

Kód:	SK/14/2019
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Dodatek č. 1 ke směrnici kvestora č. 6/2018 Cestovní pojištění
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 12. 2019
Účinnost od:	20. 12. 2019
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	6
Rozdělovník:	Tajemníci součástí, ekonomové součástí, hospodáři součástí, Ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

## Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto dodatkem se doplňuje směrnice kvestora č. 6/2018 Cestovní pojištění.
- (2) Doplnuje se článek 5, 6 a 7 – změny jsou zvýrazněny kurzívou a tučným písmem.

### Článek 5 Připojištění válečných rizik a terorismu

- (1) *Vpřípadě pracovních cest do zemí, do kterých Ministerstvo zahraničních věcí ČR nedoporučuje cestovat z důvodu vážné bezpečnostní situace ohrožující životy a zdraví občanů, jsou jakékoliv škodní události a újmy, které vznikly v důsledku války a terorismu, vyloučeny z cestovního pojištění popsáno výše.*
- (2) *UTB uzavřelo se společností Colonnade Insurance S. A. dodatek na připojištění válečných rizik a terorismu pro zemi Irák.*

<i>Sazba pojistného na osobu týden</i>	<i>2 900 Kč</i>
<i>Sazba pojistného na osobu čtrnáct dní</i>	<i>3 680 Kč</i>
<i>Sazba pojistného na osobu a měsíc</i>	<i>7 360 Kč</i>

*Je nutné zvolit sazbu pojistného v rozmezí dle délky pobytu. Pokud tedy zaměstnanec pojedje např. na 10 dní do Iráku, použije sazbu na 14 dní.*

- (3) *Pro pracovní cesty do Iráku je určen samostatný formulář Cestovní pojištění-Irák (příloha č. 2). Formulář obsahuje pole pro výpočet cestovního pojištění i pole pro sazbu připojištění válečných rizik a terorismu. Na tomto formuláři je nutné schválení příkazcem operace, správcem rozpočtu a také nadřízeným zaměstnance. Pokud nadřízený zaměstnanec schválí povolení pracovní cesty zaměstnanci a následně formulář Cestovní pojištění-Irák bez připojištění válečných rizik a*

*terorismu, nese odpovědnost za případně vzniklé škody, které jsou vyloučeny z běžného cestovního pojištění.*

- (4) Cesty do Iráku je nutné pojišťovně hlásit předem. Zaměstnanec před odjezdem na pracovní cestu nahlásí tuto skutečnost s uvedením jména, data narození, účelu cesty, zahájení a ukončení pobytu a lokality pobytu. E-mailový kontakt je: [client@colonnade.cz](mailto:client@colonnade.cz).*
- (5) Postup předkládání formuláře Cestovní pojištění-Irák na pokladnu dle článku 3 směrnice.*
- (6) V příloze č. 3 je uveden rozsah pojištění a pojistná částka, pokud dojde k léčebným výlohám či úrazu v souvislosti s válečnou událostí či teroristickým činem (bude postupováno dle tabulky části II).*

#### **Článek 6 Doba účinnosti pojištění**

- (4) Rozsah pojištění a výše pojistného jsou uvedeny v příloze č. 4 (případně v příloze č. 3 Irák).

#### **Článek 7 Pojistná událost**

- (1) V případě vzniku pojistné události je pojištěná osoba povinna neprodleně předložit na ekonomické oddělení součásti doklady (v případě Rektorátu na Ekonomický odbor), které prokazují nárok na pojistné plnění. Jedná se zejména o formulář oznámení škody, lékařskou zprávu stanovující povahu a rozsah tělesného poškození nebo nemoci a poskytující přesnou diagnózu (*příloha č. 5*). V případě nároku na léčebné výlohy je nutné doložit veškeré faktury a doklady, které stanoví celkovou výši léčebných a jiných výloh. V případě úmrtí pojištěné osoby se dokládá originál úmrtního listu nebo jeho ověřená kopie, pak případné policejní zprávy nebo jakékoli jiné úřední zprávy.
- (4) Pokyny pro případ pojistné události jsou uvedeny v příloze č. 6