pracovníků (IS HAP). Cíle splněny.</p> <p>Cíle č. 4 a 5 Elektronizace agend spojených s internacionalizací Úpravy týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi Přípravu pro elektronické podepisování dokumentů v IS/STAG provedli jeho tvůrce implementací konektoru a samostatného modulu pro samotný úkon podpisu (čipová karta, USB token) od vybraného externího dodavatele. Aplikace do prostředí UTB je plánována na rok 2019. S odkazem na nařízení GDPR zpracoval tvůrce IS/STAG detailní analýzu obsahující evidence všech OÚ včetně důvodů zpracování, možnosti pseudonymizace a výmazu dat v databázi a systémových zálohách. UTB částí analýzy implementovala do svých zásad zveřejněných na webu v sekci <i>Ochrana osobních údajů</i>. Cíle splněny.</p> <p>Cíl č. 6 Vyhodnocení projektu Cíl byl splněn a projekt jako celek splnil očekávání. Každoroční oponentní řízení všech řešených centralizovaných rozvojových projektů na UTB ve Zlíně za přítomnosti prorektorů a interní auditorky se uskuteční v 1. čtvrtletí 2019. Cíl splněn.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Výstupy č. 1, 2, 10 – splněny Uskutečnily se společné semináře a setkání pro stanovení postupů pro aplikace legislativy a metodiky NAÚ, výměnu zkušeností a shrnutí dosažených výsledků. Společných setkání v Brně (05/2018 a 11/2018) se účastnil hlavní řešitel projektu. Tvůrce IS/STAG se setkali s uživateli systému na UTB v 01/2018, celý realizační tým se v 05/2018 zúčastnil tří denního semináře uživatelů IS/STAG v Doubsici a v 08/2018 pak konzultačních dnů v Plzni.</p> <p>Výstupy č. 3, 4, 9 – splněny Na základě připravené infrastruktury ve studijním informačním systému byl vytvořen nový ucelený</p>

	<p>katalog s nabídkou studijních programů pro prezentování na webových stránkách UTB formou vhodnou a srozumitelnou zejména pro uchazeče o studium. Infrastruktura je plně funkční v oblastech nové struktury studia, akreditací a pro potřeby nové legislativy. Elektronická podpora procesů pro práci cílových skupin tím byla dostatečně rozšířena.</p> <p>Výstupy č. 5, 6, 7 – splněny Studijní informační systém je připraven na předávání údajů o studii studentů, byl dohodnut formát dat pro realizaci dostupnosti studia mezi informačními systémy škol, který je dostupný na webu https://is.muni.cz/digitalniuniverzita. V systému je implementován a připraven k použití konektor a samostatný modul pro samotný úkon elektronického podpisu dokumentů s použitím čipové karty nebo USB tokenu. Byly provedeny úpravy studijního informačního systému k zajištění ochrany OÚ dle nařízení GDPR, byl upraven rozsah oprávnění u vybraných uživatelských rolí.</p> <p>Výstup č. 8 – splněn Technické úpravy studijního informačního systému byly promítnuty do materiálů vyžadovaných legislativou a do vydaných vnitřních norem UTB – zásady <i>Zpracování osobních údajů studentů a zájemců o studium</i>, <i>Standardy studijních programů</i> (SR/5/2018), <i>Jednotná formální úprava bakalářských a diplomových prací</i> (SR/7/2018), <i>Zásady vedení agendy spojené se studiem v systému IS/STAG</i> (SR/12/2018).</p> <p>Výstup č. 11 – splněn Vyhodnocení projektu – projekt splnil očekávání, výstupy projektu, zejména úpravy realizované ve studijním informačním systému, UTB již využívá (nová struktura SP, webové služby) nebo jejich využití plánuje (elektronický podpis dokumentů).</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změna v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Nevyčerpané kapitálové finanční prostředky do částky 10 % celkové přidělené výše dotace byly použity na spolufinancování licence citačního manažera pro závěrečné práce studentů při dodržení plánované struktury v položce 1.1 – dlouhodobý nehmotný majetek.
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpano. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	400	398
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400	398
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	0	0
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400	398

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Tvorba katalogu studijních programů z IS/STAG	264
1.1	Testování se zaměřením na cílové skupiny uchazeč a student	94
1.1	Licence bibliografického citačního manažeru RefWorks	40

Prohlášení:

U rozvojových projektů bude provedena kontrola podle zákona o finanční kontrole, jež se bude týkat alespoň 30 % celkové finanční částky přidělené Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně na řešení rozvojových projektů na rok 2018, bez ohledu na počet řešených projektů.

Výsledky kontroly budou zaslány ministerstvu do 29. března 2019 společně s výsledky externích nebo dalších jiných kontrol týkajících se finančních prostředků na rozvojové projekty, pokud budou tyto kontroly provedeny.