

Kód:	SR/11/2019
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Organizace a průběh hodnocení studijních programů
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 6. 2019
Účinnost od:	20. 6. 2019
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro kvalitu
Spolupracoval:	Referát prorektora pro kvalitu, Právní oddělení
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	rektor, prorektori, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, proděkani pro tvůrčí činnost
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

## **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

- (1) Tato směrnice specifikuje čl. 5 odst. 9 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Principy hodnocení kvality studijních programů jsou vymezeny v čl. 43 až 45 Řádu pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB a dále v čl. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.
- (3) Standardy studijních programů jsou popsány ve směrnici rektora „Standardy studijních programů UTB“.
- (4) Tato směrnice se vztahuje na studijní programy všech typů uskutečňované na UTB:
  - (a) na základě akreditace udělené MŠMT,
  - (b) na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem a
  - (c) na základě oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace UTB.

## **Článek 2** **Termíny hodnocení studijních programů**

- (1) Studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení, které se provádí nejméně jednou za období platnosti akreditace nebo akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace UTB, nerozhodne-li děkan nebo Rada pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „Rada“), že se toto hodnocení uskuteční dříve.

- (2) Rada schvaluje plán hodnocení studijních programů pro daný kalendářní rok, přičemž zohlední termíny platnosti jednotlivých akreditací.
- (3) Rada provádí hodnocení studijních programů podle ročního plánu, nebo na základě požadavku nositele oprávnění uskutečňovat studijní program, nebo na základě rozhodnutí rektora, nebo z vlastního podnětu.

### **Článek 3 Hodnotící zpráva**

- (1) Podkladem pro hodnocení studijního programu je Formulář hodnotící zprávy (viz Příloha č. 1), kterou zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci ústavů a garanty studijních předmětů.
- (2) Tato zpráva hodnotí období od předchozí kontroly studijního programu nebo od začátku realizace studijního programu, pokud byla studijnímu programu udělena nová akreditace.
- (3) Podkladem pro zpracování hodnotící zprávy jsou zejména:
  - (a) standardy studijních programů UTB uvedené v příslušné směrnici rektora,
  - (b) dokumentace studijního programu,
  - (c) dokumentace a výsledky případného minulého hodnocení studijního programu,
  - (d) data v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) zahrnující údaje o studijním programu,
  - (e) výsledky hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy UTB a zaměstnavateli.
  - (f) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.
- (4) Hodnotící zpráva má následující části (dle čl. 5 odst. 1 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB):
  - (a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
  - (b) výsledky studentských a absolventských hodnocení,
  - (c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti dle typu a profilu studijního programu,
  - (d) vyhodnocení studentské vědecké činnosti nebo spolupráce s praxí, dle typu a profilu studijního programu,
  - (e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
  - (f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně rigorózních prací, pokud byly v daném období hodnoceny,
  - (g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
  - (h) hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu, vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
- (5) Hodnotící zprávu pojedná na svém zasedání Rada.

## Článek 4

### Projednáni hodnocení studijního programu v Radě

- (1) Předseda Rady vyzve garanta studijního programu ke zpracování hodnotící zprávy. Zpráva je předložena Radě nejméně 14 dní před jejím zasedáním. Na vypracování zprávy je garantovi poskytnuta lhůta nejméně 40 dní od výzvy k jejímu vypracování.
- (2) Hodnotící zpráva je projednána na společném jednání Rady, garanta hodnoceného studijního programu a alespoň jednoho akademického pracovníka, který se podílí na jeho uskutečňování. Jednání se též může zúčastnit děkan nebo jím pověřený zaměstnanec, předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený zástupce a zástupce studentů nominovaný akademickým senátem fakulty, která uskutečňuje hodnocený studijní program. Pokud je hodnocený studijní program uskutečňován přímo UTB a na jeho uskutečňování se podílí další součást UTB, zejména vysokoškolský ústav, může se jednání zúčastnit také vedoucí zaměstnanec této součásti nebo jím pověřený zaměstnanec. Na jednání mohou být předsedou Rady přizvány další osoby podle čl. 5 odst. 3 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.
- (3) Na základě hodnotící zprávy o studijním programu a společného jednání podle odstavce 3 Rada projedná a schválí zprávu o hodnocení studijního programu. Z jednání se pořizuje zápis. Shrnutí výsledků zprávy o hodnocení studijního programu je přístupné ve veřejné části internetových stránek UTB.
- (4) Garant studijního programu a nositel oprávnění uskutečňovat studijní program může využít zprávu o hodnocení studijního programu při dalším rozvoji a uskutečňování studijního programu nebo při přípravě žádosti o prodloužení akreditace studijního programu.

## Článek 5

### Externí hodnotitelé

- (1) Za účelem posouzení hodnotící zprávy může předseda Rady jmenovat externí hodnotitele.
- (2) Externí hodnotitelé jsou osoby, které nemají pracovněprávní vztah k UTB a mají statut konzultanta ve smyslu čl. 7 Jednacího řádu Rady.
- (3) Výsledkem činnosti externího hodnotitele je písemný posudek, který je podkladem pro projednání hodnotící zprávy Radou.
- (4) Garant studijního programu je s písemným posudkem externího hodnotitele písemně seznámen nejméně 7 dní před zasedáním Rady a je povinen se k němu na zasedání Rady ústně vyjádřit.