

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019

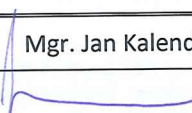
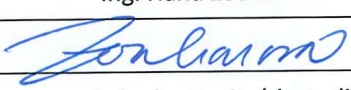
Tematické zaměření: Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

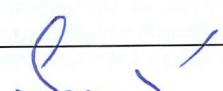

Název projektu: **KPP!!! VŠ**
Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!

Období řešení projektu: **Od: 1. 1. 2019** **Do: 31. 12. 2019**

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	200	200	0
Čerpáno	200	200	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Ing. Hana Zouharová
Podpis:		
Fakulta/Součást	Rektorát / Projektové oddělení	Fakulta humanitních studií
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz	Štefánikova 5670 760 01 Zlín, www.utb.cz
Telefon:	733 690 925	604 830 724
E-mail:	kalenda@utb.cz	zouharova@utb.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	14-01-2020
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>1. Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Došlo k dalšímu rozšíření sítě spolupracujících vysokých škol prostřednictvím zástupců projektových center a projektových pracovníků, kteří významně přispěli k naplnění stanovených cílů projektu a díky sdílení zkušeností a získaných informací podpořili význam využívání komunikační platformy.</p> <p>2. V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Společná projektová setkání byla zaměřena na všechny fáze realizace projektů a byl kladen důraz na aktuální řešené otázky ukončovaných projektů a následným otázkám týkajícími se fáze udržitelnosti.</p> <p>3. Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Díky vhodně zvoleným a předem připraveným tematickým okruhům aktuálních otázek zapojených VŠ byly zefektivněna společná setkání, kde se konkrétní témata probírala napříč všemi zúčastněnými VŠ. Sdílení informací prostřednictvím projektu významně přispělo i k zefektivnění práce účastníků se projektových manažerů.</p> <p>4. Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Projektoví pracovníci zvýšili svoje pracovní kompetence díky absolvování tematicky zaměřených workshopů.</p> <p>5. Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Zapojení pracovníci byli po celou dobu projektu informováni a získané poznatky byly prezentovány prostřednictvím realizace interních setkání, čímž byly rozvíjeny jejich projektové kompetence a bylo podpořeno předávání informací napříč celou VŠ.</p> <p>6. Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. Zapojení pracovníci sdíleli získané zkušenosti a informace prostřednictvím online komunikační platformy a prostřednictvím možnosti účasti na společných setkáních.</p> <p>7. Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.</p> <p><i>Plnění cíle:</i> Cíl byl splněn. V rámci realizovaných setkání byly diskutovány podmínky realizace a následné udržitelnosti projektů probíhajícího programového období a následně byly podány podněty na ČKR vyplývající z řešených otázek.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.

	<p>1. Projektové setkání – 4 x, aktivní účast – Realizace ze strany UTB ve Zlíně: zapojení pracovníci UTB ve Zlíně se aktivně účastnili 4 projektových setkání – setkání Zlínský kraj, Královehradecký kraj, kraj Vysočina, Olomoucký kraj.</p> <p>2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky – Realizace ze strany UTB ve Zlíně: UTB ve Zlíně se aktivně zapojila do využívání komunikační on-line platformy, kde sdílela informaci o řešení stávajících projektů na UTB a chystaných projektů včetně informací o následném programovém období.</p> <p>3. Interní VŠ setkání – Realizace ze strany UTB ve Zlíně: realizováno bylo interní setkání a návazný interní workshop pro projektové a finanční manažery UTB ve Zlíně napříč všemi součástmi UTB ve Zlíně s cílem zvýšení jejich pracovních kompetencí pro přípravu a následnou realizaci projektů na UTB ve Zlíně včetně sdílení získaných zkušeností z projektových setkání KPP!!! VŠ.</p> <p>4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8 – Realizace ze strany UTB ve Zlíně: zapojení pracovníci UTB ve Zlíně se aktivně účastnili 4 workshopů - HR Award, Mezinárodní projekty I., Mezinárodní projekty II. a Auditní procesy.</p> <p>5. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob - Realizace ze strany UTB ve Zlíně: prostřednictvím realizace projektových setkání bylo na UTB ve Zlíně podpořeno 19 osob.</p> <p>6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektové činnosti UTB ve Zlíně, 7 oddělení zasahující do projektového procesu v rámci VŠ – Realizace ze strany UTB ve Zlíně: prostřednictvím realizace projektu byly zapojeni do aktivit projektu pracovníci UTB ve Zlíně z Projektového oddělení rektorátu, z Oddělení strategického rozvoje a projektová a finanční projektová manažeri ze 6 součástí UTB ve Zlíně.</p>																				
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																				
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="320 1014 368 1048">č.</th> <th data-bbox="384 1014 943 1070">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="943 1014 1489 1070">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1070 368 1149">1</td> <td data-bbox="384 1070 943 1149">Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.5 Služby ve výši 3 tis. Kč do kapitoly 2.4 Materiální náklady.</td> <td data-bbox="943 1070 1489 1149">Přesunuté finanční prostředky byly použity na nákup kancelářských potřeb spotřebovávaných v rámci realizace projektových aktivit.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1149 368 1339">2</td> <td data-bbox="384 1149 943 1339">Realizace návazného interního setkání v podobě workshopu pro projektové pracovníky UTB ve Zlíně.</td> <td data-bbox="943 1149 1489 1339">V návaznosti na realizované interní setkání UTB ve Zlíně, kde vyvstala potřeba zvyšování kompetencí projektových manažerů, bylo využito příležitosti na uspořádání workshopu zaměřeného na operační programy s přesahem OP VVV pro projektové pracovníky napříč všemi součástmi UTB ve Zlíně.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1339 368 1395">3</td> <td data-bbox="384 1339 943 1395"></td> <td data-bbox="943 1339 1489 1395"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1395 368 1451">4</td> <td data-bbox="384 1395 943 1451"></td> <td data-bbox="943 1395 1489 1451"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1451 368 1503">5</td> <td data-bbox="384 1451 943 1503"></td> <td data-bbox="943 1451 1489 1503"></td> </tr> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.5 Služby ve výši 3 tis. Kč do kapitoly 2.4 Materiální náklady.	Přesunuté finanční prostředky byly použity na nákup kancelářských potřeb spotřebovávaných v rámci realizace projektových aktivit.	2	Realizace návazného interního setkání v podobě workshopu pro projektové pracovníky UTB ve Zlíně.	V návaznosti na realizované interní setkání UTB ve Zlíně, kde vyvstala potřeba zvyšování kompetencí projektových manažerů, bylo využito příležitosti na uspořádání workshopu zaměřeného na operační programy s přesahem OP VVV pro projektové pracovníky napříč všemi součástmi UTB ve Zlíně.	3			4			5				
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																			
1	Přesun finančních prostředků z kapitoly 2.5 Služby ve výši 3 tis. Kč do kapitoly 2.4 Materiální náklady.	Přesunuté finanční prostředky byly použity na nákup kancelářských potřeb spotřebovávaných v rámci realizace projektových aktivit.																			
2	Realizace návazného interního setkání v podobě workshopu pro projektové pracovníky UTB ve Zlíně.	V návaznosti na realizované interní setkání UTB ve Zlíně, kde vyvstala potřeba zvyšování kompetencí projektových manažerů, bylo využito příležitosti na uspořádání workshopu zaměřeného na operační programy s přesahem OP VVV pro projektové pracovníky napříč všemi součástmi UTB ve Zlíně.																			
3																					
4																					
5																					
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 1608 520 1641">Rok realizace</th> <th data-bbox="536 1608 943 1664">Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th data-bbox="943 1608 1489 1664">Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 1664 520 1720">2018</td> <td data-bbox="536 1664 943 1720">230 tis. Kč</td> <td data-bbox="943 1664 1489 1720"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1720 520 1776"></td> <td data-bbox="536 1720 943 1776"></td> <td data-bbox="943 1720 1489 1776"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1776 520 1832"></td> <td data-bbox="536 1776 943 1832"></td> <td data-bbox="943 1776 1489 1832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1832 520 1888"></td> <td data-bbox="536 1832 943 1888"></td> <td data-bbox="943 1832 1489 1888"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1888 520 1933"></td> <td data-bbox="536 1888 943 1933"></td> <td data-bbox="943 1888 1489 1933"></td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2018	230 tis. Kč															
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)																			
2018	230 tis. Kč																				

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Ostatní technické zhodnocení		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200	200
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	86	86
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	30	30
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	24	21
2.6	Cestovní náhrady	56	56
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200	200

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – byly vyplaceny formou odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na projektových aktivitách	86
2.3	Odvody – jedná se o zákonné odvody a pojištění z vyplacených mezd	30
2.4	Materiální náklady – jedná se o nákup kancelářských potřeb pro potřeby projektových aktivit (6,5 tis. Kč)	7
2.5	Služby – jedná se o úhradu služeb souvisejících se zajištěním prostor v rámci realizace projektového setkání Zlínský kraj (9 tis. Kč), interního setkání UTB ve Zlíně (9 tis. Kč) a interního workshopu UTB ve Zlíně (3,5 tis. Kč).	21
2.6	Cestovní náhrady – jedná se o cestovní náhrady z pracovních cest konaných v rámci projektových aktivit (na projektová setkání, školení a interní projektové setkání)	56

