

Kód:	SK/3/2020
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Příprava a realizace projektů finančně podpořených z programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace“
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	17. 3. 2020
Účinnost:	17. 3. 2020
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomické oddělení Fakulty technologické
Spolupracoval:	Ekonomický odbor
Počet stran:	7
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Rektor, děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci součástí, ekonomové součástí, projektoví a finanční manažeři na součástech
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- 1) Směrnice upravuje na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) základní administrativní postupy přípravy a realizace projektů financovaných z programu Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (dále jen „H2020“).

Článek 2 Základní ustanovení

- 1) Rámcový program Evropské unie pro výzkum a inovace na období 2014–2020 určuje rámec pro unijní podporu výzkumných a inovačních činností. V rámci programu jsou vymezeny podporované typy akcí (projektů), které se mohou lišit formou a výší finančního příspěvku, minimálním počtem partnerů v konsorciu, způsobem administrace apod. Tyto podmínky je nutné zohlednit při přípravě projektové žádosti.

Článek 3 Příprava projektu

- 1) Vyhlášené výzvy, elektronický systém pro podávání projektů a nástroje pro reportování v rámci řešení projektů najdete na stránkách portálu „Funding & tender opportunities“ (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>).
- 2) Nástroje pro vyhledávání partnerů do konsorcia, databáze projektů a informace o akcích a novinkách kolem programu H2020 jsou uvedeny na stránkách CORDIS (<http://cordis.europa.eu/>).
- 3) Základní data nezbytná pro přípravu projektu:
Identifikační číslo UTB ve Zlíně (PIC):
999880172

Oficiální název:

UNIVERZITA TOMASE BATI VE ZLINE

- 4) Poskytování podpory projektům financovaným z programu H2020 upravuje zejména:
 - Prováděcí pravidla k finančnímu nařízení (Rules of Application),
 - Finanční nařízení č. 966/2012 (Financial regulation), které stanovuje pravidla pro sestavování a plnění souhrnného rozpočtu EU,
 - Pravidla účasti v H2020 (Rules for Participation in H2020) obsahující základní kostru finančních, administrativních a právních pravidel H2020,
 - Modelová grantová dohoda (Model Grant Agreement, MGA) a její přílohy. Jedná se o vzor dohody uzavírané mezi příjemci a Komisí. Existuje několik variant MGA pro různé typy projektů (obecná MGA, MGA pro MSC, ERC, SME Instrument, apod),
 - Anotovaná modelová grantová dohoda (Annotated Model Grant Agreement, AMGA),
 - Výzva (Call) pro příslušnou prioritu a typ akce,
 - Projektová žádost.
- 5) V rámci přípravy, podání projektové žádosti i následné realizaci projektu v programu H2020 je nutné se vždy řídit směrnicí rektora Předkládání a správa projektů v aktuálním znění, směrnicí rektora Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů v aktuálním znění, směrnicí rektora Postup a pravidla pro komercializaci výsledků na UTB v aktuálním znění i ostatních souvisejících zákonných norem a vnitřních předpisů UTB včetně předpisů součástí.

Článek 4 Náklady projektu

- 1) Pravidla H2020 rozlišují náklady:
 - a. způsobilé a nezpůsobilé,
 - b. přímé a nepřímé.
- 2) Při sestavování rozpočtu je nutné dodržovat podmínky definované pravidly H2020 tak, aby všechny náklady projektu byly považovány za způsobilé a mohly být uhrazeny v rámci následné realizace. Kromě obecných kritérií způsobilosti je nutné respektovat také specifická pravidla pro jednotlivé nákladové kategorie.
- 3) Při řešení projektu mohou vzniknout i nezpůsobilé náklady projektu, které nelze v projektu nárokovat. Mezi nezpůsobilé náklady přímo stanovené patří např.:
 - dluhy a s nimi spojené náklady,
 - rezervy na možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - placené úroky (např. úroky z půjček),
 - ztráty související s pohybem směnného kurzu (např. kurzový rozdíl v době mezi zaúčtováním faktury a jejím proplácením),
 - bankovní poplatky,
 - náklady vynaložené v době, kdy je projekt pozastaven,
 - odpočitatelná DPH (pro plátce DPH),
 - osobní náklady překračující rozpočet projektu nebo nesplňující podmínky programu H2020, apod.
- 4) Nezpůsobilé náklady budou uhrazeny součástí, kde je projekt řešen.

- 5) Nákladové kategorie označené jako přímé náklady jsou:
 - a. Osobní náklady
 - b. Subkontrakty
 - c. Další přímé náklady
 - i. Odpisy investičních zařízení
 - ii. Cestovní náhrady
 - iii. Náklady spojené s nákupem zboží a služeb
 - d. Věcné příspěvky („in-kind contribution“).
- 6) Nepřímé (režijní) náklady jsou náklady, které nelze přiřadit přímo k projektu, ale vznikají při zajištění jeho realizace. V projektech H2020 se zpravidla uplatňuje sazba 25 % z přímých uznatelných nákladů s odečtením nákladů na subkontrakty a věcné příspěvky, pokud není výzvou stanoveno jinak.
- 7) V rámci projektu lze uplatnit i interní náklady (formou přeúčtování), pokud toto dovolují vnitřní normy UTB a jsou stanoveny na základě běžných účetních postupů UTB bez ohledu na zdroj financování.
- 8) Plánovaný rozpočet projektu může být upraven prostřednictvím přesunů finančních prostředků mezi partnery projektu nebo mezi základními rozpočtovými položkami pouze v případě, že jsou tyto přesuny v souladu s podmínkami programu/výzvy/grantové dohody. Významnější přesuny v rozpočtu projektu by měly být vždy předem konzultovány s projektovým manažerem EU.

Článek 5

Přímé náklady – osobní náklady

- 1) Při nastavování osobních nákladů projektu je nezbytné zohlednit náročnost řešení konkrétního projektu a současně se řídit všemi relevantními interními předpisy UTB, především pak Mzdovým předpisem UTB ve Zlíně.
- 2) Pro výpočet výše osobních nákladů konkrétních zapojených členů projektu bude využito tzv. projektového odměňování. Neprojektové odměňování lze využít pouze v odůvodněných případech a po schválení tajemníka součásti.
- 3) Osobní náklady jsou způsobilé, pouze pokud jsou součástí pracovního vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) mezi UTB a v projektu zapojeným pracovníkem.
- 4) Za uznatelné mzdové náklady, jež lze označit jako basic remuneration, je považován součet dále uvedených částí mzdy, a to až do výše nákladů odpovídajících práci zaměstnance na národním projektu/běžné pracovní činnosti. Tento náklad je definován jako odměna za normální práci zaměstnance a jeho účast v projektech. Jedná se o:
 - a. tarifní mzdu,
 - b. osobní příplatek (výše musí být odůvodnitelná s ohledem na pravidla H2020 a interní předpisy),
 - c. mzdové náhrady,
 - d. příplatek za vedení,
 - e. další mzdu (13., 14. mzda),
 - f. mimořádné odměny,
 - g. další povinné příplatky.
- 5) Osobní náklady, které převyšují výši nákladů odpovídajících práci zaměstnance na národních projektech/běžné pracovní činnosti, lze uplatnit, jako tzv. additional remuneration, a to až do limitu stanoveného podmínkami programu H2020. Tento limit je nutné vždy alikvotně upravit s ohledem na výši pracovního úvazku/době zapojení v

- projektu H2020. Tento náklad je definován jako odměna za výkon dodatečné práce/odbornosti nad rámec jeho běžné pracovní činnosti.
- 6) Odměny jsou uznatelné vždy pouze v případě, že jsou stanoveny na základě objektivních a doložitelných kritérií, které jsou platné pro výplatu odměn pro všechny zaměstnance UTB.
 - 7) Pracovníci, kterým jsou z projektu hrazeny mzdové náklady, musí vždy vyplňovat pracovní výkazy s informacemi o počtu odpracovaných hodin, hodin připadajících na dovolenou, svátek, nemoc apod.) a v projektu vykonávaných činností přímo přiřazených jednotlivým projektovým úkolům (tasks), pracovním balíčkům (work packages). Dalšími nezbytnými náležitostmi výkazu práce jsou:
 - název a číslo projektu,
 - název příjemce,
 - jméno, datum a podpis pracovníka,
 - jméno, datum a podpis jeho nadřízeného.
- Pracovní výkazy musí být vždy v písemné podobě.**
- 8) V případě úplného navedení úvazku zapojeného pracovníka lze výkazy práce nahradit, po schválení děkana/ředitele součástí, čestným prohlášením vystaveným pro každé vykazované období jednotlivě.

Článek 6 Subkontrakty

- 1) Subkontrakty mohou sloužit k zajištění pouze dílčí části/činností projektu.
- 2) Subdodavatel je externí organizace, která nepodepisuje grantovou dohodu (GA), ale podílí se přímo na realizaci některých projektových úkolů (Task).
- 3) Znaky subdodávek:
 - smlouva mezi příjemcem dotace a subdodavatelem je založena na obchodních podmínkách,
 - subdodavatel nepracuje pod přímým dozorem příjemce dotace a není mu podřízen,
 - subdodavatel se zodpovídá příjemci dotace (ne EK),
 - rozsah subdodávek je omezený (pouze dílčí část projektu), jedná se o odborné činnosti spojené s výzkumnými aktivitami projektu,
 - činnosti by měly být uvedeny v Annex 1 – WP a tasks a Annex 2 – rozpočet projektu (pokud nejsou uvedeny, je nutné požádat o jejich schválení od EU a vystavení dodatku ke Grantové dohodě);
 - i v případě neuvedení subkontraktů v Grantové dohodě je možná jejich uznatelnost ze strany EK, musí však být poskytnuto dostatečné zdůvodnění.
- 4) Subdodávky mezi partnery projektu nejsou povoleny. Činnosti koordinátora projektu spojené s řízením konsorcia nemůže vykonávat subdodavatel.
- 5) **Při výběru subdodavatele musí být dodržena pravidla pro veřejné zakázky dle Zákona o veřejných zakázkách a současně pravidlo výběru nejlepší poměr kvalita/cena, za dodržení co největší transparentnosti výběrového řízení.** Pokud není třeba dle Zákona o veřejných zakázkách a vnitřních norem UTB vyhlášovat výběrové řízení, pak je nutné provést průzkum trhu. Výběr nejvhodnějšího dodavatele musí být řádně zdokumentován a naplňovat všechny relevantní interní předpisy. Dokumentace bude vyžadována auditory a při dalších kontrolách projektu.
- 6) Výběr subdodavatele musí vždy splňovat i vnitřní normy UTB týkající se veřejných zakázek, zakázek malého rozsahu i ostatních relevantní interní předpisy.

Článek 7 Další přímé náklady

- 1) Vyplácení cestovních náhrad se řídí národní legislativou a aktuálními vnitřními normami UTB zabývajícími se touto oblastí.
- 2) V případě dlouhodobého majetku, využívaného v rámci řešení projektu, je způsobilým nákladem účetní odpis za příslušné vykazované období se zohledněním jeho využití vůči jeho celkové kapacitě. Uplatnění těchto nákladů v projektu se řídí národní legislativou a aktuálními vnitřními normami UTB zabývajícími se touto oblastí.
- 3) Náklady uplatněné v rámci projektu na nákup podpůrných služeb (mimo subkontrakty) a zboží musí být nezbytné pro realizaci projektu. Typicky se jedná o náklady na:
 - spotřební materiál,
 - šíření výsledků (náklady spojené s Open Access v průběhu projektu),
 - ochranu duševního vlastnictví,
 - logistické zabezpečení projektových meetingů (např. občerstvení), apod.

Pro zajištění jejich způsobilosti je nutné při pořizování dodržet relevantní vnitřní normy UTB a zákon o veřejných zakázkách v platném znění.

Článek 8 Nepřímé náklady

- 1) Příjemce dotace nemusí dokládat přehled nákladů hrazených z této rozpočtové položky, ani poskytovat podpůrné dokumenty k prokázání skutečné výše režijních nákladů. Nepřímé náklady nejsou auditory kontrolovány a také se nezapočítávají do limitu pro provedení auditu.
- 2) Mezi typické nepřímé náklady lze zařadit:
 - náklady na spotřební a kancelářský materiál a další materiál, který neslouží k výzkumným aktivitám,
 - zařízení a vybavení, které neslouží přímo k výzkumným aktivitám,
 - administrace a řízení projektu, vedení účetnictví,
 - nákup vody (vodné, stočné), paliv a energie (elektrina, topení apod.),
 - zajištění ostrahy, úklidu a čištění,
 - zajištění opravy a údržby zařízení a vybavení a využívaných nemovitostí, atd.
- 3) Veškeré nepřímé náklady, jejich původ i vykazování musí vždy splňovat relevantní zákonné normy i vnitřní normy UTB.

Článek 9 Příjmy projektu

- 1) Ziskovost projektu se sleduje za celý projekt a nikoliv za jednotlivé zapojené instituce. Příjmy projektu nesmí přesáhnout celkové způsobilé náklady projektu dle vzorce

$$\text{Příspěvek EU} + \text{příjmy projektu} \leq \text{celkové způsobilé náklady}$$

- 2) Za příjmy projektu se typicky považují:
 - prodej aktiv částečně pořízených z projektu,
 - uspořádání konference v rámci projektu a vybírání konferenčních poplatků,
 - finanční příspěvky (dary) od třetích stran příjemci dotace speciálně pro realizaci projektu,
 - in-kind contributions poskytované třetími stranami zdarma speciálně pro využití v projektu.
- 3) Za příjem projektu se nepovažuje:
 - příjem generovaný využitím nových znalostí vzniklých v projektu,
 - kurzový zisk.
- 4) Příjmy projektu musí být vykázány ve finančních zprávách (nejpozději v závěrečné finanční zprávě).

Článek 10 Otevřený přístup k informacím

- 1) V rámci realizace projektu je řešitel projektu povinen, v souladu s podmínkami stanovenými v modelové grantové dohodě či v podmínkách programu samotného, zajistit otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím (zpravidla recenzované vědecké články) souvisejících s výsledky činností realizovaných v rámci projektu.
- 2) Současně je řešitel povinen uložit uvedené vědecké články v Repozitáři publikační činnosti UTB a to ve verzi po recenzním řízení (tzv. postprint), příp. ve verzi, která je otištěna ve vědeckém časopise. Toto provede nejpozději v době publikování uvedených vědeckých článků. V době uložení v Repozitáři by mělo dojít také k uložení výzkumných dat, na nichž se článek zakládá.

Článek 11 Personální zajištění projektu

- 1) Řešitel projektu je povinen vyčlenit v rámci návrhu projektu i po celou dobu realizace projektu úvazek, v dostatečné výši, pro pracovníka/pracovníky, jež budou zajišťovat administrativní činnosti přímo související s realizací projektu.

Článek 12

Administrativní zajištění realizace projektu

- 1) Řešitel projektu zodpovídá za včasné a pravdivé předložení podkladů pro zpracování jednotlivých průběžných zpráv a zprávy závěrečné jak po technické, tak finanční stránce. Na zpracování těchto zpráv spolupracuje společně s pracovníkem vyčleněným pro zpracování administrativy projektu, a jehož pověří touto činností vedení dané součásti.
- 2) Finanční zprávy jsou vykazovány v **EUR**. Pro převod z CZK bude využit průměrný denní kurz za dané reportovací období dle Official Journal of the European Union (C series). V případě, že takovýto kurz není publikován, pak se použije průměrná měsíční účetní sazba publikovaná na webu EK vypočítaná z daného reportovacího období.
Kurzy zveřejňuje Evropská centrální banka na těchto webových stránkách:
<https://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>.
- 3) Kurzové rozdíly vzniklé v průběhu projektu nejsou považovány za způsobilé (kurzová ztráta) ani za příjem projektu (kurzový zisk). O jejich uhrazení/využití rozhodne tajemník/ekonom součásti, kde je projekt řešen.
- 4) V případě, že je v rámci řešeného projektu požadováno zajištění udržitelnosti aktivit projektu, je povinen tuto skutečnost zajistit řešitel projektu v souladu s podmínkami dané výzvy/akce. Na zajištění naplnění podmínek udržitelnosti se aktivně podílí i součást, na níž byl projekt řešen.

Článek 13

Ostatní ustanovení

- 1) Bližší informace o programu H2020 poskytuje Národní informační centrum pro evropský výzkum, které působí při Technologickém centru AV ČR
<http://www.tc.cz/cs/nabidky/narodni-informacni-centrum-pro-evropsky-vyzkum>.