

Kód:	SR/15/2019
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	18. června 2019
Účinnost od:	18. června 2019
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Rektor
Spolupracoval:	Ombudsman, Právní oddělení UTB
Počet stran:	12
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Zaměstnanci a studenti UTB
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) jsou vnitřní normou UTB, kterou podle čl. 1 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu UTB (dále jen „SZŘ“) schvaluje Akademický senát UTB.

(2) Tato vnitřní norma UTB upravuje konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo UTB (dále jen „celoškolový studijní program“) ve smyslu čl. 1 odst. 5 SZŘ a v tomto smyslu SZŘ doplňuje.

(3) Ustanovení této vnitřní normy UTB ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenčního a kombinovaného studia, pro akademické, popřípadě vědecké pracovníky zajišťující výuku v celoškolových studijních programech.

(4) Na uskutečňování celoškolových studijních programů se podílí vysokoškolský ústav Univerzitní institut (dále jen „UNI“).

ČÁST DRUHÁ
USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH
A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (6) SZŘ:

Časový plán příslušného akademického roku vyhláší rektor nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku.

Článek 3

Studijní plány

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 4

Rada studijního programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 5

Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Postavení garanta předmětu je stanoveno Řádem pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB.

(2) Garant předmětu zadává požadavky na tvorbu rozvrhu prostřednictvím systému IS/STAG.

(3) Garant předmětu se aktivně podílí na výuce daného předmětu.

Článek 9

Studijní poradenství

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 12

Zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 13

Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 3

PRŮBĚH STUDIA

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 17

Kontrola studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 19

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 20

Předběžný zápis

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 21

Přerušení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 22

Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 23

Zanechání studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 24

Uznání části studia

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 26

Státní závěrečná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 30

Celkové hodnocení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ

PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 31

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 32

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu je stanovena na pět týdnů.

Článek 33

Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34

Oborová rada

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 35

Školitel

Ad odst. (3) SZŘ:

Školitele na návrh příslušné oborové rady schvaluje Vědecká rada UNI a jmenuje jej rektor. Nutnou podmínkou pro jmenování školitelem je tvůrčí aktivita v příslušném oboru.

Školitel má právo předkládat návrhy na témata disertačních prací v daném doktorském studijním programu a má právo vyjadřovat se k přijetí studentů na jím vypsaná témata. Základní povinností školitele je odborné vedení studentů doktorských studijních programů (dále jen „doktorand“) v jejich vědecko-výzkumné činnosti, především ve smyslu usměrňování experimentální práce, výběru vhodných laboratorních či provozních metod a iniciace publikačních aktivit doktoranda. Školitel dále provádí pravidelné hodnocení průběhu studia doktorandů a podílí se na návrhu složení komisí pro státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) a komisí pro obhajoby disertačních prací.

Ad odst. (6) SZŘ:

Osobou konzultanta může být pedagogický nebo vědecký pracovník, který již získal titul Ph.D., CSc. nebo Dr., případně odborník z praxe s ukončeným vzděláním v magisterském studijním programu schválený oborovou radou. Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétního doktoranda může podat jeho školitel předsedovi příslušné oborové rady, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu. Předseda příslušné oborové rady předkládá návrh na konzultanta ke schválení rektorovi, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.

Článek 36

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) písmeno d) SZŘ:

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti dle možností příslušného pracoviště je součástí jeho vědecké přípravy. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Doktorand prezenční formy ve 2., 3. a 4. roce studia absolvuje pedagogickou praxi, tj. působí v procesu výuky. Pokud situace na příslušném pracovišti nedovolí doktorandovi vykonávat

výuku v příslušném rozsahu, podílí se na uskutečňování výuky společně se svým školitelem (konzultantem, případně jiným pedagogem). Tento odstavec platí přiměřeně pro doktorandy kombinované formy studia a studující v programech uskutečňovaných v anglickém jazyce.

Ad odst. (2) SZŘ:

Povinnou součástí individuálního studijního plánu je v případě celoškolských studijních programů pro řádné ukončení studia doložení nejméně dvou publikací v časopisech evidovaných v databázi Web of Science s příznakem article (podmínkou je akceptace v tisku), kdy alespoň u jedné je uveden jako první nebo korespondenční autor. Místo jedné z povinných publikací může doktorand předložit doklad o uděleném patentu. Dále musí doktorand doložit alespoň jednu aktivní účast na mezinárodní konferenci.

Ad odst. (3) SZŘ:

Individuální studijní plán musí být předložen nejpozději do 8 týdnů od zahájení akademického roku. V případě, kdy je student zapsán do studia v průběhu akademického roku, je tato lhůta počítána od data zápisu do studia.

Článek 37

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Seznam předmětů pro doktorské studium je zveřejněn na veřejně přístupných internetových stránkách UTB a v IS STAG.

(2) Student si volí minimálně 5 předmětů, z toho alespoň 4 ze základních povinně volitelných předmětů, a dále minimálně jeden z ostatních povinně volitelných předmětů, které prohlubují nebo rozšiřují specializaci ve vazbě na konkrétní téma jeho disertační práce. Předměty jsou voleny s ohledem na multidisciplinární charakter oboru. Předmět Odborná komunikace v angličtině je stanoven jako povinná volba. V souladu se SZŘ je možné doplnění volitelných předmětů na žádost školitele po schválení příslušnou oborovou radou

(3) Pokud při sestavování individuálního studijního plánu doktoranda jeho školitel shledá, že seznam předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti dle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel navrhne oborové radě příslušného oboru doktorského studia doplnění tohoto volitelného předmětu do seznamu.

(4) Zkoušku z předmětu může doktorand absolvovat i na jiné vysoké škole v ČR či v zahraničí u odborníka v oboru, na doporučení školitele a se souhlasem oborové rady a vyučujícího, garantujícího daný předmět.

(5) U doktorandů, kteří zahájili studium před platností této vnitřní normy UTB, platí pro jejich individuální studijní plány povinnosti platné v době zahájení jejich studia.

Článek 38

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Školitel ani konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda. Zkoušku vždy vede a hodnotí zkoušející, školitel ani konzultant do průběhu zkoušky nezasahují. O zkoušce je veden zápis.

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 40

Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 41

Přerušování studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 42

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Uznání části studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 44

Státní doktorská zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 45

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 46

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Návrh na složení komise předkládá školitel. Výběr členů komise odpovídá odbornému zaměření požadovaných a prověřovaných znalostí na základě doktorandem absolvovaných předmětů dle individuálního studijního plánu. Školitel ještě před předložením návrhu členů

zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku oborové radě a rektorovi projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 47

Hodnocení státní doktorské zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 3

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 48

Disertační práce

Ad odst. (1) písmeno b) SZŘ:

Tematicky uspořádaný soubor tvoří minimálně tři publikace s příznakem article přijaté v časopisech evidovaných v databázi Web of Science TM Core Collection a jedna práce připravená k odeslání do redakce, případně tento soubor tvoří čtyři nebo více publikací s příznakem article přijaté v časopisech evidovaných v databázi Web of Science TM Core Collection. Alespoň u dvou prací musí být doktorand uveden jako první nebo korespondenční autor. Jestliže je pořadí autorů určeno jinak, například abecedně, musí mít na tomto výstupu doktorand hlavní, tj. největší podíl, doložený dle odstavce 6. Konkrétní publikace může být pro tento účel použita jen v jedné disertační práci.

Článek 49

Příhláška k obhajobě disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 50

Teze dizertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51

Komise pro obhajobu disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Ad odst. (1) SZŘ:

Návrh na složení komise předkládá školitel. Školitel ještě před předložením návrhu členů komise pro obhajobu disertační práce oborové radě a rektorovi projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 52

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53

Obhajoba disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 54

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 55

Rigorózní řízení

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56

Státní rigorózní zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 57

Zkušební komise pro státní rigorózní zkoušku

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 58

Rigorózní práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 59

Obhajoba rigorózní práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 60

Poplatek za rigorózní řízení

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Vedení studijní dokumentace odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým a skartačním řádem UTB.

(2) Formuláře týkající se doktorských studijních programů (individuální studijní plán, Zápis o zkoušce ze studijního předmětu, Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky, Protokol o státní doktorské zkoušce, Zápis o vnitřní obhajobě, Přihláška k obhajobě disertační práce, Protokol o obhajobě disertační práce) jsou uloženy na referátu prorektora pro tvůrčí činnosti a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách UTB.

Článek 62

Vypořádání závazků

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 63

Způsob doručování

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 64

Den ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 65

Pochvaly a ocenění

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 66

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67

Přechodná ustanovení

Ad odst. (1) SZŘ:

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto Pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

Článek 68

Platnost a účinnost

- (1) Tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně byla schválena Akademickým senátem UTB dne 18. června 2019.
- (2) Tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných přímo Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem UTB.