

Kód:	SR/10/2019
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 6. 2019
Účinnost od:	20. 6. 2019
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro kvalitu
Spolupracoval:	Referát prorektora pro kvalitu, Právní oddělení
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, prorektoři, děkani fakult, proděkaní pro pedagogickou činnost, proděkaní pro mezinárodní vztahy, studijní oddělení fakult
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a účel úpravy

- (1) Tato směrnice vychází z nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, (část první, kapitola A, bod V, odst. 7 a 8) a metodiky Rady NAÚ, které ukládají vysokým školám povinnost pravidelně realizovat hodnocení zpětné vazby ze strany studentů, absolventů, včetně hodnocení kvality výuky. Zároveň navazuje i na metodická pravidla Evropské asociace pro kvalitu v terciárním vzdělávání (ENQA), která jsou jednak východiskem současné vysokoškolské reformy v ČR a jednak zdůrazňují nezbytnost kontinuální zpětné vazby na činnosti a procesy vysokých škol jakožto základ jejich strategického řízení a dlouhodobého koncepčního rozvoje.
- (2) Směrnice na základě čl. 2 odst. 1 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti:
 - a) studenty UTB,
 - b) absolventy UTB,
 - c) zaměstnavateli absolventů UTB.

Článek 2

Cíle hodnocení vzdělávací činnosti

- (1) Hodnocení vzdělávací činnosti má následující cíle:
 - a) přispět ke zlepšení kvality vzdělávací činnosti UTB,
 - b) podpořit průběžné zlepšování obsahu a průběhu studia a kvality vzdělávací činnosti jako celku, jakož i podpůrných procesů a služeb souvisejících se vzdělávací činností,
 - c) poskytnout členům akademické obce zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
 - d) poskytovat vedoucím zaměstnancům všech stupňů (zejména vedení univerzity a jejich součástí, garantům studijních programů a garantům předmětů) zpětnou vazbu od studentů, absolventů a zaměstnavatelů pro zajištění kvality vzdělávací činnosti,
 - e) poskytnout podklady pro vnitřní hodnocení kvality studijních programů,
 - f) poskytnou podklady pro hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB.

Článek 3

Druhy hodnocení

- (1) Hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy probíhá jako:
 - a) hodnocení kvality výuky ve studijních programech,
 - b) hodnocení kvality studia ve studijních programech.
- (2) Hodnocení kvality studia absolventy UTB.
- (3) Hodnocení kvality studia zaměstnavateli absolventů UTB.

ČÁST DRUHÁ

HODNOCENÍ VÝUKY VE STUDIJSNÍCH PROGRAMECH

Článek 4

Hodnocení kvality výuky ve studijních programech

- (1) Hodnocení výuky v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech je organizováno referátem prorektora pro pedagogickou činnost za součinnosti součástí UTB, které pro tento účel zastupují pověřené osoby, zejména proděkan pro pedagogickou činnost.
- (2) Hodnocení probíhá prostřednictvím všeobecně přístupné ankety členěné po jednotlivých studijních předmětech, do které se mohou zapojit všichni studenti, kteří se v hodnoceném období studia zúčastnili výuky.
- (3) Hodnocení se zpravidla provádí v posledních čtyřech rozvrhovaných týdnech výukového semestru.

- (4) Hodnocení podléhají všechny povinné, povinně volitelné a volitelné předměty z daného semestru.
- (5) Předmětem hodnocení jsou zejména:
 - a) Kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících daného předmětu, tj. zejména schopnost zaujmout a motivovat studenty, jasnost a srozumitelnost výkladu, otevírání prostoru pro diskuzi, návaznost učiva na další studijní předměty, dostupnost studijních materiálů, dodržování stanovených pravidel, náročnost požadavků na studenty.
 - b) Kvalita zajištění a realizace výuky studijního předmětu, tj. zejména organizační zabezpečení výuky, podnětnost výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci.
- (6) Na obsahové přípravě hodnocení se podílí prorektor pro kvalitu ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost. Obsah hodnocení zohledňuje i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení UTB.
- (7) Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje, který je doplněn o volitelné dotazníkové položky jednotlivých součástí UTB a prostor pro slovní vyjádření studentů.
- (8) Hodnocení probíhá v elektronické podobě prostřednictvím modulu hodnocení výuky v IS/STAG.
- (9) Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení výuky prostřednictvím informace v IS/STAG a na internetových stránkách UTB. Proděkani součástí UTB nebo pověřené osoby, které pro tento účel zastupují proděkany pro pedagogickou činnost, informují studenty své součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají součásti k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
- (10) Každý student má právo zúčastnit se hodnocení, které bude anonymizováno, přičemž je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení.
- (11) Na zpracování výsledků hodnocení se podílejí vyučující, garanti předmětů, garanti studijních programů.
- (12) Výsledky hodnocení jsou dostupné v interní části IS/STAG každé součásti.

Článek 5

Hodnocení kvality studia ve studijních programech

- (1) Hodnocení kvality studia zahrnuje nejenom hodnocení výuky, ale i dalších aspektů studia v určitém studijním programu (internacionalizace, míry zapojení studentů do chodu univerzity, přínosu studia pro rozvoj dovedností jedince aj.).
- (2) Hodnocení je organizováno prostřednictvím dotazníkového šetření a je realizováno jedenkrát za tři roky.
- (3) Na obsahové přípravě hodnocení se podílí prorektor pro kvalitu ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost. Obsah hodnocení zohledňuje i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení UTB.
- (4) Hodnocení je uskutečňováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.

- (5) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
- (6) Hodnocení je prováděno ze strany studentů UTB v posledním roce studia daného typu studijního programu, tzn. ve 3. ročníku bakalářských studijních programů, 2. ročníku magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské nebo 5. ročníku magisterských studijních programů a 3. nebo 4. ročníku doktorských studijních programů, dle standardní doby studia doktorského studijního programu v souladu s jeho akreditací.
- (7) Hodnocení je realizována prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje, který je doplněn o volitelné dotazníkové položky jednotlivých součástí UTB a prostor pro slovní vyjádření studentů.
- (8) Hodnocení probíhá v elektronické podobě prostřednictvím modulu hodnocení výuky v IS/STAG.
- (9) Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení výuky prostřednictvím informace v IS/STAG a na internetových stránkách UTB. Proděkani součástí UTB nebo pověřené osoby, které pro tento účel zastupují proděkany pro pedagogickou činnost, informují studenty své součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají součásti k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
- (10) Každý student má právo zúčastnit se hodnocení, které bude anonymizováno, přičemž je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení.
- (11) Zpracováním a analýzou dat je pověřen zaměstnanec rektorátu UTB.
- (12) Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součastem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

ČÁST TŘETÍ

HODNOCENÍ STUDIA ABSOLVENTY A ZAMĚSTNAVATELI

Článek 6

Hodnocení kvality studia absolventy UTB

- (1) Hodnocení studia absolventy UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se realizuje jedenkrát za tři roky.
- (2) Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
- (3) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor vnitřní a vnější vztahy a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
- (4) Hodnocení se zpravidla účastní absolventi, kteří se nacházejí nejméně tři roky na trhu práce.

- (5) Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů je možné pouze na základě předchozího souhlasu absolventa. Zpracování osobních údajů probíhá v souladu se „Zásadami ochrany osobních údajů zpracování osobních údajů absolventů“.
- (6) Zpracování a analýza dat je realizována prostřednictvím pověřeného zaměstnance rektorátu UTB.
- (7) Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součastem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

Článek 7

Hodnocení kvality studia zaměstnavateli absolventů UTB

- (1) Hodnocení kvality studia ze strany zaměstnavatelů absolventů UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se realizuje jedenkrát za tři roky.
- (2) Hodnocení je realizována prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
- (3) Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor pro vnitřní a vnější vztahy a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
- (4) Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů probíhá prostřednictvím e-mailu na adresy získané prostřednictvím databáze klíčových zaměstnavatelů UTB. Databáze je aktualizována jednou ročně oddělením prorektora pro vnitřní a vnější vztahy, pedagogickou činnost a kvalitu.
- (5) Zpracování a analýza dat je realizována prostřednictvím pověřeného zaměstnance rektorátu UTB.
- (6) Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součastem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

**ČÁST ČTVRTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 8

Využití výsledků hodnocení

- (1) Výsledky hodnocení vzdělávací činnosti studenty, absolventy a zaměstnavateli jsou využívány v souladu s cíli uvedenými v čl. 2.
- (2) K výsledkům hodnocení organizovaných UTB či součástí UTB se přihlíží při přípravě žádosti o akreditaci studijních programů, při schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace, při hodnocení studijního programu a při přípravě strategických dokumentů uvedených v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality UTB.