**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZAVEDENÍ PŘÍKAZCE OPERACE**

**PLATNÝ K 1. 1. KALENDÁŘNÍHO ROKU**

 **PRO NÁKLADOVÁ STŘEDISKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové středisko** | **Příjmení a jméno****příkazce operace** | **Pracovní zařazení** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SPRÁVCE ROZPOČTU:**

**DALŠÍ PODPIS VYŽADOVANÝ NA DOKLADECH:**

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti:

**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZAVEDENÍ ZÁSTUPCE PŘÍKAZCE OPERACE**

**PLATNÝ K 1. 1. KALENDÁŘNÍHO ROKU**

 **PRO NÁKLADOVÁ STŘEDISKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové středisko** | **Příjmení a jméno zástup. příkaz. operace** | **Pracovní zařazení** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti:

**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZMĚNU PŘÍKAZCE OPERACE A ZÁSTUPCE PŘÍKAZCE OPERACE**

**NÁKLADOVÉHO STŘEDISKA Č. /*aktuální kalendářní rok***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nákladové středisko** | **Příjmení a jméno** | **Příkazce operace/****zástup. příkaz.operace\*1** | **Pracovní zařazení** | **Platí od\*2** | **Platí do \*3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pozn.1: Ad 1) Vyplňte PO resp. ZPO, a to dle pozice, která se mění

 Ad 2) Vyplní se pouze u nově zavedeného příkazce operace/zástupce příkazce operace nebo v případě časově omezené doby platnosti

 Ad 3) Vyplní se pouze u pracovníka, jemuž je odejmuta pozice příkazce operace/zástupce příkazce operace nebo v případě časově omezené doby platnosti

Pozn.2: Vždy je nutné uvádět i jméno a příjmení osoby, u níž přestává platit pozice příkazce operace/zástupce příkazce operace.

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti:

**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZMĚNU SPRÁVCE ROZPOČTU Č. /*aktuální kalendářní rok***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Správce rozpočtu pro:** | **Příjmení a jméno** | **Pracovní zařazení** | **Platí od\*1** | **Platí do \*2**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pozn.1: Ad 1) Vyplní se pouze u nově zavedeného správce rozpočtu nebo v případě časově omezené doby platnosti

 Ad 2) Vyplní se pouze u pracovníka, jemuž je odejmuta pozice správce rozpočtu nebo v případě časově omezené doby platnosti

Pozn.2: Vždy je nutné uvádět i jméno a příjmení osoby, u níž přestává platit pozice správce rozpočtu.

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti:

**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZÁSTUPCE SPRÁVCE ROZPOČTU/ ZMĚNU ZÁSTUPCE SPRÁVCE ROZPOČTU Č. /*aktuální kalendářní rok***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zástupce správce rozpočtu pro:** | **Příjmení a jméno** | **Pracovní zařazení** | **Platí od\*1** | **Platí do \*2**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pozn.1: Ad 1) Vyplní se pouze u nově zavedeného zástupce správce rozpočtu nebo v případě časově omezené doby platnosti

 Ad 2) Vyplní se pouze u pracovníka, jemuž je odejmuta pozice zástupce správce rozpočtu nebo v případě časově omezené doby platnosti

Pozn.2: Vždy je nutné uvádět i jméno a příjmení osoby, u níž přestává platit pozice zástupce správce rozpočtu.

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti, rektora/kvestora:

**SOUČÁST:**

**FORMULÁŘ PRO ZMĚNU PŘÍKAZCE OPERACE A ZÁSTUPCE PŘÍKAZCE OPERACE**

 **PRVKU(Ů) SPP Č. /*aktuální kalendářní rok***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPP** | **Jméno a příjmení** | **Příkazce operace/****zástup. příkaz.operace\*1** | **Číslo ČP****(v případě změny PO)** | **Platí od\*2** | **Platí do \*3**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pozn.1: Ad 1) Vyplňte PO resp. ZPO, a to dle pozice, která se mění

 Ad 2) Vyplní se pouze u nově zavedeného příkazce operace/zástupce příkazce operace nebo v případě časově omezené doby platnosti

 Ad 3) Vyplní se pouze u pracovníka, jemuž je odejmuta pozice příkazce operace/zástupce příkazce operace nebo v případě časově omezené doby platnosti

Pozn.2: Vždy je nutné uvádět i jméno a příjmení osoby, u níž přestává platit pozice příkazce operace/zástupce příkazce operace.

Datum a podpis tajemníka/ekonoma, děkana/ředitele součásti: