

Kód:	RR/14/2018
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Veřejní funkcionáři na UTB
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	14. 8. 2018
Účinnost:	15. 8. 2018
Vydává:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor
Zpracoval:	právní oddělení
Spolupracoval:	personální odbor
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB
Podpis oprávněné osoby:	

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje postavení některých zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), jejich práva a povinnosti v souvislosti s novelizací zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v platném znění (dále jen „zákon“).
- (2) Zákon nově definuje okruh osob, které jsou považovány za tzv. veřejné funkcionáře, a které z tohoto titulu mají povinnosti stanovené tímto zákonem. V souvislosti s postavením zaměstnance UTB se jedná zejména o povinnost stanovenou v ust. § 7 zákona, tj. povinnost veřejného funkcionáře podávat formou čestného prohlášení oznámení o (i) osobním zájmu; (ii) jiných vykonávaných činnostech; (iii) majetku, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce a majetku nabytém v průběhu funkce; (iv) příjmech, darech a závazcích.
- (3) S účinností od 30. 6. 2018 vykonávají veřejné vysoké školy roli podpůrného orgánu, tj. orgánu, který je povinen provádět zápis veřejných funkcionářů v oboru jejich působnosti do Centrálního registru oznámení. Na UTB v této souvislosti zajišťuje plnění povinností podpůrného orgánu Personální odbor.

## **Článek 2 Okruh osob – veřejných funkcionářů na UTB**

- (1) Podle zákona se za veřejné funkcionáře považuje člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu s výjimkou členů správních rad veřejných vysokých škol. V této souvislosti je veřejným funkcionářem UTB rektor.
- (2) Podle zákona se dále za veřejné funkcionáře považuje vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení ve smyslu ust. § 124 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

v platném znění. V této souvislosti jsou za veřejného funkcionáře UTB považováni také:

- a) Kvestor,
- b) Děkan,
- c) Ředitel součásti,
- d) Vedoucí Ekonomického odboru,
- e) Ředitel Centra výpočetní techniky,
- f) Vedoucí Technickoprovozního odboru,

a to za předpokladu, že současně splní některou z podmínek uvedených v následujícím odstavci.

- (3) Osoby uvedené v předchozím odstavci budou zapsány do Centrálního registru oznámení tehdy, pokud na ně dopadá oznamovací povinnost podle zákona, tzn. v případě, že:
  - a) Jsou oprávněny nakládat s finančními prostředky jako příkazce operace, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250.000,-- Kč;
  - b) Bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky;
  - c) Rozhodují ve správním řízení, s výjimkou příkazu na místě;

### **Článek 3**

#### **Zápis veřejných funkcionářů UTB do Centrálního registru oznámení**

- (1) Personální odbor UTB provede zápis veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne zahájení výkonu jeho funkce.
- (2) Do Centrálního registru oznámení se запиše jméno, popřípadě jména a příjmení veřejného funkcionáře, datum a místo jeho narození, název organizace, ve které působí, funkce, kterou zastává a datum zahájení výkonu jeho funkce. Dnem zahájení výkonu funkce je den jmenování, popř. den, který má veřejný funkcionář uveden v pracovní smlouvě jako den nástupu do zaměstnání; event. den, kdy veřejný funkcionář poprvé začal vykonávat některou z činností uvedených v čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí.
- (3) V případě, že veřejný funkcionář ukončí výkon funkce, запиše personální odbor UTB do Centrálního registru oznámení tuto skutečnost spolu s datem ukončení výkonu funkce. Den ukončení výkonu funkce se určí obdobně jako den zahájení výkonu funkce.

### **Článek 4**

#### **Povinnosti Personálního odboru UTB**

- (1) Personální odbor UTB jakožto vykonavatel působnosti podpůrného orgánu dle zákona je povinen po provedeném zápisu neprodleně vyrozumět veřejného funkcionáře o skutečnosti, že byl tento veřejný funkcionář zapsán do Centrálního registru oznámení.
- (2) Personální odbor UTB je současně povinen informovat zapsaného veřejného funkcionáře o jeho povinnosti podat ve lhůtě 30 dní ode dne zápisu příslušné oznámení.

- (3) V této souvislosti přidělí Personální odbor UTB zapsanému veřejnému funkcionáři přihlašovací údaje, které získá (vygeneruje) během procesu zápisu veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení, popřípadě později na kartě příslušného veřejného funkcionáře.
- (4) Personální odbor UTB předá přihlašovací údaje veřejnému funkcionáři osobně oproti jeho podpisu. Doklad o převzetí přihlašovacích údajů založí Personální odbor UTB do osobního spisu veřejného funkcionáře.
- (5) Není-li osobní předání přihlašovacích údajů možné, zašle Personální odbor UTB přihlašovací údaje do datové schránky veřejného funkcionáře, má-li ji zřízenou a zpřístupněnou, jinak prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou veřejného funkcionáře.

### **Článek 5** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto rozhodnutí rektora ruší rozhodnutí rektora č. RR/8/2017.