

Příloha č. 4 – „Evidenční formulář výsledku výzkumu a vývoje“ (vzor)

Evidenční formulář výsledku výzkumu a vývoje

nepodléhajícímú zápisnému řízení u ÚPV ČR

Název výsledku (česky i anglicky):

Kategorie výsledku:

<input type="checkbox"/> poloprovoz	<input type="checkbox"/> certifikovaná metodika
<input type="checkbox"/> ověřená technologie	<input type="checkbox"/> software
<input type="checkbox"/> prototyp	<input type="checkbox"/> jiné výsledky
<input type="checkbox"/> funkční vzorek	

Autor výsledku:

Jméno, příjmení a titul:	
Adresa bydliště:	
Telefon:	
Email:	
Fakulta (org. složka UTB):	
Ústav (katedra):	
Datum narození:	
Osobní číslo:	
Podíl (%) na řešení:	

Spoluautor: ¹⁾

Jméno, příjmení a titul:	
Adresa bydliště:	
Fakulta (org. složka UTB):	
Ústav (katedra):	
Datum narození:	
Osobní číslo:	
Podíl (%) na řešení:	

Spolupracující subjekt: ^{2,5)}

Název společnosti:	
Zástupce společnosti:	
Adresa:	
IČO/DIČ:	
Forma smluvního ošetření spolupráce (objednávka, smlouva o spolupráci apod.) – prosím doložte	

1. Externí spoluautor: ^{2,4)}

Jméno, příjmení a titul:	
Adresa bydliště:	
Podíl (%) na řešení:	

Je uzavřena smlouva o využití výsledku V a V externím subjektem? **ANO/NE ³⁾**
Licenční či jinou analogickou smlouvu je třeba doložit.

Stručný popis výsledku (česky i anglicky) a jeho umístění v rámci UTB:

Technické parametry výsledku (technické a jiné parametry charakterizující výstup):

Ekonomické parametry výsledku (např. roční zvýšení objemu výroby, zisku, exportu, výhoda oproti stávajícímu či srovnatelnému řešení apod.):

Oblast průmyslové využitelnosti výsledku:

Projekt aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací či jiná aktivita aplikovaného VaVaI, v rámci něhož výsledek vznikl:

Fotografie, výkres či jiné podpůrné dokumenty – možno dodat jako samostatnou přílohu:

Prímý nadřízený (jméno, příjmení, titul):

.....
Podpis přímého nadřízeného

.....
Podpis autora

.....
Podpis spoluautora ⁴⁾

Podpis zástupce externího spolupracujícího pracoviště

.....

.....

Podpis externího spoluautora

Ve Zlíně dne.....

-
- 1) doplňte jména všech spoluautorů, zkopírujte příslušnou část formuláře
 - 2) doplňte názvy všech spolupracujících externích subjektů, zkopírujte příslušnou část formuláře
 - 3) nehodící se škrtněte
 - 4) v případě potřeby zkopírujte příslušnou část formuláře a doplňte jména všech spoluautorů
 - 5) v případě potřeby vymažte příslušnou část formuláře