

Úplná zpráva o plnění stanovených cílů Institucionálního plánu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně za rok 2019

V roce 2019 probíhalo naplňování dílčích cílů schváleného Institucionálního plánu 2019-2020 Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) ve všech 11 strategických cílech:

1. Rozvoj internacionalizace
2. Zdokonalování jazykové vybavenosti zaměstnanců
3. Zdokonalování měkkých kompetencí zaměstnanců
4. Rozvíjení vnitřní a vnější kvality UTB
5. Podpora Centra transferu technologií a spolupráce s praxí
6. Zvýšení konkurenceschopnosti v mezinárodním prostředí
7. Rozvoj informačních a komunikačních technologií
8. Program podpory marketingových aktivit
9. Rozvoj studijního prostředí a uplatnitelnosti absolventů
10. Podpora informačních zdrojů a Informačního centra Baťa
11. Podpora třetí role univerzity

V rámci Institucionálního plánu bylo v roce 2019 řešeno 15 projektů vnitřní soutěže IP UTB.

Uvedené výsledky mapují stav k 31. 12. 2019.

1. Rozvoj internacionalizace

Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
Inovovat a implementovat Strategii mezinárodní spolupráce a vytváření mezinárodního prostředí na UTB ve Zlíně.				
Inovovat a implementovat Strategii mezinárodní spolupráce a vytváření mezinárodního prostředí na UTB ve Zlíně.	Současná strategie z roku 2014	Monitoring internacionalizace MICHE, vytváření vnitřní strategie internacionalizace s měřitelnými cíli	Aktualizovaná strategie. Vytvoření akčního plánu a jeho postupná implementace.	Plná implementace akčního plánu a definice následných aktivit pro období 2021-2022.
Počet studentů - cizinců.	11,1 % z celkového počtu studentů	11,1%	11,1 % z celkového počtu studentů.	13 % z celkového počtu studentů.
Počet cizinců-samoplátců.	108 studentů	123 studentů	124 studentů	Nárůst o 20 % z celkového počtu studentů oproti výchozímu stavu.

Prostředky byly využity zejména na hlavní priority v oblasti internacionalizace a to podporu studentských výjezdů na zahraniční mobilitu (tzv. Freemovers) a podporu zahraničních samoplátců v anglicky vyučovaných studijních programech. V obou případech se jednalo o podporu studentů formou stipendia. Další aktivity, uvedené v plánu pro naplnění ukazatelů, jsou díky své finanční náročnosti a komplexnosti financovány/kofinancovány z jiných zdrojů, zejména z ukazatele D.

Cíle pro rok 2019:

- Inovovat a implementovat Strategii mezinárodní spolupráce a vytváření mezinárodního prostředí na UTB ve Zlíně – byla aktualizována strategie a vytvořen akční plán ve spolupráci s externími hodnotiteli v rámci Monitoringu internacionalizace, který je postupně implementován.
- Počet studentů – cizinců – stav 11, 1% (celkový počet zahraničních studentů oproti předchozímu období narostl).

- Počet cizinců – samoplátců - nárůst o více než 10 % z celkového počtu studentů oproti předchozímu roku. Celkový počet 124

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 5 300 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky).

Do roku 2020 se převádí 221 tis. Kč.

Cíle IP č. 1 Rozvoj internacionalizace byly splněny v souladu s plánem, nespotřebované finanční prostředky ve výši 221 tis. Kč budou vyčerpány v roce 2020 na stipendia studentů (prioritně DSP).

2. Zdokonalování jazykové vybavenosti zaměstnanců

Ukazatel	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019
1. Rozšíření a zlepšení jazykové úrovně přednášek a seminářů vyučovaných v anglickém jazyce			
2. Zkvalitnění komunikačních schopností zaměstnanců v angličtině (zahraniční studenti, hostující profesori, oficiální delegace, zahraniční návštěvy).			
3. Zvýšení počtu a kvality příspěvků v angličtině na mezinárodních konferencích a v prestižních zahraničních časopisech.			
4. Usnadnění komunikace mezi českými a zahraničními zaměstnanci			

Stav plnění ukazatelů:

Pro plnění cílů v odkazu na Plán realizace strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2019 a odkazu na Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti UTB ve Zlíně na období 2016-2020 byly stanoveny aktivity pro naplnění ukazatelů, které jsou společné pro definované cíle a navzájem se prolínají.

1. Z dlouholetých zkušeností při realizaci projektu mají kurzy dva cíle pro jednotlivé skupiny účastníků. U nižších úrovní je cílem zlepšit komunikační dovednosti na úroveň minimálně B2, u vyšších úrovní pak je důležité jazykovou úroveň udržovat a rozvíjet specifické dovednosti pro výuku (přednášení) v angličtině. Tyto kurzy jsou nezbytné i pro vyšší roveň znalostí angličtiny, protože mnozí zaměstnanci nemají možnost pravidelně v tomto jazyce komunikovat a je všeobecně známo, jak rychle člověk zapomíná cizí jazyk. Navíc, bez zpětné vazby si člověk často zafixuje chyby, které potom devalvují jeho projev. Co se týká počtu předmětů nabízených v angličtině, je to většina ze standardně (v češtině) vyučovaných.
2. Zkvalitňování komunikačních schopností zaměstnanců v angličtině je proces, který probíhá už několik let. Zaměstnanci jsou zařazováni do kurzů dle svých jazykových schopností a při dosažení vyšší úrovně lze kontinuálně přejít do kurzu s vyšší jazykovou úrovní. V současné době realizujeme 13 kurzů pro THP zaměstnance a 5 kurzů pro AP. Vzhledem k rozšiřujícímu se jazykovému vzdělávání zaměstnanců se na univerzitě výrazně zlepšuje komunikace na odděleních, která poskytují odborný servis pro zahraniční zaměstnance a studenty. Zaměstnancům, kteří nastoupí do pracovního poměru na UTB, je rozšiřování jazykového vzdělávání nabízeno jako jeden z benefitů univerzity. V letošním roce byla zaměstnancům poskytnuta možnost v rámci projektu realizovat mock testy (na nečisto) pro certifikovanou zkoušku CAE, která byla realizována v prosinci roku 2019. Na její přípravu byly zaměřeny některé z nabízených kurzů vedené odbornými pedagogy – jazykáři – Fakulty humanitních studií UTB.
3. V červnu byl zahájen kurs základů gumárenské a plastikářské technologie v angličtině, jehož cílem je rozšířit slovní zásobu a zlepšit plynulost projevu v této specifické oblasti. Zároveň je to příležitost zlepšit písemný projev (akademické psaní - samostatné práce kontrolované vyučujícím) s cílem zvýšit úroveň studií předkládaných k publikaci. Účastníci

mohou uplatnit ústní komunikační dovednosti jak při výuce odborných předmětů v angličtině, tak na mezinárodních konferencích, jak je uvedeno v bodě 1. V souvislosti se vznikem Centra výzkumu obouvaní na UNI byl v červnu rovněž otevřen kurz profesní angličtiny na úrovni B1 – B2, v němž účastníci získávají dovednosti pro jednání se zákazníkem, provedení návštěvy po pracovišti apod. simulací konkrétních situací. Zabývají se také zařazením svého pracoviště do struktury univerzity, terminologií pro označení pozic na univerzitě atd.

4. Součástí projektu jsou také individuální konzultace pro přednášející na konferencích. Zde se lektor věnuje velmi individuálním potřebám jednotlivce, to znamená např. výslovnosti odborných termínů, struktuře prezentace, potenciálním otázkám a odpovědím a dalším faktorům ovlivňujícím efektivnost prezentace. Cílem je posílit image UTB jako moderní univerzity standardně komunikující v lingua franca – angličtině. Tento jazyk je zpravidla také vyžadován pro zařazení příspěvku do vědeckých databází.

5. Časově vytíženým zaměstnancům, kteří se nemohou pravidelně účastnit výuky, jim vyučující individuálně zadává a kontroluje úkoly a poskytuje zpětnou vazbu k jejich posunu v úrovni a diskutuje s nimi případné problémy.

V roce 2019 proběhlo:

12 kurzů pro THP, cca 80 účastníků

7 kurzů pro AP, cca 40 účastníků

Možnost získat mezinárodní jazykový certifikát Cambridge přímo na UTB:

mock test

zkouška

Pro rok 2019 byla poskytnuta a vyčerpána celá dotace ve výši 1.000 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky).

3. Zdokonalování měkkých kompetencí zaměstnanců

Ukazatel	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
Vytvoření Strategie pro zvyšování kompetencí akademických, vědeckých, ostatních pracovníků a studentů UTB ve Zlíně.	V současné době není na úrovni UTB zpracována.	Analýza současného stavu pomocí kvalitativního a kvantitativního šetření.	Vytvoření Strategie a akčního plánu a jeho postupná implementace.	Plná implementace akčního plánu a definice následných aktivit pro období 2021-2022.

Cíl: Analýza současného stavu a vytvoření strategie a akčního plánu realizace aktivit v oblasti zvyšování kompetencí akademických, vědeckých a ostatních pracovníků UTB ve Zlíně

V prvním půlroce proběhlo kvalitativní šetření pro podrobnou analýzu povědomí o vzdělávacích aktivitách dosud realizovaných na UTB a pro analýzu současných vzdělávacích potřeb zaměstnanců. Po jeho vyhodnocení byly ze závěrů formulovány uzavřené otázky ke kvantitativnímu ověření, které byly předány k zahrnutí do celouniverzitního měření spokojenosti zaměstnanců. To proběhlo v podzimních měsících mezi 423 zaměstnanci, kteří se dobrovolně dotazníkového šetření zúčastnili. Jednalo se o pracovníky ze všech součástí univerzity a průřezově všech kategorií.

Zásadní poznatky z kvalitativního šetření:

- Zaměstnanci postrádají systematickosti v systému vzdělávání na UTB, uvítali by větší koncepčnost a celouniverzitní zastřešení především v oblastech:
 - školení nad rámec vstupních školení („povinných znalostí“ jako je BOZP a PO apod.), a to např. kurzy orientace v informačních a jiných interních systémech (OBD, GAP, SAP, STAG)
 - výuku anglického jazyka v různých úrovních a frekvencích, kdy zaměstnanci upřednostňují výuku spíše individuální
 - kurzy soft skills, jejichž cílem by bylo posílení týmové práce, prezentačních a komunikačních dovedností,
 - kurzy IT gramotnosti:
 - v MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Office 365, tzn. Outlook, OneDrive aj.
 - v základech grafických softwarů
 - v databázovém vyhledávání
- Odborná školení potřebná pro výkon práce má zůstat v kompetenci vedení jednotlivých pracovišť.
- Zaměstnancům neschází motivace k dalšímu vzdělávání – snaha o vytvoření systému vzdělávání je kvitována akademiky i THP, dělníci potřebují zejména vzdělávání pro

výkon své práce. Obecně si zaměstnanci myslí, že na UTB lze vytvořit efektivní systém dalšího vzdělávání. Chtěli by však jednotně definovat podmínky pro návštěvy vzdělávacích kurzů, tzn. hodinová dotace, povinnost, možnosti v rámci pracovní doby a po ní (podmínky se pro různá pracoviště liší).

Zásadní poznatky z kvantitativního šetření:

- Postoj k sebevzdělávání je mezi pracovníky víceméně kladný, s ochotou vzdělávat se max. dvě hodiny týdně, a to i mimo pracovní dobu, pokud jsou kurzy hrazeny zaměstnavatelem. Frekvenci však lze přizpůsobit dle obsahu a zaměření kurzů.
- Zhruba polovina zaměstnanců je spokojena s nabídkou odborných kurzů na svých pracovištích, zároveň kvitují možnost spolurozhodovat o vzdělávání.
- Zaměstnanci navrhují rozdělit vzdělávací kurzy do několika kategorií podle obsahu, frekvence a cílové skupiny. Projevuje se konzervativnější přístup v otázce formy vzdělávání – nové formy jako e-learning, webináře, apod. pouze jako doplněk k osobní účasti.
- U mnohých zaměstnanců (převážně akademiků a vědeckých pracovníků) se projevuje ochota vést kurzy ve své odbornosti pro kolegy, vhodné se nabízí kombinovat interní lektory s externími.
- Nabídka, kvalita a rozsah jazykových kurzů pořádaných univerzitou především u THP pracovníků by se měly zvýšit.
- Ačkoliv se úroveň zaškolení v posledních letech zlepšuje, je zde stále prostor pro zvážení obsahu, rozsahu a formy vstupních školení. Téměř polovina zaměstnanců uvádí, že nebyla dostatečně kvalitně zapracována při nástupu na UTB.
- Vzdělávací aktivity je nadále vhodné komunikovat prostřednictvím hromadného emailu, příp. na webových stránkách, méně již prostřednictvím sdíleného úložiště.

Harmonogram - dosud řešené aktivity

aktivity 2019	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec
nastavení realizace	x	x	x				
metodika a scénáře rozhovorů			x	x	x		
realizace rozhovorů						x	x
průběžné vyhodnocování rozhovorů							x

aktivity 2019	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
průběžné vyhodnocování rozhovorů	x				
závěrečná analýza a interpretace	x				
sestavení dotazníků	x				
realizace dotazníkového šetření		x	x		
analýza a interpretace			x	x	
vytvoření strategie a akčního plánu					x

Závěry:

- Pro většinu zaměstnanců na UTB je postoj k dalšímu vzdělávání pozitivní. Vzhledem k roztržitosti přístupu by uvítali centralizované řešení nabídky vzdělávacích kurzů.
- Akademičtí a vědečtí pracovníci mají obecně větší přehled o možnostech dalšího vzdělávání a mají ucelenější představu o náplni kurzů, které by pro svůj rozvoj potřebovali. THP a ostatní zaměstnanci mají ze svého pohledu méně příležitostí se účastnit kurzů, přesto by se rádi dále vzdělávali i v rámci svého volného času. Obě skupiny by uvítaly zajímavou nabídku kurzů.
- Tuto nabídku je třeba ukotvit a zpracovat tak, aby odpovídala nejen potřebám pracovníků samotných, ale i potřebám univerzity.

- V dalším období budou identifikovány a zpracovány obecné kompetence pro jednotlivé kategorie pracovníků na UTB.
- Tento základní kompetenční model poslouží k identifikaci vzdělávacích potřeb na jednotlivých pozicích tak, aby mohla vzniknout centralizovaná nabídka vzdělávacích programů.

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky).
K 31. 12. 2019 bylo vyčerpáno 200 tis. Kč, 100 tis. Kč je převedeno do roku 2020.

4. Rozvíjení vnitřní a vnější kvality UTB

Ukazatel	Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
	Hodnocení UTB ve Zlíně ze strany uchazečů o studium.	Doposud neprováděno.	Splněno.	Splněno.	Řešeno v roce 2019.
	Hodnocení UTB ve Zlíně ze strany zaměstnanců.	Doposud neprováděno.	Splněno.	Splněno.	Řešeno v roce 2019.
	Hodnocení kvality služeb UTB ve Zlíně z pohledu studentů.	Doposud neprováděno.	V roce 2019 byl navržen dotazník. Hodnocení kvality služeb bude realizováno v dubnu 2020.	Splněno.	Výzkumná zpráva pro účely Zprávy o vnitřním hodnocení činností UTB ve Zlíně 2020.
	Šetření adaptace studentů 1. ročníků na UTB ve Zlíně.	Doposud neprováděno.	V roce 2019 byly navrženy výzkumné nástroje pro realizaci šetření, které proběhne v září 2020.	Definice realizace hodnocení, navržení výzkumných nástrojů pro realizaci šetření v r. 2020.	Výzkumná zpráva pro účely Zprávy o vnitřním hodnocení činností UTB ve Zlíně 2020.
	Systém pro hodnocení pedagogických, tvůrčích, uměleckých a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků.	Implementováno na 2 součástech.	Systém IS HAP byl zakoupen a implementuje se na Fakultě multimediálních komunikací a Fakultě managementu a ekonomiky.	Implementace na Fakultě multimediálních komunikací a Fakultě managementu a ekonomiky.	Implementace na dalších 2 součástech.

	System strategického řízení.	Analýza procesů.	Byla zřízena funkce ombudsmana (k 1. 4. 2019) Byla zpracována sebeevaluační zpráva v rámci hodnocení organizace EUA. Tato byla odeslána v lednu 2020. Výsledky šetření budou známy v létě 2020.	Zpracované podklady pro certifikační proces.	Certifikovaný systém řízení rektorátu UTB.
Aktivity pro naplnění	<ul style="list-style-type: none"> • Kvantitativní survey, kvótní šetření na základě analýzy přijímacího řízení do AR 2017/2018 (N = 1 500). CAPI sběr dat prostřednictvím vybrané agentury (elektronický dotazník pro exportování do datové matice), kombinace nástrojů pro hodnocení značky a rozhodovací procesy (D-M science modely). • Kvantitativní survey, vlastní online sběr dat prostřednictvím služby „question pro“, validizované nástroje pro analýzu pracovní motivace, pracovní zátěže, spokojenosti a firemní kultury (např. Hofstade-CZ-Q, 2009). • Kvantitativní survey, vlastní online sběr dat prostřednictvím služby „Question pro“, převzaté zahraniční nástroje pro hodnocení kvality služeb od Norwegian Agency for Quality in Higher Education. • Kvantitativní survey, vlastní online sběr dat prostřednictvím služby „Question pro“, ověřená metodologie šetření adaptace studentů VŠ. • Implementace a verifikace systému hodnocení IS HAP . • Interní audit a analýza současného stavu a legislativního rámce, ve zpětné vazbě na zjištěné skutečnosti vytvoření návrhu systému strategického řízení a jeho certifikace. • Zřízení funkce ombudsmana/veřejného ochránce práv studentů a pracovníků UTB ve Zlíně. 				

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 1637,5 tis. Kč (z toho 200 tis. Kč kapitálových prostředků a 1437,5 tis. Kč běžných prostředků). K 31. 12. 2019 byla vyčerpána celá částka dotace.

Cíle IP č. 4 Rozvíjení vnitřní a vnější kvality UTB byly splněny v souladu s plánem. Byl dodržen plánovaný rozpočet finančních prostředků.

5. Podpora spolupráce s praxí, transferových a projektových aktivit

Ukazatel	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
Počet uzavřených licenčních smluv za UTB	22	24	26 - splněno	24
Počet uzavřených Smluv z oblasti transferu technologií*)	9	11	16 - splněno	10
Počet udělených zahraničních patentů a zveřejněných přihlášek PCT	7	8	8 - splněno	8
*) smlouvy o dílo, smlouvy o spolupráci, smlouvy o partnerství, smlouvy o poskytnutí práv k užívání dokumentace, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o využití výsledků výzkumu a vývoje, smlouvy o poskytování služeb patentového zástupce, memorandum o spolupráci a smluvní ujednání, smlouvy o majetkových právech k výsledku duševní činnosti				

Počet podpořených projektů na bázi proof-of-concept: **14**

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 2.675 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky). K 31. 12. 2019 byla vyčerpána částka dotace ve výši 2.480 tis. Kč. Částka ve výši 195 tis. Kč byla převedena do Fondu provozních prostředků (Fond PP) na plánované aktivity v roce 2020.

Cíle IP č. 5 Centra transferu technologií a spolupráce s praxí byly splněny v souladu s plánem.

6. Zvýšení konkurenceschopnosti UTB v mezinárodním prostředí

Ukazatel	Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
	Počet projektových přihlášek podaných v programech mezinárodní spolupráce ve VaV.	12 podaných přihlášek v roce 2018.	30 podaných přihlášek k 31. 10. 2019	dalších 6 podaných přihlášek - splněno	dalších 12 podaných přihlášek.
Aktivity pro naplnění	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření projektového týmu se zapojením mladých perspektivních pracovníků, podpora končících doktorandů a postdoktorandů - splněno. • Podpora přípravy projektů včetně aktivit vedoucích k získání relevantních kompetencí projektového týmu - splněno. 				

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 3 000 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky). K 31. 12. 2019 z ní bylo vyčerpáno 2 796 tis. Kč. Nedočerpaná částka 204 tis. Kč byla převedena na plánované aktivity v roce 2020.

7. Rozvoj informačních a komunikačních technologií

Ukazatel	Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
	Zaměstnanec ký portál s přístupem všech zaměstnanc ů ke svým osobním a mzdovým údajům.	Údaje přístupné pouze personalistům a mzdovým účetním, vybrané údaje přístupné vedoucím zaměstnanců m.	Dokončen návrh obsahu portálu, schválen vzhled jednotlivých portletů (obrazovek), dokončena revize dat v infotypech HR SAP.	Uzavřena smlouva o dílo s vybraným uchazečem ve veřejné zakázce, probíhá plnění smlouvy.	Portál přístupný všem zaměstnancům s náhledem na své údaje uložené v HR SAP.
	Cestovní náhrady z pracovních cest vyplácené na bankovní účty zaměstnanců.	Vyplácené cestovní náhrady z tuzemských pracovních cest na bankovní účty, ze zahraničních pracovních cest v hotovosti (pokladna).	Zpracována analýza s návrhy řešení.	Zpracována analýza s návrhy řešení.	Cestovní náhrady z tuzemských i zahraničních pracovních cest vyplácené na běžné bankovní účty zaměstnanců.
	Elektronick á evidence a archivace přijatých faktur, likvidačních listů k fakturám a příloh k fakturám s vazbou na novou spisovou službu.	Prostá evidence přijatých faktur v systému SAP, nestrukturova né ukládání mimo SAP a DMS bez dalších vazeb.		Řešeno v roce 2020.	Evidence a archivace přijatých faktur, likvidačních listů k fakturám a příloh k fakturám s přístupem uživatelů v modulech SAP/DMS s vazbou na spisovou službu.
	Dokumento vý systém	Souhlasy SÚ uloženy	Dokončena příprava	Dokončena příprava	Souhlasy zaměstnanců a

	Alfresco rozšířený o uložené souhlasy se zpracování m OÚ (elektronické i písemné) zpřístupněné SÚ.	v písemné nebo elektronické podobě u garantů zpracování na jednotlivých součástech.	infrastruktury a proveden upgrade portálové nadstavby dokumentového systému. Provedena analýza požadavků úprav a rozšíření.	infrastruktury a proveden upgrade portálové nadstavby dokumentového systému. Provedena analýza požadavků úprav a rozšíření.	studentů uložené a zpřístupněné v dokumentovém systému Alfresco.
	Dokumentový systém Alfresco rozšířený o údaje a dokumenty v rámci procesu vypořádání práv a povinností SÚ.	Dokumenty a údaje z procesu vypořádání práv a povinností SÚ uloženy lokálně u DPO.	Provedena analýza postupů a používaných nástrojů na jiných VVŠ.	Provedena analýza postupů a používaných nástrojů na jiných VVŠ.	Strukturovaně uložená data a dokumenty z procesu vypořádání práv a povinností SÚ v dokumentovém systému Alfresco.
	Dokumentový systém Alfresco rozšířený o záznamy činností zpracování OÚ zpřístupněné zaměstnancům.	Lokální evidence záznamů u garantů a DPO v MS Word a MS Excel.		Řešeno v roce 2020.	Záznamy o činnostech zpracování OÚ uložené a zpřístupněné v dokumentovém systému Alfresco.
	Rozšířená serverová infrastruktura – I. etapa	Disková pole z let 2013 – 2018 serverová infrastruktura z let 2013 a 2017, síťové propojení 10 Gbit/s.	Dokončená nadlimitní veřejná zakázka a uzavřena smlouva o dílo. Očekávaný termín dodání a instalace v 11/2019.	Rozšířena serverová infrastruktura vyhovující aktuálním požadavkům na provoz aplikací a systémů.	Rozšířena serverová infrastruktura vyhovující aktuálním požadavkům na provoz aplikací a systémů.
	Rozšířená serverová infrastruktura – II. etapa			Řešeno v roce 2020.	

Rozšířená síťová infrastruktura a pro bezdrátové připojení – WiFi v univerzitních objektech.	Bezdrátová WiFi infrastruktura z roku 2014, některé modely WiFi AP jsou zastaralé z let 2010 a starší.	Provedena výměna a konfigurace nových WiFi AP, rozšířena licence a realizován upgrade SW pro monitoring a konfiguraci WiFi sítě.	Provedena výměna a konfigurace nových WiFi AP, rozšířena licence a realizován upgrade SW pro monitoring a konfiguraci WiFi sítě.	Řešeno v roce 2019.
Rozšířená infrastruktura a páteřní síť.	Centrální směrovač páteřní sítě z roku 2014, připojení vybraných objektů rychlostí 10 Gbit/s, ostatních objektů rychlostí 1 Gbit/s.	Dokončená studie pro připojení vybraných objektů k páteřní síti rychlostí 10 Gbit/s, připraveno k realizaci v roce 2020.	Uzavřena kupní smlouva s vybraným uchazečem ve veřejné zakázce, probíhá plnění smlouvy.	Rozšířená kapacita centrálního směrovače o porty 10 Gbit/s.
Rozšířený monitorovací systém síťového provozu.	Monitorovací systém Flowmon z roku 2008, upgradovaný v roce 2016.	Připravena kompletní veřejná zakázka ke zveřejnění.	Zadáno do IPOS.	Rozšířený monitorovací systém Flowmon o modul ADS pro detekci anomálií v síti.
Monitoring a audit systému Active Directory.	System Microsoft Active Directory včetně síťového souborového systému.	Připravena kompletní veřejná zakázka ke zveřejnění.	Zveřejněna veřejná zakázka na profilu zadavatele (ID 1485), hodnocení nabídek proběhne 7. 5. 2020.	Monitorovací a auditovací nástroj systému Active Directory.
Elektronický systém spisové služby s důvěryhodnou elektronickou spisovnou.	Základní implementace modulů elektronické spisové služby.		Řešeno v roce 2020.	System spisové služby rozšířený o elektronickou spisovnu.

	Knihovní systém KOHA.	Knihovní systém KOHA v interním provozu	Knihovní systém KOHA v ostrém provozu pro uživatele.	Knihovní systém KOHA zpřístupněný uživatelům	Knihovní systém KOHA plně integrovaný do služeb knihovny
	Produkční prostředí VDI.	Stabilní produkční prostředí VDI ve studovnách knihovny.	Aktualizované a rozšířené prostředí VDI o nové služby.	VDI ve studovnách knihovny s rozšířenou nabídkou služeb.	Optimalizované a zálohované prostředí VDI .
	Stránky profilu autorů.	Základní stránky profilů autorů UTB.	Nová šablona pro prezentaci VaV výsledků připravena pro nasazení.	Integrované prostředí pro prezentaci výsledků VaV s podporou autorů UTB.	Komplexní prostředí pro prezentaci výsledků VaV a podporou autorů UTB.
	Bezpečnostní brány a turnikety.	Zastaralé, funkčně nevyhovující bezpečnostní brány a turnikety při vstupu do knihovny.	Navrhnuté a schválené stavebně technické řešení, připraveno k realizaci v roce 2020.	Zprovozněny nové bezpečnostní brány a turnikety při vstupu do knihovny.	Zprovozněny nové bezpečnostní brány a turnikety při vstupu do knihovny.
Aktivity pro naplnění	<p>Zaměstnanecký portál</p> <ul style="list-style-type: none"> • výběr zhotovitele • zpracování cílového konceptu řešení • implementace a testovací provoz • školení koncových uživatelů a produktivní provoz <p>Cestovní náhrady</p> <ul style="list-style-type: none"> • výběr zhotovitele • zpracování cílového konceptu řešení • implementace a testovací provoz • školení klíčových uživatelů a produktivní provoz <p>Evidence a archivace faktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • výběr zhotovitele • zpracování cílového konceptu řešení • implementace a testovací provoz • integrace na okolní systémy (DMS, spisová služba) • školení klíčových uživatelů a produktivní provoz <p>DMS Alfresco – souhlasy SÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování předimplementační analýzy 				

- návrh cílového řešení a implementace
- migrace existujících dokumentů
- testovací a produktivní provoz

DMS Alfresco – vypořádání práv a povinností SÚ

- analýza a návrh řešení
- implementace
- testovací a produktivní provoz

DMS Alfresco – záznamy o činnostech zpracování OÚ

- zpracování předimplementační analýzy
- návrh cílového řešení a implementace
- migrace existujících dokumentů
- testovací a produktivní provoz

Serverová infrastruktura

- analýza aktuálních potřeb součástí univerzity
- realizace veřejné zakázky a výběr dodavatele
- instalace a integrace do prostředí UTB
- migrace systémů, aplikací, dat
- zkušební a rutinní provoz

Bezdrátová síťová infrastruktura – WiFi

- analýza aktuálních potřeb součástí univerzity
- realizace veřejné zakázky a výběr dodavatele
- výměna zastaralých AP
- rozšíření licence pro centrální řízení
- upgrade software pro monitoring a konfiguraci
- testování, rutinní provoz

Infrastruktura páteřní sítě

- analýza aktuálních potřeb součástí univerzity
- realizace veřejné zakázky a výběr dodavatele
- připojení dalších objektů rychlostí 10 Gbit/s
- instalace rozšiřujícího 10 Gbit modulu do centrálního směrovače
- testování, rutinní provoz

Síťová infrastruktura – monitoring

- analýza potřeb a výběr dodavatele
- instalace a integrace do prostředí UTB
- školení, testování a rutinní provoz

Monitoring a audit Active Directory

- analýza potřeb a výběr dodavatele
- instalace a integrace do prostředí UTB
- školení, testování a rutinní provoz

Spisová služba – elektronická spisovna

- analýza a návrh řešení
- implementace
- testovací a produktivní provoz

Zpřístupnění a rozvoj knihovního systému KOHA analýzy a testování nových technologií

- Nasazení frontend rozhraní VUFind
- Import uživatelů v souladu s GDPR
- Aktivace MVS modulu
- Propojení samoobslužných zařízení
- Automatizace autoritních záznamů
- Plný přechod na systém KOHA
- Automatizace knihovnických činností
- Rozvoj nadstavbových služeb pro studenty

Rozvoj služeb virtualizovaných studoven

- upgrade Vmware Horizon a Vmware vSphere
- upgrade klientů na aktuální operační systém
- optimalizace systému pro maximální výkon
- vylepšení procesu zálohování serverů virtualizace na síťové úložiště
- upgrade aplikační software na nové verze
- rozšíření nabídky aplikačního software
- komplexnější integrace služeb Active directory v rámci virtualizovaných PC
- instalace a konfigurace softwaru na monitorování virtualizovaných PC pro minimalizaci výpadků

Rozšíření prostředí pro prezentaci výsledků VaV

- využití institucionálního přístupu k ORCID
- integrace profilů do webu UTB
- zpřístupnění databáze citačních metrik po přihlášení
- integrace a vizualizace dat z dalších systémů
- doporučené seznamy časopisů pro autory

Výměna bezpečnostních bran a turniketů při vstupu do knihovny

- návrh technologického řešení prostoru vstupu do knihovny

	<ul style="list-style-type: none"> • vypsání soutěže na dodavatele bezpečnostního řešení • výběr dodavatele nového řešení • odstranění současných nevyhovujících bran a turniketů • stavební úpravy prostoru vchodu do knihovny • instalace nových bran a turniketů • zprovoznění nových bran a turniketů
--	---

Částka přidělená na řešení projektu: 8 072,5 tis. Kč (z toho běžné finanční prostředky: 1 692,5 tis. Kč, kapitálové finanční prostředky 6 380 tis. Kč).

Částka vyčerpaná na řešení projektu: 4 744 229,62 Kč (z toho běžné finanční prostředky: 1 016 695,46 Kč, kapitálové finanční prostředky: 3 727 534,16 Kč)

Cíle IP č. 7 Rozvoj informačních a komunikačních technologií byly plněny v souladu s plánem. Finanční prostředky byly vynaloženy účelně a na stanovené cíle. Nedočerpané prostředky ve výši 3 328 270,38 Kč budou čerpány v roce 2020 v závislosti na dokončení dvou veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou 3 125 tis. Kč (VZ ID 1442: 1.965 tis. Kč, VZ ID 1452: 1.160 tis. Kč).

8. Program podpory marketingových aktivit

Ukazatel	Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
	Počet návštěvníků vzdělávacích veletrhů v Praze, Brně, Bratislavě, Nitře a Košicích.	cca 54 000 návštěvníků (kromě veletrhu v Košicích)	51 710 návštěvníků (zdroj: oficiální tiskové zprávy pořadatelů)	66 617 návštěvníků (zdroj: webové stránky veletrhů Gaudeamus a Académia, Pro Educo) - splněno	cca 118 000 návštěvníků.
Aktivity pro naplnění		Účast na vzdělávacích veletrzích v ČR a SR (Praha, Brno, Bratislava, Nitra, rozšířit o účast na veletrhu v Košicích): pronájem ploch, výroba výstavních stánků.			

Na plnění Cíle 8 bylo v roce 2019 alokováno 1.458 tis. Kč. K 31. 12. 2019 byla vyčerpána celková částka dotace.

Cíle IP č. 8 Program podpory marketingových aktivit byly splněny v souladu s plánem, byl dodržen plánovaný rozpočet finančních prostředků.

9. Rozvoj studijního poradenství a uplatnitelnosti absolventů

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2019	
<p>Zvýšení konkurenceschopnosti absolventů UTB na trhu práce. Je měřeno počtem absolventů registrovaných na Úřadech práce (UP). Údaje z MPSV jsou statická data, která jsou každoročně uváděná k 30. 4. a 30. 9. daného roku.</p>	<p>K 30. 4. 2019 bylo na UP ČR registrováno celkem 45 nezaměstnaných absolventů (což je o 5 méně než ke stejnému datu v r. 2018). K 30. 9. 2019 bylo na UP ČR registrováno celkem 93 nezaměstnaných absolventů (což je o 26 méně než ke stejnému datu v r. 2018).</p>	<p>Předpokladem pro rok 2019 bylo zajistit udržení počtu nezaměstnaných absolventů z předchozího období a snažit se o jeho další snížení.</p>
<p>Zkvalitnění poskytovaných služeb Akademické poradny (dále jen AP). Jako ukazatel poslouží návštěvnost AP a počet poskytnutých individuálních konzultací a komplexních vyšetření.</p>	<p>Počet poskytnutých individuálních konzultací a komplexních vyšetření v LS 2018/19 – 220 (což je o 34 více než v LS 2017/18), v ZS 2019/20 – 141 (což je o 11 více než v ZS 2018/19).</p>	<p>Zajistit plynulý chod AP s plným využitím služeb pro studenty/zaměstnance UTB a to v ČJ i AJ.</p>
<p>Zkvalitnění poskytovaných služeb Job Centra UTB (dále jen JC). Měřeno počtem studentů/absolventů, kteří využívají služeb JC a účastní se aktivit, které JC pořádá.</p>	<p>Počet registrovaných studentů/absolventů v JC k 31/12/2019 – 425. Počet poskytnutých konzultací k 31/12/2019 – 367. Počet účastníků kurzů/workshopů/přednášek/exkurzí pořádaných JC k 31/12/2019 – 524.</p>	<p>Zajistit kvalitní služby JC v oblasti kariérního poradenství s max. využitím jeho kapacity.</p>

V roce 2019 v období duben/květen byly zrealizovány celkem **4 absolventské stáže na UTB**, v období září/říjen nebyla realizována žádná absolventská stáž (důvodem je stávající situace na trhu práce a vysoká uplatnitelnost absolventů UTB).

Dále byly v roce 2019 nově realizovány **odborné studentské stáže na UTB**. V období (únor – květen) nastoupilo na stáž **6** studentů UTB a v období (říjen – prosinec) dalších **6** studentů. Odborné stáže probíhali na jednotlivých součástech UTB.

30. 10. 2019 proběhl veletrh pracovních příležitostí **Business Day 2019**, kterého se zúčastnilo **76** zaměstnavatelů/ vystavovatelů a **1750** studentů/absolventů.

Z uvedených údajů je zřetelné, že všechny ukazatele Cíle č. 9 **Rozvoj studijního poradenství a uplatnitelnosti absolventů** jsou plněny dle plánu.

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 1 000 tis. Kč, k 31. 12. 2019 z ní bylo čerpáno 846 tis. Kč. Nevyčerpaný zůstatek z roku 2019 ve výši 154 tis. Kč bude dočerpán v roce 2020.

10. Podpora informačních zdrojů a rozvoj činnosti Informačního centra Baťa

Ukazatel	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
Vytvoření vzdělávacích modulů o aktivitách Tomáše Bati.	Moduly neexistují.	Moduly jsou průběžně vytvářeny a do konce roku budou zveřejněny v příslušném počtu.	4 moduly zveřejněné na stránkách www.tomasbata.com - splněno	9 modulů zveřejněných na stránkách www.tomasbata.com
Zprovoznění digitálního repozitáře ResourceSpace s archivními materiály o Tomáši Baťovi a jeho aktivitách.	Digitální repozitář je nainstalován, ale neobsahuje žádné dokumenty.	SPLNĚNO – repozitář už nyní obsahuje více než 3000 dokumentů plánovaných na rok 2019	Funkční digitální repozitář s 3000 uloženými archivními dokumenty - splněno	Funkční digitální repozitář s 7000 uloženými archivními dokumenty.
Vytvoření podmínek pro růst objemu tvůrčích činností univerzity.	Funkční portál informačních zdrojů bez integrace lokálních zdrojů knihovny.	SPLNĚNO – Analýza byla zpracována a na jejím základě dojde k úpravám systému v roce 2020	Zpracovaná analýza pro optimální integraci lokálních zdrojů knihovny do centrálního portálu informačních zdrojů - splněno	Funkční portál informačních zdrojů s plnou integrací lokálních zdrojů Knihovny UTB.
Optimalizace služeb nakladatelství UTB v oblasti tisku studijních materiálů.	Nulová provazba univerzitních systémů s tiskovými službami Nakladatelství UTB.	SPLNĚNO – Analýza byla zpracována a na jejím základě dojde k úpravám služeb v roce 2020	Zpracovaná analýza možnosti integrace univerzitních systémů s tiskovými službami Nakladatelství UTB - splněno	Plná integrace univerzitních systémů s tiskovými službami Nakladatelství UTB.

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace 2 000 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky). K 31. 12. 2019 byla vyčerpána celá částka dotace.

Cíle IP č. 10 Podpora informačních zdrojů a Informačního centra Baťa byly splněny v souladu s plánem, byl dodržen plánovaný rozpočet finančních prostředků.

11. Podpora třetí role univerzity

Ukazatel	Název	Výchozí stav k 31. 12. 2018	Skutečný stav k 31. 10. 2019	Skutečný stav k 31. 12. 2019	Cílový stav plánovaný k 31. 12. 2020
	Vytvoření Strategie třetí role UTB ve Zlíně.	V současné době není na úrovni UTB zpracována.	Byla vytvořena komunikační strategie a komunikační plán UTB. Strategie 3. role univerzity byla zpracována a implementována do Plánu realizace strategického záměru.	Vytvoření Strategie třetí role UTB – Strategie byla zpracována a implementována do Plánu realizace strategického záměru – splněno.	Plná implementace akčního plánu a definice následných aktivit pro období 2021-2022.
Aktivity pro naplnění	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření a implementace Strategie třetí role UTB. • Podpora mimoškolních studentských aktivit. • Popularizační aktivity výsledků tvůrčích a uměleckých činností UTB široké veřejnosti. • Podpora realizace kurzů CŽV a U3V. 				

Pro rok 2019 byla poskytnuta dotace ve výši 500 tis. Kč (vše běžné finanční prostředky). K 31. 12. 2019 byla vyčerpána celá částka dotace.

Původním gestorem Cíle č. 11 byla Ing. Miroslava Komínková, Ph.D. Dne 26. 4. 2019 požádala o uvolnění z role gestora. Gestorem cíle č. 11 je prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.

Vnitřní soutěž v rámci Institucionálního plánu UTB

V roce 2019 bylo podpořeno 15 projektů Vnitřní soutěže v rámci Institucionálního plánu UTB v celkové výši přidělených prostředků 3000 mil. Kč (<https://www.utb.cz/veda-a-vyzkum/projekty/institucionalni-plan/>). Cíle jednotlivých projektů byly k 31. 12. 2019 splněny. Bylo vyčerpáno 2 923 tis. Kč. Nespotřebované prostředky ve výši 77 tis. Kč byly převedeny na řešení projektů v roce 2020.

Závěr

Realizace Institucionálního plánu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v roce 2019 proběhla v souladu s plánem a stanové cíle byly naplněny. Závěrečná zpráva byla předložena Správní radě UTB.