

# FINANČNÍ DOHODA č. X/201x

## FREEMOVER – STUDIJNÍ POBYT

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi účastníky, kterými jsou:

### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

zastoupená: prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem

za věcné plnění odpovídá: Mgr. Hana Toncrová

(dále též jen „UTB“ či „vysílající instituce“)

a

### Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Rodné číslo:

Fakulta:

Ročník, obor, číslo studenta ve Stagu:

Stupeň (bakalářský, magisterský, doktorský):

E-mail, tel.:

Číslo účtu:

(dále jen „oprávněný příjemce“ či „student“)

t a k t o:

## ČLÁNEK 1 – ÚČEL A PLATNOST DOHODY

- 1.1 Účelem této dohody je stanovení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přidělením finančních prostředků z Institucionálních rozvojových plánů MŠMT ČR (dále jen „IRP“) formou stipendia (dále jen „grant“) na podporu studentských mobilit v rámci IRP, podprogram Podpora studentských mobilit na UTB.
- 1.2 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky. Oprávněné aktivity mohou probíhat v období od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x.
- 1.3 Oprávněný příjemce se zavazuje uskutečnit v období od **XXXXXX** do **XXXXXX** tj. celkem **XX** měsíce, studijní pobyt na přijímající instituci, kterou se pro účely této dohody rozumí, **XXXXXXXXXX**. (dále jen „studijní pobyt“).
- 1.4 Oprávněný příjemce obdrží od UTB grant ve výši **XXXXXX** Kč a to za podmínek dále sjednaných této dohodě.
- 1.5 Příjemce neobdrží na období od ----- do ----- tj. celkem --- měsíc stipendium, ale bude pro všechny ostatní účely posuzován jako účastník programu Freemover (zero-grant student).

## ČLÁNEK 2 – FINANCOVÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 2.1 Výplata grantu bude UTB provedena bez zbytečného odkladu po oboustranném podpisu této dohody následujícím způsobem: převod na český účet uvedený v IS/STAG

## 2.2 Český účet uvedený v IS/STAG:

Majitel účtu: XXXXX

Číslo účtu: XXXX

Kód banky: XXXX

Název banky: Česká spořitelna

Měna, ve které je účet veden: CZK

2.3 Grant se poskytuje ve formě paušální částky na měsíc pobytu v zahraničí.

2.4 Grant představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí.

2.5 Grant je oprávněnému příjemci poskytován výlučně na řádné (ne)graduální nebo postgraduální studium včetně přípravy diplomové/bakalářské/dizertační práce (s výjimkou výzkumných činností, které nejsou výslovně součástí studijního programu oprávněného příjemce), vedoucí k získání uznávaného diplomu nebo kvalifikace na přijímající instituci.

2.6 Poskytnutý grant nesmí být oprávněným příjemcem použit k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů MŠMT ČR a EU.

## ČLÁNEK 3 – UZNÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU A DOKUMENTACE

3.1 Před odjezdem na studijní pobyt je oprávněný příjemce povinen sestavit si konkrétní studijní plán (Learning Agreement) na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající instituci. Přesný postup je popsán ve směrnici rektora Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB, ve znění účinném ke dni uzavření této dohody.

3.2 Schválením tohoto studijního plánu a přijetím dalších podmínek jak vysílající a přijímající institucí, tak oprávněným příjemcem vznikne tzv. studijní smlouva, která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě musí vysílající instituce stanovit minimální požadavky, které jsou nutné pro splnění zvoleného studijního plánu na přijímající instituci. Ve studijní smlouvě se oprávněný příjemce zavazuje získat minimální počet 18 ECTS. U studentů doktorského studijního programu je studium uznáno individuálně na příslušné fakultě na základě potvrzení od přijímající instituce.

3.3 Podpisem dané smlouvy vysílající instituce prohlašuje, že:

- Souhlasí se zvoleným studijním plánem studenta na přijímající instituci.
- Zvolený studijní plán není v rozporu s osnovami studijního programu daného studenta na domácí VŠ.
- Zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na domácí VŠ.

3.4 Povinností studenta je zajistit, aby všechny případné změny ve studijní smlouvě (Learning Agreement Changes) mohly být písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí, a to nejpozději do 1 měsíce od začátku studijního pobytu.

3.5 Student je povinen doložit **Mezinárodnímu oddělení UTB** následující:

- **Confirmation of Arrival** (dokument potvrzený přijímající institucí obsahující přesné datum začátku studijního pobytu) do **X. XX. 201x** v elektronické podobě.
- **Confirmation of Departure** (dokument potvrzený přijímající institucí obsahující přesné datum ukončení studijního pobytu) do **X. XX. 201x** v elektronické podobě.
- **Transcript of Records** (přehled dosažených výsledků) do 15 dnů od ukončení studijního pobytu, tj. do **X. XX. 201x**

- **Vyplnit recenzi**  k přijímající instituci na webu [xchange.utb.cz](http://xchange.utb.cz) do 15 dnů od ukončení studijního pobytu, tj. do  **X. XX. 201x**
- **Vyplnit na Portále UTB výsledky**  studia v sekci Předměty do 15 dnů od ukončení studijního pobytu, tj. do  **X. XX. 201x**
- Kopii diplomu vystaveného přijímající institucí (pokud je vystaven) do 15 dnů od jeho vydání.
- Potvrzení o zpracovávání dizertační práce a hodnocení od zahraničního školitele (u studentů doktorského studijního programu) do 15 dnů od ukončení studijního pobytu, tj. do  **X. XX. 201x**

3.6 Vysílající instituce zajistí, že všem studentům vyslaným v rámci IRP MŠMT ČR, kteří splní podmínky studijní smlouvy, bude studium na přijímající instituci plně uznáno jako řádná součást vysokoškolského studia na domácí VŠ (vysílající instituci). Uznání probíhá na základě Learning Agreementu. Tento formulář je student povinen předat na Mezinárodní oddělení před výjezdem do zahraničí.

3.7 Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když příslušný student nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání.

3.8 Oprávněný příjemce se zavazuje nejpozději do 15 dnů od ukončení studijního pobytu, tj. do  **X. XX. 201x** , předložit na  **studijní oddělení příslušné fakulty**  vysílající instituce následující:

- kopii Learning Agreementu,
- kopii Learning Agreement Changes (existuje-li),
- kopii dosažených výsledků (Transcript of Records),
- kopii diplomu vystaveného přijímající institucí (pokud je vystaven) do 15 dnů od jeho vydání,
- dokument potvrzující období studia v zahraničí (Confirmation of Arrival a Confirmation of Departure),
- Potvrzení od přijímající instituce o zpracování dizertační práce a hodnocení od zahraničního školitele (u studentů doktorských studijních programů).

3.9 Oprávněný příjemce se zavazuje, že v případě předčasného ukončení studia nebo jakýchkoliv změn ve studijním plánu a době pobytu na přijímající instituci nahlásí dané skutečnosti do 7 dnů od jejich vzniku zaměstnanci Mezinárodního oddělení UTB a proděkanu pro vnější vztahy.

#### ČLÁNEK 4 – SANKCE

4.1 Pokud student nebude studovat předměty, ke kterým se zavázal v Learning Agreement nebo Learning Agreement Changes, může mu být udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého grantu, a to za každý odlišný předmět 5 % z přiznaného grantu.

4.2 V případě, že student získá v zahraničí méně než 18 ECTS, může mu být udělena smluvní pokuta, a to následujícím způsobem:

12-17 ECTS smluvní pokuta ve výši 20 % z přiznaného grantu

6-11 ECTS smluvní pokuta ve výši 40 % z přiznaného grantu

0-5 ECTS smluvní pokuta ve výši 60 % z přiznaného grantu

- 4.3 Pokud student nedodá požadované dokumenty uvedené ve Finanční dohodě na Mezinárodní oddělení a studijní oddělení nebo nevyplní recenzi k přijímající instituci na webu [xchange.utb.cz](http://xchange.utb.cz) v příslušném termínu, je UTB oprávněna požadovat po studentovi smluvní pokutu ve výši až 100 % z přiznaného grantu.
- 4.4 Pro tyto případy se oprávněný příjemce zavazuje uhradit (vrátit) příslušnou část grantu stanovenou způsobem uvedeným v Rozhodnutí prorektora o sankci vysílající instituci do 7 dnů od doručení výzvy.

#### **ČLÁNEK 5 – OBECNÁ USTANOVENÍ**

- 5.1 Oprávněný příjemce se zavazuje pokrýt výdaje spojené se studijním pobytem, které převyšují grant stanovený touto dohodou.
- 5.2 Oprávněný příjemce se zavazuje předem a z vlastních zdrojů si zajistit ubytování a pojištění léčebných výloh platné pro zemi, ve které se má uskutečnit studijní pobyt.
- 5.3 Oprávněný příjemce se zavazuje bezvýhradně respektovat studijní řád stejně jako ostatní vnitřní předpisy přijímající instituce a dodržovat schválený studijní plán.
- 5.4 Vysílající instituce neodpovídá oprávněnému příjemci za škody, které mu vzniknou během studijního pobytu.

#### **ČLÁNEK 6 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1 Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každého účastníka.
- 6.2 Jakékoli změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma účastníky.
- 6.3 Účastníci potvrzují, že se seznámili s textem této dohody, rozumí mu a jsou si vědomi veškerých práv a povinností z této dohody vyplývajících. Dále účastníci prohlašují, že tato dohoda nebyla uzavřena v tísní ani za nevýhodných podmínek. Na důkaz uvedeného připojují níže své podpisy.
- 6.4 Vzory dokumentů jsou na webových stránkách [www.utb.cz](http://www.utb.cz) :: Mezinárodní spolupráce:: Studijní pobyty:: Freemovers.

Oprávněný příjemce:

XXXXX

Podpis

Za vysílající instituci:

Jméno, příjmení, funkce

*prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor*

Podpis

Ve Zlíně, dne **X. XX. 201x**

Ve Zlíně dne **X. XX. 201x**