

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
<b>Tematické zaměření:</b>	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)</b>			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	280	280	0
Čerpáno	280	280	0
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Renata Bartošová	Ing. Renata Bartošová	
<b>Podpis:</b>			
<b>Fakulta/Součást</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně/Rektorát	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně/Rektorát	
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	
<b>Telefon:</b>	576 032 204	576 032 204	
<b>E-mail:</b>	bartosova@utb.cz	bartosova@utb.cz	
<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Vladimír Sedlářík, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>			
<b>Datum:</b>			
<b>Razítko školy:</b>			

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>C1: Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců</b> Cíl byl naplněn. UTB spolupracovala na přípravě metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců. Současně aktivně zpracovala metodiku pro rodinné příslušníky v rámci vybraných třetích zemí, kam je zaměstnanec vyslán, a to pro Vietnam.</p> <p><b>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země)</b> Cíl byl naplněn. UTB spolupracovala na přípravě metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí a aktivně zpracovala vybrané třetí země – samostatně Vietnam a Čínu ve spolupráci s UJEP.</p> <p><b>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska</b> Cíl byl naplněn. UTB se zapojila do zpracování metodiky do slovenského systému u podlimitních dohod a podílela se rovněž na řešení nemocenských dávek a náhrad při pracovní neschopnosti – Slovensko.</p> <p><b>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018</b> Cíl byl naplněn. UTB aktualizovala metodiky k vyslání zaměstnanců do zemí – Bulharsko, Chorvatsko, Kypr a Portugalsko.</p> <p><b>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice</b> Cíl byl naplněn. UTB spolupracovala s ostatními zapojenými VŠ při sdílení dobré praxe prostřednictvím diskusního fóra sharepointu a sdílením informací konkrétně s MU Brno, JAMU Brno, VUT Brno a UP Olomouc při řešení odvodů pojistného do zemí VB, Polska a Německa. Aktivně se účastnila všech setkání a kulatého stolu.</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>V1: Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> UTB spolupracovala na přípravě osnovy pro metodiku legalizace pobytu rodinných příslušníků, zmapovala problematiku a její realizaci na UTB.</p> <p><b>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země</b> UTB analyzovala otázku rodinných příslušníků pracovníků vysílaných do třetích zemí, konkrétně vytvořila metodiku pro rodinné příslušníky zaměstnanců vysílaných do Vietnamu.</p> <p><b>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí</b> Byla vytvořena metodika pro vysílání zaměstnanců do Vietnamu a Číny (spolupráce s UJEP), která nabízí přehledné informace a instrukce pro vysílané pracovníky, včetně pracovních-právních podmínek a kontaktů na příslušné úřady. Získaná data pocházejí především z webových zdrojů, v některých případech však bylo velmi obtížné najít potřebné a úplné informace.</p> <p><b>V4: Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výděly) v zemích EU/EHP a Švýcarsku</b> UTB na základě podkladů a vlastních zkušeností se zapojila do zpracování metodiky u odvodů do slovenského systému u podlimitních dohod. Současně se podílela na zmapování a řešení nemocenských dávek a náhrad při pracovní neschopnosti – Slovensko.</p> <p><b>V5: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> V průběhu řešení celého projektu UTB řešila registraci a odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (země: Slovensko, Polsko, Velká Británie a Německo). Vzhledem ke komplikovanosti odvodů a v rámci sdílení dobré praxe spolupracovala s kolegyněmi z MU, UPOL, JAMU a VUT a rovněž kontaktovala externí firmu zabývající se touto problematikou.</p> <p><b>V6: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> UTB se podílela na aktualizaci metodiky základě vlastních zkušeností a poznatků.</p> <p><b>V7: Aktualizace zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska</b> UTB aktualizovala 4 metodiky pro vysílání zaměstnanců do zemí – Bulharsko, Chorvatsko, Kypr a Portugalsko</p> <p><b>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska</b> UTB v rámci revize metodik pro koordinaci sociálního zabezpečení ve spolupráci s kolegyněmi, které zpracovávaly metodiky, doplnila údaje k aktualizaci sdílených údajů.</p> <p><b>V9: Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ)</b></p>

	<p>Po celou dobu projektu bylo využíváno prostředí komunikační platformy – sharepointu. Dokumenty jsou ukládány systematicky dle cílů a výstupů. Přístup mají všechny VVŠ, i ty nezapojené do projekt. UTB zažádala o zprostředkování přístupu v roli „návštěvníci“ také pro některé další zaměstnance UTB jejichž agenda souvisí s řešenou problematikou (personální odbor, vedoucí EO, projektoví manažeři).</p> <p><b>V10: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b> Návrh terminologického slovníku byl vyhodnocen na úrovni UTB, terminologie se stala součástí práce v personální a mzdové agendě při komunikaci se zahraniční pracovníky.</p> <p><b>V11: Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b> Byly zmapovány procesy v rámci agendy na UTB. Výstupem projektu byla sumarizace odpovědností za agendy v rámci součástí na jednotlivých VŠ. Dalším cílem je využití sdílených informací o nastavení procesů na řešitelských VŠ a optimalizace přímo na UTB.</p> <p><b>V12: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí</b> UTB se aktivně zúčastnila vysláním 3 zástupců řešitelského týmu na jednání organizovaného MU s názvem „kulatý stůl“ dne 9. 10. 2019, který byl moderován daňovou specialistkou Magdalenou Vyškovskou. Jako lektoři se jej zúčastnili zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), VZP (Luboš Pavlík a Věra Pecková), Centra pro regionální rozvoj (Jitka Ryšavá), Úřadu práce (Ivana Ondráková), MV OAMP (Andrea Celá) a Euraxess (Zuzana Tuťálková). Kulatý stůl byl velmi dobře hodnocen účastníky ze všech řešitelských VŠ i hosty.</p> <p><b>V13: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání</b> V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací, kdy UTB ve spolupráci s kolegyněmi z MU Brno, JAMU Brno, VUT Brno a UP Olomouc řešila odvozy do zemí Velké Británie, Polska a Německa. Zástupci řešitelského týmu se aktivně zúčastnili 2 společných setkání (21. 3. v Praze a 12. 12. v Olomouci).</p> <p><b>V14: Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření</b> Projekt PILZ II byl vyhodnocen v rámci závěrečného prosincového setkání. Projekt bude pokračovat i po ukončení řešení v rámci CRP, cílem je udržitelnost a aktualizace dat a metodik. Plánováno je rozšíření o sdílení výstupů mezi další v.v.i. VVŠ se dohodly na pravidelné organizaci kulatého stolu na téma internacionalizace financovaného z vlastních zdrojů, v roce 2020 bude pořadatelem MU.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Došlo ke změně struktury rozpočtu v rámci jednotlivých kapitol.	
	2	Vzhledem k nedočerpání osobních nákladů byly prostředky přesunuty do kapitoly materiál – přesun proběhl v rámci povolených limitů.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	2018	200	
	2019	280	

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>280</b>	<b>280</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	205	205
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	73	70
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	2	2
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>280</b>	<b>280</b>

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	Plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou osobních příplatků, odměn a náhrad za dovolené a ostatních náhrad. Mzdové prostředky byly vyčerpány v plánované výši.	205
2.3	Prostředky na odvody byly mírně sníženy vzhledem ke změně výše odvodů v průběhu roku 2019	70
2.4	V rámci pravidel pro čerpání rozpočtu pro rok 2019 byly osobní náklady sníženy o 1% a finanční prostředky použity na nákup kancelářských potřeb (pořadače, zakl. obaly)	3
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na organizačních schůzkách (Praha, Olomouc) a na jednání kulatého stolu (Brno)	2