

Kód:	SR/31/2019
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Statut a jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	2. 12. 2019
Účinnost od:	2. 12. 2019
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro kvalitu
Spolupracoval:	Právní oddělení UTB, Referát prorektora pro kvalitu, ombudsmanka
Počet stran:	5
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Děkani, prorektori, proděkani pro vědu a výzkum, ředitelé součástí
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a účel úpravy

- (1) Mezinárodní evaluační panel UTB (dále jen „panel“) je evaluační skupina zřízená pro účely hodnocení výzkumné organizace v segmentu vysokých škol na základě usnesení č. 563 vlády České republiky ze dne 30. 7. 2019.
- (2) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) zřizuje Mezinárodní evaluační panel UTB (dále jen „panel“) za účelem hodnocení UTB v modulech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST DRUHÁ STATUT MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU UTB

Článek 2 Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Panel hodnotí sebeevaluační zprávu UTB předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Případně panel hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.

- (2) Panel zajišťuje objektivní a nezaujaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) Panel se dále na vyžádání ministerstva ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Složení Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Členy panelu jmenuje a odvolává rektor UTB. Jednoho člena panelu nominuje ministerstvo, další členové jsou nominováni UTB, přičemž se jedná o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině definované dle třídění OECD: Fields of Research and Development (dále jen „FORD“) relevantní pro hodnocenou součást UTB.
- (2) Panel je tvořen předsedou/předsedkyní a osmi dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů (dále jen „hodnotitel/ka“) tvoří odborné osoby ze zahraničí. Při zachování této zásady může být počet hodnotících osob v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy/předsedkyně a nominanta/nominantky MŠMT).
- (3) Pro panel je rektorem UTB zřízena funkce tajemníka, který není členem panelu.
- (4) UTB zřizuje jediný panel.
- (5) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných (hlasujících) hodnotitelů/hodnotitelek posoudí na základě jejich profesních životopisů Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále jen „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží ministerstvu své vyjádření ke složení panelu. Toto vyjádření má nezávazný, doporučující charakter. Ministerstvo si může v odůvodněných případech vyžádat změny v sestavení panelu.
- (6) Členství v panelu zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele/hodnotitelky. Rektor UTB může hodnotitele/hodnotitelku odvolat z důvodu podjatosti či se souhlasem ministerstva z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.
- (7) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel/ka prokazatelně porušil/a pravidla o nepodjatosti, k jeho/jejímu hodnocení panel nepřihlédne.
- (8) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství podle čl. 3 odst. 6 ze strany jednoho či více hodnotitelů/hodnotitelek a počet hodnotitelů/hodnotitelek klesne pod minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude panel doplněn podle návrhu rektora UTB (čl. 3 odst. 1) s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 5. Hodnocení výsledků takto jmenovaným/jmenovanou hodnotitelem/hodnotitelkou bude validní až po této verifikaci.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Hodnotitel/ka má povinnost provádět činnost v panelu osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
- (2) Členství v panelu je nezastupitelné.

- (3) Hodnotitel/ka nesmí být podjat/a ve vztahu k UTB a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotících osob jsou uvedena v čestném prohlášení členů panelu ohledně nepodjatosti. Hodnotitel/ka potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení. Čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 1 této směrnice. Členem panelu může být i osoba z řad stálého odborného poradního orgánu UTB.
- (4) Hodnotitel/ka je povinen/povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v panelu, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
- (5) Hodnotitel/ka, který/á není nominantem ministerstva, má za práci v panelu nárok na finanční odměnu na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo jiné právní formy užívané k obdobným účelům uzavřené s UTB.
- (6) Hodnotitel/ka má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho/její činností v panelu. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřní normou UTB.
- (7) Osoba nominovaná ministerstvem v panelu nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Osoba nominovaná ministerstvem zprostředkovává komunikaci mezi ministerstvem a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Činnost panelu řídí předseda/předsedkyně. Předsedu/předsedkyni jmenuje a případně odvolává rektor UTB.
- (2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník/tajemnice.
- (3) UTB zajišťuje činnost panelu administrativně, včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

Článek 6

Příprava jednání Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Kromě pracovní návštěvy panelu (on-site visit) na UTB může jednání panelu probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Jednání panelu svolává předseda/předsedkyně prostřednictvím tajemníka/tajemnice alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.

- (3) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému zřízeném pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 20 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 7

Pravidla jednání Mezinárodního evaluačního panelu UTB

- (1) Jednání panelu řídí předseda/předsedkyně, případně jím/jí pověřený/á hodnotitel/ka.
- (2) Jednání panelu je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové panelu a tajemník/tajemnice, případně předsedou/předsedkyní panelu přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je panel usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina jeho hlasujících členů.
- (4) Panel rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně.
- (5) Z jednání panelu pořídí tajemník/tajemnice nebo pověřený/á hodnotitel/ka zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda/předsedkyně nebo osoba, která jednání na základě pověření předsedy/předsedkyně řídila. Zápis je následně založen k archivaci.
- (6) Pokud se v průběhu posledních pěti let účastnil/a hodnotitel/ka nejméně pětkrát vědecké spolupráce nebo byl/a spoluautorem výstupů či výsledků hodnocené jednotky, oznámí to předsedovi/předsedkyni panelu, který bude o dané události informovat rektora UTB. Rektor UTB ukončí členství hodnotitele/hodnotitelky z důvodu podjatosti dle čl. 3 odst. 6.
- (7) Pokud hlasování panelu probíhá per rollam, rozešle tajemník/tajemnice příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotícím osobám s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi/tajemnici a předsedovi/předsedkyni panelu. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska panelu je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů panelu. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem/tajemnicí bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi/předsedkyni nebo pověřenému členovi panelu. Takto schválený zápis rozešle tajemník/tajemnice všem hodnotícím osobám elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

Článek 8

Proces hodnocení vysokých škol v modulech M3-M5

- (1) Každý/á hodnotitel/ka se seznámí se všemi podklady předanými panelu k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda/předsedkyně panelu případně vyzve UTB k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové panelu pro své individuální hodnocení UTB využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5

Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

- (4) Výsledkem práce panelu je schválené hodnocení UTB, které má formu evaluační zprávy.

Článek 9

Návštěva Mezinárodního evaluačního panelu UTB na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva panelu (on-site visit) na UTB.