

### Příloha 3

## Dohoda o poskytování služeb studentům se specifickými potřebami na UTB

### I. Strany dohody

#### Student se specifickými potřebami

Příjmení, jméno:

Telefon:

E-mail:

Fakulta:

(dále jen „student se SP“)

**a**

#### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ:70883521

zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph.D., rektorem

za věcné plnění odpovídá: Mgr. et Mgr. Gabriela Vojtěšková, vedoucí Akademické poradny (dále jen „UTB“)

### II. Účel dohody

Smluvní strany uzavírají tuto dohodu za účelem financování zvýšených nákladů určených na podporu studia studenta se SP dle aktuálně platných Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT (část Metodický pokyn MŠMT k financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP a směrnice rektora „Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UTB“ (dále jen „SR“).

### III. Předmět dohody

Předmětem dohody je závazek UTB poskytovat odborné speciálně pedagogické služby, garance technického a technologického zázemí tak, aby studentovi se SP byla po stránce formální i obsahové korektním způsobem dána možnost absolvovat zvolený studijní program/studijní obor a dosáhnout tak potřebného studijního cíle.

### IV. Povinnosti UTB

1. UTB zajišťuje prostřednictvím Centra pro studenty se specifickými potřebami (dále jen „Centrum pro SSP“) odborné služby dle příslušných vnitřních norem:

a) obecných podmínek studia studentů se SP;

b) metodických standardů pro naplňování podmínek pro zabezpečení studia u jednotlivých typů postižení studentů se SP (Příloha 4 SR).

2. UTB zajišťuje technické a technologické zázemí studia a jeho přístupnost studentům se SP, a to v míře přiměřené technickým a finančním možnostem UTB dle příslušných vnitřních

norem UTB týkajících se podpory uchazečům a studentům se specifickými vzdělávacími potřebami na UTB.

2. UTB dále zajišťuje speciálně pedagogické, v případě potřeby také psychologické a kariérní poradenství pro studenty se SP.

### **V. Povinnosti studenta se SP**

1. Student se SP, na něhož jsou nárokovány finanční prostředky, je povinen doložit uznatelné doklady o postižení a jeho typu.

2. Student se SP je povinen spolupracovat se zaměstnanci Centra pro SSP a respektovat pravidla vnitřních norem UTB.

### **VI. Kategorie studentů se SP**

Kategorie studentů se specifickými potřebami je dána zdravotním postižením nebo zdravotním stavem studenta a studijního prostředí a vychází z aspektů relevantních pro studium na vysoké škole. Je založena na funkčním principu, tzn., že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia na UTB.

#### **Kategorie studenta se SP:**

A. Student se zrakovým postižením

A1. uživatel zraku

A2. uživatel hmatu/hlasu

B. Student se sluchovým postižením

B1. uživatel mluveného jazyka

B2. uživatel znakového jazyka

C. Student s pohybovým postižením

C1. S postižením dolních končetin

C2. S postižením horních končetin

D. Student se specifickými poruchami učení

E. Student s poruchou autistického spektra

F. Student s jinými obtížemi

### **VII. Servisní opatření dle kategorie studentů se SP**

Odborné služby jsou sjednány na základě uznatelného dokladu o zdravotním stavu studenta a funkční diagnostiky (viz SR), které jsou součástí příslušné vnitřní normy UTB.

#### Servisní opatření:

Časová kompenzace:

Individuální studijní plán:

Individuální výuka:

Osobní asistence:

Přepisovatelský servis:

Zapisovatelský servis:

Organizační opatření:

Režijní opatření:

Zpracování studijní literatury:

Studijní asistence:

Prostorová orientace:

Tlumočnický servis:

### **VIII. Platnost**

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou po dobu studia studenta se SP.

Tuto dohodu lze ukončit vzájemnou dohodou nebo jednostrannou písemnou výpovědí studenta se SP doručenou ostatním účastníkům.

Okamžikem pravomocné ukončení studia studenta se SP zaniká rovněž tato dohoda.

### **IX. Další ujednání**

Centrum pro SSP poskytuje odborné služby na základě kapacitních a provozních možností. Zároveň si vyhrazuje právo je omezit nebo odepřít v případě, že student se SP aktivně nespolupracuje nebo dokonce brání v jejich realizaci.

Dojde-li u studenta se SP ke změnám mající zásadní dopad na studium a poskytování odborných služeb (např. změna zdravotního stavu, přerušení či ukončení studia), je student se SP povinen o této skutečnosti neprodleně informovat pověřeného zaměstnance Centra pro SSP.

### **X. Závěrečná ustanovení**

Student se SP bere na vědomí, že UTB bude zpracovávat jeho osobní údaje včetně citlivých osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) tak, aby mohla splnit závazky vyplývající z této dohody. Zpracováním se pak mimo jiné rozumí zápis těchto osobních údajů do informačního systému STAG a do matriky studentů.

Student se SP dále bere na vědomí, že účelem zpracování jeho osobních údajů je zájem studenta se SP na poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou směřující k trvalému vytvoření podmínek pro vyrovnání příležitostí studenta se SP na UTB v souvislosti s jeho studiem.

Bližší podrobnosti týkající se osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách UTB v sekci ochrana osobních údajů – Zásady ochrany osobních údajů na UTB ve Zlíně, Zpracování osobních údajů studentů a zájemců o studium.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží student se SP, jeden bude uložen v Centru pro SSP.

Ve Zlíně dne.....

.....  
student

.....  
prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.  
rektor