

Kód:	PK/12/2017
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Financování výroby publikací Nakladatelstvím UTB (doplněn o dodatek č. 1 PK/18/2017 a dodatek č. 2 PK/13/2019)
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	25. 5. 2017
Účinnost od:	25. 5. 2017
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	Nakladatelství UTB
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci fakult, ekonomové součástí, ediční referenti součástí, vedoucí Nakladatelství UTB, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

### **Článek 1** **Účel úpravy**

- (1) Pokyn kvestora upravuje financování výroby publikací pro jednotlivé součásti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně zajištěné Nakladatelstvím Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Nakladatelství UTB“), účel jejich užití a účtování.
- (2) Publikace vydané Nakladatelstvím UTB podléhají skladové evidenci. K finančnímu čerpání zdrojů součástí, která si výrobu publikace objedná a publikace není určena k prodeji, dochází až v okamžiku jejich skutečné spotřeby, tj. výdejem publikace ze skladu součástí na daný účel.

### **Článek 2** **Předběžná kalkulace**

- (1) Ediční referent součástí může před schvalováním edičního plánu požádat vedoucího nakladatelství, aby k publikaci sestavil předběžnou kalkulaci (odhad nákladů). Je nutné upozornit, že náklady nelze ve fázi schvalování edičního plánu kalkulovat přesně, neboť cenu ovlivňuje až výsledný výstup publikace – tj. počet stran, barevnost textu, vazba.

### **Článek 3** **Povinnost edičního referenta**

- (1) Ediční referenti součástí jsou povinni do 15. 4. daného kalendářního roku vypracovat pro Ekonomický odbor přehled publikací, které v průběhu kalendářního roku vyrobí Nakladatelství UTB na základě schválených edičních plánů součástí. Přehled bude obsahovat název publikace, počet výtisků dané publikace, účel užití a předpokládaný

zdroj financování. Přehled bude zaslán metodikovi a bude podkladem pro uplatňování nároku na odpočet DPH dle platných právních předpisů.

- (2) Ediční referent součásti zašle Nakladatelství UTB požadavek na výrobu publikace. Formulář požadavku na výrobu publikace je umístěn na www stránkách Nakladatelství (nakladatelstvi.utb.cz), kde jsou definovány i podpisy odpovědných osob. Při zadávání požadavku na výrobu publikace je vždy nutné zohlednit účel užití publikace dle zdroje financování.

#### **Článek 4**

##### **Publikace, které nejsou určeny k prodeji**

- (1) Vyrobené publikace jsou prvotně aktivovány na sklad 8502 Nakladatelství ve skladové ceně, která odpovídá kalkulaci skutečných nákladů.
- (2) Přehled označení skladů součástí UTB:
  - 2002 Publikace FT
  - 2102 Publikace FLKŘ
  - 3002 Publikace FAI
  - 4002 Publikace FMK
  - 5002 Publikace FAME
  - 6002 Publikace FHS
- (3) Vyrobený počet publikací snížený o povinné výtisky, které je nutné zaslat do knihoven, je přeskladněn na sklad publikací dané součásti. Přeskladnění publikací zajistí Nakladatelství UTB za spolupráce s odpovědným zaměstnancem na součásti za daný sklad (dále jen „skladník“). Skladník nese hmotnou odpovědnost za fyzický stav publikací na skladu.
- (4) Skladník součásti vystaví výdejku v IS SAP na základě žádanky na výdej materiálu, jejíž součástí je uvedení zdroje úhrady (NS či SPP prvek a zdroj), důvod výdeje publikací (k jakému účelu) a podpis oprávněného příkazce operace (finančního disponenta). Žádanku na výdej (z důvodu kontroly účelu výdeje publikace a s tím souvisejícího užití zdroje financování) předloží k podpisu také správci rozpočtu. Po skončení měsíce zašle skladník všechny výdejky za ukončený měsíc na Ekonomický odbor, kde budou archivovány.

#### **Článek 5**

##### **Účel výdeje publikace ze skladu součástí UTB – veřejné zdroje**

- (1) Účel výdeje publikace ze skladu součástí úzce souvisí se zdrojem, ze kterého je výdej publikace financován. Pokud je financován z příspěvku nebo jiných dotačních zdrojů, tj. z veřejných zdrojů, je nutné dodržovat podmínky čerpání dle Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace, příp. další podmínky související s rozhodnutím. Obecně je nutné dodržovat zásady:
  - účelnosti, tj. takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,
  - efektivnosti, tj. takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,

- hospodárnosti, tj. takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- (2) Veřejné zdroje financování lze rozdělit podle nejčastěji předpokládaného zdroje financování publikací (výdeje):
  - a) Příspěvek ze státního rozpočtu v rámci institucionální financování (zdroj 1100)
  - b) Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (zdroj 2102)
  - c) Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum (zdroj 2110)
  - d) Ostatní příspěvky a dotace
- (3) Z veřejných zdrojů uvedených pod písmeny a), b) lze publikace použít na tyto účely:
  - jako pracovní pomůcka pro zaměstnance UTB, který ji využije při výkonu své práce v daném oboru v návaznosti na zdroj financování,
  - jako výuková pomůcka pro studenty ve stejném či podobném oboru.
- (4) Z veřejného zdroje uvedeného pod písmenem c) lze publikace použít na tyto účely:
  - jako pracovní pomůcka pro zaměstnance UTB, který ji využije při výkonu své práce v daném oboru v návaznosti na zdroj financování,
  - jako výuková pomůcka pro studenty ve stejném či podobném oboru,
  - jako materiál pro Studentskou vědeckou konferenci v rámci projektů IGA (dále jen „SVK“) - náklad odpovídající výši výdeje publikací ze skladu je součástí celkových nákladů spojených s organizací SVK, které nesmí přesáhnout 10 % z poskytnuté účelové dotace.
- (5) Z veřejných zdrojů pod písmeny a), b), c) nelze financovat náklady spojené s výdejem publikací za účelem bezplatného poskytnutí (darování) jiným subjektům. Takové užití peněžních prostředků nelze zdůvodnit jako nezbytně nutný výdaj pro zajištění činností UTB. Jedná se o neoprávněné použití peněžních prostředků a porušení rozpočtové kázně.
- (6) Pokud je náklad na výdej publikací financován z jiných zdrojů než uvedených pod písmenem a), b), c), je nutné vždy vycházet z Rozhodnutí o poskytnutí dotace (případně dalších souvisejících norem), které definují (omezují) užití finančních prostředků.

## **Článek 6**

### **Počet publikací, které nejsou určeny k prodeji a jsou hrazeny z veřejných zdrojů**

- (1) Počet publikací, které nejsou určeny k prodeji a jsou hrazeny z veřejných zdrojů, je omezen. Maximální počet výtisků financovaných z veřejných zdrojů pro účely uvedené v čl. 5 je stanoven na 10 kusů publikace. Po dohodě vedoucího nakladatelství UTB a tajemníka součástí je možné stanovit výjimku na počet výtisků dané publikace, maximálně však do výše 100 kusů publikací.
- (2) Vedoucí nakladatelství UTB je povinen informovat součásti a zajistit aktualizaci pokynu kvestora, pokud by v budoucnu došlo ke změně metodiky hodnocení a uznání výsledku v RIV ve vazbě na počet vydaných výtisků.
- (3) Maximální počet výtisků se nevztahuje na projekty (nejedná se o interní projekty UTB), kde je vyšší počet kusů publikace přímo schválen poskytovatelem v rozpočtu

projektu a slouží např. pro cílovou skupinu dle podmínek projektu (vydání publikací této skupině je přímo aktivitou projektu).

- (4) Do maximálního počtu výtisků 10 kusů publikací není zahrnut počet zákonných povinných výtisků. Dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, je vydavatel povinen zaslat 5 kusů publikací do zákonem stanovených knihoven. Dále je povinen po dobu 30 dnů ode dne vydání publikace umožnit knihovnám určených vyhláškou Ministerstva kultury, zakoupit danou knihu. Pro tyto případy budou vytištěny 4 ks publikace (v případě zvýšeného zájmu knihoven může být tento počet upraven). Pokud nedojde během 30 dnů k prodeji dané publikace, bude publikace přesunuta do knihovního fondu Knihovny UTB. Dále bude 1 kus publikace určen k archivaci v Nakladatelství UTB a 1 kus publikace určen pro Knihovnu UTB. Povinné výtisky budou hrazeny z veřejného zdroje fakulty. Pokud ovšem podmínky poskytnutí dotace vylučují financování zákonných povinných výtisků, nelze i tyto publikace financovat z příslušné dotace. Financování z ostatních zdrojů zajistí fakulta, pro kterou je publikace určena.
- (5) Z veřejných zdrojů nelze financovat publikace, které jsou dle podmínek licenčních smluv určeny pro autory nebo spoluautory. Financování z ostatních zdrojů zajistí fakulta, pro kterou je publikace určena.
- (6) Počet publikací, které je nutné vyrobit, vyjadřuje souhrnná tabulka. Sloupec Předpokládaný zdroj financování určuje zdroj financování při splnění podmínek čl. 5 a 6 pokynu.

	Počet výtisků	Předpokládaný zdroj financování
výtisky pro součást	max. 10 (počet je definován součástí na požadavku na zhotovení publikace)	veřejný zdroj financování fakulty (čl.5)
výtisky pro autora, spoluautora	počet výtisků si stanoví součást	neveřejné zdroj součásti (čl. 6 odst. 5)
povinné výtisky ze zákona	5	veřejný zdroj financování fakulty (čl.5)
povinné výtisky ze zákona	4	pokud nebude daný počet publikací prodán, bude výroba uhrazena z veřejného zdroje financování fakulty (čl.5) a publikace přesunuty do knihovního fondu Knihovny UTB
výtisk určený pro knihovnu UTB	1	veřejný zdroj financování fakulty (čl.5)
výtisk k archivaci v Nakladatelství	1	veřejný zdroj financování fakulty (čl.5)

výtisky pro potřeby knihovny UTB	počet si definuje knihovna na požadavku na zhotovení publikace	hradí si knihovna UTB ze svých zdrojů
----------------------------------	--	---------------------------------------

### **Článek 7**

#### **Účel výdeje publikace ze skladu součásti UTB – neveřejné zdroje**

- (1) Pokud je výdej publikace financován z neveřejných zdrojů, předpokládá se pouze výdej publikace za účelem:
  - jako pracovní pomůcka pro zaměstnance UTB, který ji využije při výkonu své práce v daném oboru v návaznosti na zdroj financování,
  - jako konferenční materiál v rámci konference (doplňková činnost ve zdroji 8503), kdy náklady na výdej publikace ze skladu je nutné zahrnout do kalkulace nákladů na konání konference, která je podkladem pro výpočet výše konferenčního poplatku.
- (2) Výdej publikace ze skladu financovaný z neveřejných zdrojů za jiným účelem (např. reklamní předmět s logem UTB, dar) je možný jen po odsouhlasení hlavní účetní Ekonomického odboru (z důvodu možné změny účtování na nedaňový náklad).

### **Článek 8**

#### **Prodej publikací**

- (1) Vyrobené publikace jsou prvotně aktivovány na sklad 8502 Nakladatelství ve skladové ceně, která odpovídá kalkulaci skutečných nákladů. Počet publikací určených k prodeji nebude přeskladněn na sklad součásti, ale zůstane na skladu 8502 Nakladatelství UTB. Prodej bude evidován na SPP prvku Nakladatelství UTB ve zdroji 1503 (náklady na výdej publikace půjdou k tíži SPP prvku Nakladatelství UTB stejně tak jako výnosy z prodeje).
- (2) Počet výtisků publikace určených k prodeji je omezen do 50 kusů. Počet výtisků k prodeji je nutné předem dohodnout a písemně odsouhlasit s vedoucím nakladatelství a ředitelem knihovny. Ředitel knihovny může udělit výjimku a povolit počet výtisků nad stanovený limit. Prodejní cenu publikace stanoví vedoucí nakladatelství na základě kalkulace skutečných nákladů a velikosti marže.
- (3) Pokud se publikace neprodá do 2 let od aktivace na sklad, bude neprodaný počet výtisků přeskladněn na sklad součásti (účel užití publikace se poté řídí článkem 5 nebo 6).
- (4) Pokud bude součást požadovat podíl z prodeje publikací, zašle vedoucí nakladatelství nejpozději k 31. 12. daného kalendářního roku Žádost o přeúčtování části výnosu na součást. Žádost o přeúčtování musí být podepsána vedoucím nakladatelství, příkazcem operace a správcem rozpočtu součásti. Součást si pro dané výnosy nechá na EO založit SPP prvek ve zdroji 1503, příp. využije stávající SPP v tomto zdroji.

### Článek 9

#### Vydávání a bezúplatné zpřístupnění knih v elektronické podobě

- (1) *Elektronické publikace jsou volně zpřístupňovány prostřednictvím repositáře UTB - <http://digilib.k.utb.cz/>. Publikace jsou zpřístupněny pouze pro čtení, nikoli pro tisk.*
- (2) *Každý uživatel se schválením elektronického prohlášení zavazuje, že využije danou elektronickou knihu jen pro svou osobní potřebu k studijním a vědeckým účelům (jen pro neobchodní účely).*
- (3) *Bezúplatným zpřístupněním elektronické knihy nelze umožnit bezúplatný převod vlastnického práva.*
- (4) *Pokud jsou náklady související s vydáním elektronické knihy hrazeny z účelové dotace, je ediční referent příslušné fakulty povinen ověřit, zda zpřístupnění elektronické knihy neodporuje podmínkám účelové dotace. V ostatních případech je nutné elektronickou knihu zpřístupnit pouze oprávněným uživatelům po institucionálním přihlášení.*
- (5) *V případě, že jsou tištěny povinné výtisky, jsou aktivovány na sklad Nakladatelství 8502 a oceněny ve výši přímých nákladů na tisk. Přeskladnění, výdej a pravidla použití zdroje úhrady jsou obdobné jako u tištěných knih.*

### Článek 10

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Pokyn je platný i pro ediční plány roku 2017, které byly schváleny. Tento pokyn nahrazuje pokyn kvestora PK/14/2016.