**DOHODA O VÝKONU PRÁCE Z DOMOVA**

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

xxxxxxxxxxxxx

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

IČO: 70883521

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Příjmení a jméno, titul zaměstnance:

Pracoviště:

osobní číslo:

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají na základě § 317 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů tuto

**DOHODU O VÝKONU PRÁCE Z DOMOVA**

**I.**

**Preambule**

1. Účelem této dohody je umožnit zaměstnanci, jehož pracovní poměr k zaměstnavateli vznikl na základě pracovní smlouvy ze dne …………. (dále jen „Pracovní smlouva“), vykonávat sjednanou práci na odlišném místě než je sjednané místo výkonu práce v Pracovní smlouvě a upravit bližší podmínky výkonu práce v tomto režimu (dále jen „Práce z domova“).

2. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec pracovní smlouvy specifikované v předchozím odstavci, uzavírají tuto dohodu, čímž rozšiřují v případě výkonu práce z domova i místo výkonu práce tak, jak je specifikováno v dalších ustanoveních této dohody.

**I.**

**Rozsah práce z domova a způsob komunikace**

1. Smluvní strany se dále dohodly, že za podmínek stanovených touto dohodou může zaměstnanec práci sjednanou dle Pracovní smlouvy vykonávat z domova v pracovní době, kterou si sám rozvrhne.

2. Smluvní strany se dohodly, že místem výkonu Práce z domova bude: xxxxxxx

3. Smluvní strany se dohodly, že výkon Práce z domova bude uplatňován v závislosti na dohodě mezi zaměstnancem a jeho přímým nadřízeným zaměstnancem.

4. Zaměstnanec je pro výkon Práce z domova vybaven těmito pracovními prostředky:

- osobní počítač/notebook

- služební mobilní telefon

-

5. Nebude-li dohodnuto jinak, bude zaměstnanec zaměstnavateli dostupný prostřednictvím telefonního zařízení nebo výpočetní techniky, bude reagovat na přijímanou elektronickou poštu, jejím prostřednictvím mu budou zadávány pracovní úkoly, a která bude rovněž sloužit ke spolupráci a komunikaci s ostatními zaměstnanci.

6. Zaměstnanec je povinen být k dispozici podle předchozího odstavce minimálně v době od 09:00 do 14:00 hodin (ve dnech pondělí až pátek).

**II.**

**Práva o povinnosti smluvních stran**

1. Zaměstnanec podpisem této dohody prohlašuje, že se seznámil s platnými vnitřními normami zaměstnavatele k organizaci pracovní doby na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, zejména pak s Pracovním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a směrnicí upravující Pravidla pro home office a zavazuje se je dodržovat.

2. Smluvní strany se dohodly na následujících pravidlech výkonu Práce z domova:

1. Zaměstnanec nebude Práci z domova rozvrhovat a vykonávat v noční době (od 22:00 do 6:00) ani ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státem uznané svátky).
2. Zaměstnanec bude při výkonu Práce z domova dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci a dobu odpočinku, zaměstnanec je povinen vykonávat Práci z domova osobně.
3. Pro účely poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě se bude vycházet z výchozí pracovní směny. Výchozí pracovní směnou rozumí pracovní směna v rozsahu pondělí až pátek od 8:00 do 16:30 hodin (při plném pracovním úvazku a včetně přestávky na jídlo a oddech; při kratší pracovní době se výchozí pracovní směna zkracuje poměrně podle délky sjednané kratší pracovní doby).
4. Zaměstnavatel neodpovídá zaměstnanci za škodu utrpěnou v době výkonu sjednané Práce z domova, pokud nemá přímou souvislost s vykonávanou prací, ani za škodu na zařízení a předmětech zaměstnance, které zaměstnanec použil k výkonu práce z domova nad rámec svěřených pracovních prostředků bez souhlasu zaměstnavatele.
5. Zaměstnanec se zavazuje vést o Práci z domova evidenci odpracované doby včetně veškerých přestávek mezi dobou výkonu práce a to podle pokynů nadřízeného zaměstnance.
6. Zaměstnanec se zavazuje zajistit plně zamezení přístupu neoprávněných osob k užívaným pracovním prostředkům, jakož i ochranu zpracovávaných údajů a přijmout taková opatření a zachovávat takové postupy, aby byla zajištěna ochrana duševního vlastnictví, důvěrných nebo vyhrazených informací.
7. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nepřísluší náhrada mzdy při jiných důležitých osobních překážkách v práci (nestanoví-li prováděcí právní předpis jinak nebo jde-li o náhradu mzdy dle § 192 zákoníku práce); mzda nebo náhradní volno za práci přesčas, a že mu v souvislosti s výkonem práce z domova nenáleží právo na cestovní náhrady.
8. Zaměstnanec prohlašuje, že má k dispozici veškeré pomůcky od zaměstnavatele a nevznikají mu v souvislosti s výkonem práce žádné náklady, které by mu jinak nevznikly, kdyby Práci z domova nevykonával.
9. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanec nebude vyžadovat náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem Práce z domova (např. energie, teplo, apod.). Smluvní strany se dále dohodly, že zaměstnanec po dobu výkonu Práce z domova nebude požadovat stravenky.
10. Smluvní strany se dohodly, že vykonaná práce bude zaměstnavateli zaměstnancem předána v souladu s pokyny nadřízeného zaměstnance.

**III.**

**Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

1. Při výkonu Práce z domova je zaměstnanec povinen:

a) dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a dále pokyny týkající se zajištění BOZP stanovené zaměstnavatelem v příslušných vnitřních normách. Práce z domova nesmí být zahájena před provedením tohoto seznámení,

b) při Práci z domova dodržovat stanovené pracovní postupy, vyvarovat se nebezpečného jednání a používat pouze zaměstnavatelem poskytnuté pracovní prostředky,

c) předkládat na výzvu zaměstnavatele přidělené elektrické spotřebiče (notebook, monitor, prodlužovací kabely apod.) k povinným kontrolám a revizím,

d) bezodkladně ohlásit zaměstnavateli jakýkoli úraz nebo zranění, pokud k nim došlo v souvislosti s výkonem Práce z domova nebo v přímé souvislosti s ním,

e) přijmout opatření, aby v důsledku výkonu své práce nemohlo dojít ke zranění třetí osoby (člen domácnosti, návštěva apod.),

f) vybavit své pracoviště lékárničkou pro poskytnutí předlékařské první pomoci.

2. Zaměstnanec prohlašuje a podpisem této dohody potvrzuje, že:

a) že byl seznámen s právními a jinými předpisy a normami týkajícími se BOZP při výkonu home office a s pracovními podmínkami pro výkon home office,

b) jeho pracovní prostředí pro výkon Práce z domova splňuje podmínky pro bezpečný a zdraví neohrožující výkon práce a podmínky stanovené výrobcem používaných zařízení a vybavení pracoviště,

c) elektrická síť, ke které bude připojovat přidělené elektrické spotřebiče, splňuje podmínky pro bezpečný provoz v souladu se současně platnými technickými normami,

d) v objektu, v němž bude stanovená pracovní činnost vykonávána, jsou řádně dodržovány požadavky na požární ochranu, zejména jsou zde dostupné věcné prostředky požární ochrany (přenosné hasicí přístroje a požární hydranty) a volné únikové cesty a východy.

3. Během výkonu Práce z domova je zaměstnanci zakázáno pracovat za podmínek, při kterých by mohla být bezprostředně a závažným způsobem ohrožena jeho bezpečnost nebo zdraví, anebo hrozit vznik mimořádné události.

4. Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontroly v prostoru určeném pro výkon Práce z domova zaměstnance za účelem ověření pracovních podmínek, plnění povinností zaměstnance na úseku BOZP a v případě pracovního úrazu pro zjištění příčin a okolností vzniku úrazu. Zaměstnanec je povinen tuto kontrolu strpět a zavazuje se zpřístupnit prostory určené k výkonu Práce z domova pověřenému zástupci zaměstnavatele po předchozím vyrozumění.

5. Při kontrole podle předchozího odstavce je zaměstnavatel povinen postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení nebo poškození zákonem chráněných práv zaměstnance nebo jeho osobních zájmů a aby nedošlo ke vzniku škody na straně zaměstnance.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanec se v souvislosti s výkonem Práce z domova zavazuje přijmout taková opatření a zachovávat takové postupy, aby byla zajištěna ochrana duševního vlastnictví, důvěrných nebo vyhrazených informací.

2. Smluvní strany mají právo tuto dohodu vypovědět bez udání důvodu a bez výpovědní doby.

3. Zaměstnavatel má právo od této dohody odstoupit v případě, že zaměstnanec některý ze závazků z této dohody vážným způsobem poruší.

4. Výpověď či odstoupení od této dohody musí být provedeno písemně, přičemž písemná forma je dodržena rovněž v případě elektronické komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) a jeho účinky nastávají ke dni jeho doručení druhé smluvní straně. Písemnost se považuje za doručenou 3. den po jejím odeslání.

5. Tato dohoda jakož i práva a povinnosti z ní účastníkům vzniklé se řídí zákoníkem práce.

6. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží zaměstnanec a zaměstnavatel. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do …………………

Vyjádření přímého nadřízeného zaměstnance:

Souhlasím s umožněním výkonu Práce z domova v navrženém rozsahu a za stanovených podmínek.

Jméno:

Podpis: ………………………………….

Ve Zlíně dne ……………….

…………………………… ……………………………………….

zaměstnavatel zaměstnanec