|  |  |
| --- | --- |
| Kód: | SR/10/2019  |
| Druh: | SMĚRNICE rektora  |
| Název: | Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti |
| Organizační závaznost: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| Datum vydání: | XX. 6. 2019 |
| Účinnost od: | XX. 6. 2019 |
| Vydává: | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor |
| Zpracoval: | Mgr. Jan Kalenda, Ph.D. |
| Spolupracoval: | Mgr. Petr Bernatík, Mgr. Dagmar Sklenaříková |
| Počet stran: | 6 |
| Počet příloh: | 0 |
| Rozdělovník: | rektor, prorektoři, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, proděkani pro mezinárodní vztahy, studijní oddělení fakult |
| Podpis oprávněné osoby: |  |

**ČÁST PRVNÍ**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Předmět a účel úpravy**

1. Tato směrnice vychází z nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, (část první, kapitola A, bod V, odst. 7 a 8) a metodiky Rady NAÚ, které ukládají vysokým školám povinnost pravidelně realizovat hodnocení zpětné vazby ze strany studentů, absolventů, včetně hodnocení kvality výuky. Zároveň navazuje i na metodická pravidla Evropské asociace pro kvalitu v terciárním vzdělávání (ENQA), která jsou jednak východiskem současné vysokoškolské reformy v ČR a jednak zdůrazňují nezbytnost kontinuální zpětné vazby na činnosti a procesy vysokých škol jakožto základ jejich strategického řízení a dlouhodobého koncepčního rozvoje.
2. Směrnice na základě čl. 2 odst. 1 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti:
3. studenty UTB,
4. absolventy UTB,
5. zaměstnavateli absolventů UTB.

**Článek 2**

**Cíle hodnocení vzdělávací činnosti**

1. Hodnocení vzdělávací činnosti má následující cíle:
2. přispět ke zlepšení kvality vzdělávací činnosti UTB,
3. podpořit průběžné zlepšování obsahu a průběhu studia a kvality vzdělávací činnosti jako celku, jakož i podpůrných procesů a služeb souvisejících se vzdělávací činností,
4. poskytnout členům akademické obce zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávací činnosti,
5. poskytovat vedoucím zaměstnancům všech stupňů (zejména vedení univerzity a jejích součástí, garantům studijních programů a garantům předmětů) zpětnou vazbu od studentů, absolventů a zaměstnavatelů pro zajištění kvality vzdělávací činnosti,
6. poskytnout podklady pro vnitřní hodnocení kvality studijních programů,
7. poskytnou podklady pro hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB.

# Článek 3

**Druhy hodnocení**

1. Hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy probíhá jako:

a) hodnocení kvality výuky ve studijních programech,

b)hodnocení kvality studia ve studijních programech.

1. Hodnocení kvality studia absolventy UTB.
2. Hodnocení kvality studia zaměstnavateli absolventů UTB.

**ČÁST DRUHÁ**

**HODNOCENÍ VÝUKY VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

**Článek 4**

### Hodnocení kvality výuky ve studijních programech

1. Hodnocení výuky v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech je organizováno referátem prorektora pro pedagogickou činnost za součinnosti součástí UTB, které pro tento účel zastupují pověřené osoby, zejména proděkani pro pedagogickou činnost.
2. Hodnocení probíhá prostřednictvím všeobecně přístupné ankety členěné po jednotlivých studijních předmětech, do které se mohou zapojit všichni studenti, kteří se v hodnoceném období studia zúčastnili výuky.
3. Hodnocení se zpravidla provádí v posledních čtyřech rozvrhovaných týdnech výukového semestru.
4. Hodnocení podléhají všechny povinné, povinně volitelné a volitelné předměty z daného semestru.
5. Předmětem hodnocení jsou zejména:
6. Kvalita pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících daného předmětu, tj. zejména schopnost zaujmout a motivovat studenty, jasnost a srozumitelnost výkladu, otevírání prostoru pro diskuzi, návaznost učiva na další studijní předměty, dostupnost studijních materiálů, dodržování stanovených pravidel, náročnost požadavků na studenty.
7. Kvalita zajištění a realizace výuky studijního předmětu, tj. zejména organizační zabezpečení výuky, podnětnost výuky pro samostatné myšlení a týmovou spolupráci.
8. Na obsahové přípravě hodnocení se podílí prorektor pro kvalitu ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost. Obsah hodnocení zohledňuje i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení UTB.
9. Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje, který je doplněn o volitelné dotazníkové položky jednotlivých součástí UTB a prostor pro slovní vyjádření studentů.
10. Hodnocení probíhá v elektronické podobě prostřednictvím modulu hodnocení výuky v IS/STAG.
11. Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení výuky prostřednictvím informace v IS/STAG a na internetových stránkách UTB. Proděkani součástí UTB nebo pověřené osoby, které pro tento účel zastupují proděkany pro pedagogickou činnost, informují studenty své součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají součásti k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
12. Každý student má právo zúčastnit se hodnocení anonymně, přičemž je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení jednoho předmětu.
13. Na zpracování výsledků hodnocení se podílejí vyučující, garanti předmětů, garanti studijních programů.
14. Výsledky hodnocení jsou dostupné v interní části IS/STAG každé součásti.

**Článek 5**

### Hodnocení kvality studia ve studijních programech

1. Hodnocení kvality studia zahrnuje nejenom hodnocení výuky, ale i dalších aspektů studia v určitém studijním programu (internacionalizace, míry zapojení studentů do chodu univerzity, přínosu studia pro rozvoj dovedností jedince aj.).
2. Hodnocení je organizováno prostřednictvím dotazníkového šetření a je realizováno jedenkrát za tři roky.
3. Na obsahové přípravě hodnocení se podílí prorektor pro kvalitu ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost. Obsah hodnocení zohledňuje i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení UTB.
4. Hodnocení je uskutečňováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
5. Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
6. Hodnocení je prováděno ze strany studentů UTB v posledním roce studia daného typu studijního programu, tzn. ve 3. ročníku bakalářských studijních programů, 2. ročníku magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské nebo 5. ročníku magisterských studijních programů a 3. nebo 4. ročníku doktorských studijních programů, dle standardní doby studia doktorského studijního programu v souladu s jeho akreditací.
7. Hodnocení je realizována prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje, který je doplněn o volitelné dotazníkové položky jednotlivých součástí UTB a prostor pro slovní vyjádření studentů.
8. Hodnocení probíhá v elektronické podobě prostřednictvím modulu hodnocení výuky v IS/STAG.
9. Studenti jsou předem informováni o možnosti zapojit se do hodnocení výuky prostřednictvím informace v IS/STAG a na internetových stránkách UTB. Proděkani součástí UTB nebo pověřené osoby, které pro tento účel zastupují proděkany pro pedagogickou činnost, informují studenty své součásti prostřednictvím e-mailu a dalšími komunikačními prostředky, které mají součásti k dispozici (internetové stránky součásti, sociální sítě aj.).
10. Každý student má právo zúčastnit se hodnocení anonymně, přičemž je vyloučena několikanásobná účast jednoho studenta při hodnocení.
11. Zpracováním a analýzou dat je pověřen zaměstnanec rektorátu UTB.
12. Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součástem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

**ČÁST TŘETÍ**

**HODNOCENÍ STUDIA ABSOLVENTY A ZAMĚSTNAVATELI**

**Článek 6**

**Hodnocení kvality studia absolventy UTB**

1. Hodnocení studia absolventy UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se realizuje jedenkrát za tři roky.
2. Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
3. Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor vnitřní a vnější vztahy a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
4. Hodnocení se zpravidla účastní absolventi, kteří se nacházejí nejméně tři roky na trhu práce.
5. Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů je možné pouze na základě předchozího souhlasu absolventa. Zpracování osobních údajů probíhá v souladu se „Zásadami ochrany osobních údajů zpracování osobních údajů absolventů“.
6. Zpracování a analýza dat je realizována prostřednictvím pověřeného zaměstnance rektorátu UTB.
7. Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součástem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

**Článek 7**

**Hodnocení kvality studia zaměstnavateli absolventů UTB**

1. Hodnocení kvality studia ze strany zaměstnavatelů absolventů UTB se provádí prostřednictvím elektronického dotazníkového šetření, které se realizuje jedenkrát za tři roky.
2. Hodnocení je realizována prostřednictvím standardizovaného dotazníkového nástroje.
3. Za realizaci hodnocení odpovídá rektorem pověřený zaměstnanec (zpravidla prorektor pro vnitřní a vnější vztahy a/nebo prorektor pro pedagogickou činnost), který zaštiťuje dané šetření po organizační stránce.
4. Získávání dat pro účely hodnocení ze strany respondentů probíhá prostřednictvím e-mailu na adresy získané prostřednictvím databáze klíčových zaměstnavatelů UTB. Databáze je aktualizována jednou ročně oddělením prorektora pro vnitřní a vnější vztahy, pedagogickou činnost a kvalitu.
5. Zpracování a analýza dat je realizována prostřednictvím pověřeného zaměstnance rektorátu UTB.
6. Výsledky hodnocení jsou zpracovány do zprávy, která je prezentována na poradních orgánech UTB a je dostupná členům akademické obce. Základní tabulkové výsledky, včetně četnostních dat, za jednotlivé součásti jsou předány součástem. Výsledky hodnocení slouží jako podklad pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení kvality činností UTB.

**ČÁST ČTVRTÁ**

**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

 **Článek 8**

**Využití výsledků hodnocení**

1. Výsledky hodnocení vzdělávací činnosti studenty, absolventy a zaměstnavateli jsou využívány v souladu s cíli uvedenými v čl. 2.
2. K výsledkům hodnocení organizovaných UTB či součástmi UTB se přihlíží při přípravě žádosti o akreditaci studijních programů, při schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace, při hodnocení studijního programu a při přípravě strategických dokumentů uvedených v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality UTB.