

Kód:	RR/7/2017
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 8. 2017
Účinnost:	1. 8. 2017
Vydává:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor
Zpracoval:	Právní oddělení
Spolupracoval:	Ekonomický odbor, Kancléřka
Počet stran:	4
Počet příloh:	2
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., v. r.

Článek 1

Úvod

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje postup na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s přihlédnutím k ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně dalších zákonů, v platném znění.

Článek 2

Základní pojmy

- (1) Poskytování informací žadateli zajišťuje UTB na základě žádosti nebo zveřejněním.
- (2) Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci ve smyslu zákona.
- (3) Informací se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Článek 3

Kompetentní osoby

- (1) Ve věcech uplatňování ustanovení zákona rozhodují na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně na základě žádosti nebo zveřejněním:

- a) na fakultách děkani v rozsahu stanoveném zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) v záležitostech týkajících se Rektorátu a celouniverzitního charakteru kvestor,
 - c) v záležitostech týkajících se ostatních součástí ředitelé příslušných součástí.
(dále společně jen jako „Kompetentní osoba“).
- (2) Uplatňování zákona zabezpečují, koordinují a kontrolují na fakultách děkani, na Rektorátě a v celouniverzitních záležitostech kvestor a na ostatních součástech UTB ředitelé.
 - (3) Kancléř zabezpečuje poskytování informací zveřejněním v souladu s § 5 zákona.
 - (4) Pokud je žádost o informaci doručena zaměstnanci, který není Kompetentní osobou uvedenou v odst. 1, je tento zaměstnanec povinen vyrozumět neprodleně uvedenou Kompetentní osobu za účelem stanovení dalšího postupu.
 - (5) Kompetentní osoba bez zbytečného odkladu zašle žádost o poskytnutí informace právnímu oddělení UTB k posouzení formálních náležitostí. Právní oddělení UTB žádost posoudí a doporučí Kompetentní osobě další postup.
 - (6) Po posouzení žádosti právním oddělením UTB přidělí Kompetentní osoba žádost o poskytnutí informace k vyřízení věcně odpovědnému zaměstnanci UTB (dále jen „Pověřený zaměstnanec“) v závislosti na charakteru požadovaných informací.
 - (7) Pověřený zaměstnanec bez zbytečného odkladu připraví odpověď na žádost o poskytnutí informace a zašle ji ke kontrole právnímu oddělení UTB. Po kontrole právního oddělení UTB zajistí Pověřený zaměstnanec přípravu odpovědi k odeslání včetně zajištění parafy Pověřeného zaměstnance a zástupce právního oddělení UTB a předá ji k podpisu a odeslání Kompetentní osobě.
 - (8) Vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace se zabezpečuje ve lhůtách stanovených zákonem a způsobem uvedeným v zákoně.
 - (9) Je-li pro vyřízení žádosti třeba součinnosti jakéhokoliv útvaru Rektorátu případně součástí, poskytne tento na vyžádání potřebné informace neprodleně.
 - (10) Ústně podané žádosti (osobně či telefonicky) vyřizují věcně příslušné útvary Rektorátu, resp. příslušné součásti. Pokud žadatel nepovažuje odpověď za dostatečnou, může podat svou žádost písemně v souladu s ust. § 13 odst. 2 zákona.

Článek 4

Podávání žádostí

- (1) Informace týkající se působnosti orgánů fakulty podle § 24 zákona o vysokých školách poskytují fakulty UTB. Ostatní žádosti o poskytnutí informací podle zákona se podávají na adresu Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Rektorát, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín. Žádost lze podat osobně v podatelně UTB na téže adrese nebo elektronicky e-mailem na adresu podatelna@utb.cz.
- (2) Podání musí mít náležitosti uvedené v § 14 odst. 2 zákona s tím, že jde-li o podání e-mailovou poštou, musí být učiněno prostřednictvím elektronické adresy uvedené v předchozím odstavci.
- (3) Výše uvedeným způsobem lze uplatnit i další podání podle příslušných ustanovení zákona.

Článek 5

Lhůty

- (1) Lhůta pro poskytnutí informace je 15 dnů.
- (2) Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných součástech nebo v archivu,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami UTB, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- (3) Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- (4) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam o způsobu vyřízení žádosti (dále jen „záznam“). Záznam pořizuje Pověřený zaměstnanec odpovědný za vyřízení podané žádosti. Na žádost poskytnutou informaci a záznam je Pověřený zaměstnanec povinen předat bez zbytečného odkladu kancléři, který zajišťuje fyzickou evidenci těchto dokumentů. Formulář záznamu tvoří přílohu č. 1 tohoto rozhodnutí.
- (5) O informacích poskytnutých sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem a dále pak o informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo o mimořádně rozsáhlých informacích vyhotoví Pověřený zaměstnanec doprovodnou informaci vyjadřující obsah poskytnutých informací (dále jen „doprovodná informace“). Tuto doprovodnou informaci předá Pověřený zaměstnanec bez zbytečného odkladu kancléři.
- (6) Doprovodná informace o obecné rovině popisuje předmět žádosti a obsah poskytovaných informací, popř. hypertextové odkazy na poskytnuté informace.
- (7) Kancléř zveřejní na žádost poskytnuté informace, příp. doprovodné informace do 15 dnů ode dne jejich poskytnutí (odeslání), způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 5 odst. 3 zákona, přitom je však povinen anonymizovat osobní údaje žadatele.

Článek 6

Odvolání a stížnost

- (1) Proti rozhodnutí UTB o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.
- (2) UTB předloží odvolání spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu, kterým je ve smyslu ust. § 20 odst. 5 zákona Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).
- (3) Na postup při vyřizování žádosti o informaci lze podat stížnost u UTB, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení:
 - a) o odkazu na zveřejněnou informaci podle § 6 zákona,
 - b) o odložení žádosti podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona,

- c) o požadavku úhrady podle § 17 odst. 3 zákona,
- (4) Na postup při vyřizování žádosti o informaci lze dále podat stížnost u UTB, a to do 30 dnů ode dne uplynutí lhůty (popř. prodloužené lhůty) pro poskytnutí informace, pokud ji žadatel bez vysvětlení neobdržel.
- (5) O stížnosti rozhoduje ÚOOÚ.
- (6) UTB předloží stížnost spolu se spisovým materiálem ÚOOÚ do 7 dnů ode dne, kdy jí stížnost došla, pokud v této lhůtě sama stížnosti zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- (7) Odvolání a stížnost je možno podat do 30 dnů ode dne:
- a) doručení informace,
 - b) doručení sdělení o odkazu na informaci, sdělení o odložení žádosti, sdělení o požadavku úhrady,
 - c) doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - d) uplynutí lhůty (popř. prodloužené lhůty) pro poskytnutí informace, pokud ji žadatel bez vysvětlení neobdržel.
- (8) Rektor o odvolání nebo o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno. Proti rozhodnutí rektora se nelze odvolat.

Článek 7

Náklady za poskytnutí informace

- (1) Náklady související s poskytováním informací hradí žadatel.
- (2) UTB je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. UTB může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
- (3) V případě, že UTB bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena a kde a jakým způsobem je možné úhradu provést. Sazebník úhrad za poskytování informací je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí.

Článek 8

Zpráva o činnosti, výroční zpráva

- (1) Fakulty a další součásti UTB předají kancléři zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona za předchozí kalendářní rok v termínu do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Zpráva bude obsahovat údaje v rozsahu stanoveném § 18 odst. 1 písm. a) až e) zákona.

- (2) Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za UTB v souladu s ustanoveními § 18 zákona zpracuje kancléř.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- (1) Toto rozhodnutí ruší rozhodnutí rektora č. 20/2012.