

Kód:	SR/17/2020
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Organizace a průběh hodnocení studijních programů
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 08. 2020
Účinnost od:	20. 08. 2020
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro kvalitu
Spolupracoval:	Právní oddělení, Referát prorektora pro kvalitu, Prorektor pro pedagogickou činnost
Počet stran:	4
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	rektor, prorektori, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, proděkani pro tvůrčí činnost
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice se vydává k provedení čl. 5 odst. 9 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality UTB“).
- (2) Tato směrnice se vztahuje na studijní programy všech typů uskutečňované na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“):
  - (a) na základě akreditace udělené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“),
  - (b) na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem a
  - (c) na základě oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace UTB.
- (3) Principy hodnocení kvality studijních programů jsou vymezeny v čl. 43 až 45 Řádu pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB a dále v čl. 5 Pravidel systému zajišťování kvality UTB.
- (4) Standardy studijních programů jsou popsány ve směrnici rektora „Standardy studijních programů UTB“.
- (5) Pokud se v této směrnici uvádí pojem „děkan“, míní se tím u studijního programu uskutečňovaného na fakultě děkan fakulty, u studijního programu uskutečňovaného na více fakultách osoba určená rektorem, u studijního programu uskutečňovaného přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem ředitel vysokoškolského ústavu, u studijního programu uskutečňovaného přímo UTB rektor.

## **Článek 2**

### **Termíny hodnocení studijních programů**

- (1) Studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení, které se provádí nejméně jednou za období platnosti akreditace nebo akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace UTB, nerozhodne-li děkan nebo Rada pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „Rada“), že se toto hodnocení uskuteční dříve, a to do dvou let od udělení akreditace.
- (2) Rada schvaluje roční plán hodnocení studijních programů pro daný kalendářní rok, přičemž zohlední termíny platnosti jednotlivých akreditací.
- (3) Rada provádí hodnocení studijních programů podle ročního plánu hodnocení studijních programů, nebo na základě požadavku děkana, nebo na základě rozhodnutí rektora, nebo z vlastního podnětu.

## **Článek 3**

### **Hodnotící zpráva**

- (1) Podkladem pro hodnocení studijního programu dle čl. 3 odst. 2 Pravidel systému zajišťování kvality UTB je osnova hodnotící zprávy (viz Příloha č. 1), kterou zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci ústavů a garanty studijních předmětů.
- (2) Tato zpráva hodnotí období od předchozí kontroly studijního programu nebo od začátku realizace studijního programu, pokud byla studijnímu programu udělena nová akreditace.
- (3) Podkladem pro zpracování hodnotící zprávy jsou zejména:
  - (a) standardy studijních programů UTB uvedené v příslušné směrnici rektora,
  - (b) dokumentace studijního programu,
  - (c) dokumentace a výsledky případného minulého hodnocení studijního programu,
  - (d) data v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) zahrnující údaje o studijním programu,
  - (e) výsledky hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy UTB a zaměstnavateli.
  - (f) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.
- (4) Hodnotící zpráva má následující části (dle čl. 5 odst. 1 Pravidel systému zajišťování kvality UTB):
  - (a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
  - (b) výsledky studentských a absolventských hodnocení,
  - (c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti dle typu a profilu studijního programu,
  - (d) vyhodnocení studentské vědecké činnosti nebo spolupráce s praxí, dle typu a profilu studijního programu,

- (e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
- (f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně rigorózních prací, pokud byly v daném období hodnoceny,
- (g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
- (h) celkové shrnující hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu dle bodu (a) až (g),
- (i) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.

#### **Článek 4**

##### **Projednání hodnocení studijního programu v Radě**

- (1) Předseda Rady vyzve děkana, aby pověřil garanta studijního programu zpracováním hodnotící zprávy. Zpráva je předložena Radě nejméně 21 dní před jejím zasedáním. Na vypracování zprávy je garantovi poskytnuta lhůta nejméně 40 dní od výzvy k jejímu vypracování.
- (2) Na základě hodnotící zprávy o studijním programu připraví člen Rady pověřený předsedou Rady podle čl. 5 odst. 5 Pravidel systému zajišťování kvality UTB návrh zprávy o hodnocení studijního programu. Před projednáním návrhu zprávy v Radě jej pověřený člen Rady předloží k vyjádření garantovi studijního programu a děkanovi. Návrh zprávy o hodnocení studijního programu je předložen nejméně 5 dní před zasedáním Rady.
- (3) Návrh zprávy je projednán na zasedání Rady a garanta hodnoceného studijního programu. Zasedání se též může zúčastnit děkan nebo jím pověřený zaměstnanec, případně další osoby na vyžádání předsedy Rady.
- (4) Na základě zprávy o hodnocení studijního programu a zápisu ze zasedání Rady podle odstavce 3 Rada projedná a schválí zprávu o hodnocení studijního programu. Shrnutí výsledků zprávy o hodnocení studijního programu je přístupné ve veřejné části internetových stránek UTB.
- (5) Garant studijního programu a děkan promítnou výsledky zprávy o hodnocení studijního programu do dalšího rozvoje a uskutečňování studijního programu nebo do přípravy žádosti o prodloužení akreditace studijního programu.

#### **Článek 5**

##### **Externí hodnotitelé**

- (1) Za účelem posouzení hodnotící zprávy může předseda Rady jmenovat externí hodnotitele.
- (2) Externí hodnotitelé jsou osoby, které nemají pracovněprávní vztah k UTB a mají statut konzultanta ve smyslu čl. 7 Jednacího řádu Rady.
- (3) Výsledkem činnosti externího hodnotitele je písemný posudek, který je podkladem pro projednání hodnotící zprávy Radou.

- (4) Garant studijního programu obdrží kopii posudku externího hodnotitele prostřednictvím děkana nejpozději 5 dní před zasedáním Rady a je povinen se k němu na zasedání Rady ústně vyjádřit.

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení UTB se k této vnitřní normě vyjádřila dne 26. 5. 2020.
- (2) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. SR/11/2019.