

# FINANČNÍ DOHODA č. X/201x

## FREEMOVER – PRACOVNÍ STÁŽ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi účastníky, kterými jsou:

### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

Sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

DIČ: CZ70883521

zastoupená: prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem

za věcné plnění odpovídá: Mgr. Hana Toncrová

(dále též jen „UTB“ či „vysílající instituce“)

a

### Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

Rodné číslo:

Fakulta:

Ročník, obor, číslo studenta ve Stagu:

Stupeň (bakalářský, magisterský, doktorský):

E-mail, tel.:

Číslo účtu:

(dále jen „oprávněný příjemce“ či „student“)

t a k t o:

### ČLÁNEK 1 – ÚČEL A PLATNOST DOHODY

- 1.1 Účelem této dohody je stanovení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přidělením finančních prostředků z Institucionálních rozvojových plánů MŠMT ČR (dále jen „IRP“) formou stipendia (dále jen „grant“) na podporu studentských mobilit v rámci IRP, podprogram Podpora studentských mobilit na UTB.
- 1.2 Vysílající instituce poskytne grant příjemci za účelem jeho účasti na pracovní stáži v zahraničí. Příjemce se zavazuje uskutečnit pracovní stáž v zahraničí a splnit pracovní plán stáže uvedený v Learning Agreement, za což nese osobní odpovědnost.
- 1.3 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky. Oprávněné aktivity mohou probíhat v období od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x.
- 1.4 Příjemce prohlašuje, že bere podmínky této dohody na vědomí a že s nimi souhlasí.
- 1.5 Jakékoliv změny nebo dodatky této dohody musí být sjednány písemně.
- 1.6 Příjemce bude po celou dobu pracovní stáže v zahraničí studentem vysílající instituce.

### ČLÁNEK 2 – SPECIFIKACE PRACOVNÍ STÁŽE A FINANCOVÁNÍ

- 2.1 Oprávněný příjemce se zavazuje uskutečnit v období od XXXXXX do XXXXX tj. celkem XX měsíce, pracovní stáž na přijímající instituci, kterou se pro účely této dohody rozumí, XXXXXXXX. (dále jen „pracovní stáž“).

- 2.2 Oprávněný příjemce obdrží od UTB grant ve výši XXXXX Kč a to za podmínek dále sjednaných této dohodě.
- 2.3 Příjemce neobdrží na období od ----- do ----- tj. celkem --- měsíc stipendium, ale bude pro všechny ostatní účely posuzován jako účastník programu Freemover (zero-grant student).
- 2.4 Výplata grantu bude UTB provedena bez zbytečného odkladu po oboustranném podpisu této dohody následujícím způsobem: převod na český účet uvedený v IS/STAG
- 2.5 Český účet uvedený v IS/STAG:  
Majitel účtu: XXXXX  
Číslo účtu: XXXX  
Kód banky: XXXX  
Název banky: Česká spořitelna  
Měna, ve které je účet veden: CZK
- 2.6 Grant se poskytuje ve formě paušální částky na měsíc pobytu v zahraničí.
- 2.7 Grant představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí.
- 2.8 Příjemce prohlašuje, že poskytnutý grant nebude použit k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů MŠMT a EU.

### **ČLÁNEK 3 - POJIŠTĚNÍ**

#### **3.1 Pojištění léčebných výloh:**

Příjemce se zavazuje zajistit si na dobu pracovní stáže v zahraničí pojištění léčebných výloh platné pro cílovou zemi dle odst. 3.1 této dohody. Povinností vysílající instituce je ověřit, že příjemce je seznámen se záležitostmi zdravotního pojištění v zahraničí.

Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi zdravotního pojištění v zahraničí. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného pojištění léčebných výloh nejpozději 1 den před podpisem této Finanční dohody.

Za zajištění pojištění je zodpovědný:  příjemce

Číslo pojištění:

Název pojišťovny:

#### **3.2 Pojištění odpovědnosti za škodu:**

Příjemce se zavazuje zajistit si na dobu pracovní stáže v zahraničí pojištění obecné odpovědnosti za škodu platné pro cílovou zemi dle odst. 3.1 této dohody. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi pojištění odpovědnosti za škodu. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu nejpozději 1 den před podpisem této Finanční dohody.

Za zajištění pojištění je zodpovědný:  příjemce

Číslo pojištění:

Název pojišťovny:

#### **3.3 Úrazové pojištění:**

Příjemce se zavazuje zajistit si na dobu pracovní stáže v zahraničí úrazové pojištění platné pro cílovou zemi. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi úrazového pojištění v zahraničí. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného úrazového pojištění nejpozději 1 den před podpisem této Finanční dohody.

Za zajištění pojištění je zodpovědný:  příjemce

Číslo pojištění:

Název pojišťovny:

### **ČLÁNEK 4 – OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY V ZAHRANIČÍ**

4.1 Oprávněnými aktivitami během pracovní stáže jsou výlučně následující činnosti:

- práce odpovídající práci na plný pracovní úvazek v hostitelské organizaci

## ČLÁNEK 5 – UZNÁNÍ PRACOVNÍ STÁŽE

- 5.1 Před odjezdem do zahraničí si příjemce sestaví konkrétní pracovní plán stáže (Learning Agreement) v hostitelské organizaci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající instituci a hostitelské organizaci. Schválený pracovní plán stáže představuje smlouvu, která je pro všechny tři strany, tj. pro příjemce, vysílající instituci a hostitelskou organizaci, závazná.
- 5.2 Podpisem pracovního plánu stáže vysílající instituce prohlašuje, že:
- souhlasí se zvoleným pracovním plánem stáže příjemce v hostitelské organizaci;
  - zajistí uznání pracovní stáže přidělením ECTS kreditů nebo zaznamenáním absolvované stáže do dodatku k diplomu.
- 5.3 Povinností příjemce je:
- splnit schválený pracovní plán stáže v hostitelské organizaci;
  - zajistit, aby všechny změny pracovního plánu stáže byly písemně odsouhlaseny jak hostitelskou organizací, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou; v případě změn pracovního plánu stáže po příjezdu studenta do hostitelské organizace nejpozději do jednoho měsíce od příjezdu;
  - po skončení pracovní stáže předložit osvědčení o absolvování pracovní stáže.
- 5.4 Pokud se osvědčení o absolvování stáže neshoduje se schváleným pracovním plánem stáže, posoudí vysílající instituce celkový přínos pracovní stáže a případně stanoví sankce (vrácení části nebo celé částky přiděleného grantu). Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud příjemci ve splnění schváleného pracovního plánu stáže zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou příjemce nemůže ovlivnit a nevznikla jeho zaviněním ani nedbalostí. Tuto situaci je příjemce povinen neprodleně oznámit pracovníkovi mezinárodního oddělení na vysílající instituci.
- 5.5 Uznání pracovní stáže může být odmítnuto pouze tehdy, když příjemce nesplní schválený pracovní plán stáže.

## ČLÁNEK 6 – PŘEKLÁDÁNÍ ZPRÁV

- 6.1 Student je povinen doložit **Mezinárodnímu oddělení UTB** následující:
- **Osvědčení o absolvování pracovní stáže** (dokument vydaný a potvrzený hostitelskou organizací obsahující přesná data začátku a ukončení stáže a výsledky stáže) do: XXXXXX
  - **Vyplnit recenzi** k přijímající instituci na webu [xchange.utb.cz](http://xchange.utb.cz) do 15 dnů od ukončení pracovní stáže, tj. do XXXXXX
  - **Confirmation of Arrival** (dokument potvrzený hostitelskou institucí obsahující přesné datum začátku pracovní stáže) do XXXXXX v elektronické podobě.
  - **Confirmation of Departure** (dokument potvrzený přijímající institucí obsahující přesné datum ukončení pracovní stáže) do XXXXXX v elektronické podobě.
- 6.2 Oprávněný příjemce se zavazuje nejpozději do 15 dnů od ukončení pracovní stáže, tj. do **15. 1. 2017**, předložit na **studijní oddělení příslušné fakulty** vysílající instituce následující:
- **Osvědčení o absolvování pracovní stáže** (dokument vydaný a potvrzený hostitelskou organizací obsahující přesná data začátku a ukončení stáže a výsledky stáže)
  - **Confirmation of Arrival/ Confirmation of Departure**

## ČLÁNEK 7 – SANKCE

- 7.1 Součástí této finanční dohody je příslušná směrnice rektora Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB ve znění účinném ke dni podpisu této finanční dohody, která je dostupná na webových stránkách UTB.
- 7.2 Sankce jsou stanoveny následovně dle této směrnice:
- 7.3 Pokud student nesplní plán pracovní stáže, může mu být ze strany vysílající instituce udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého stipendia až do výše 100% přiznaného stipendia.
- 7.4 Pokud student nedodá požadované dokumenty uvedené ve Finanční dohodě na Mezinárodní oddělení a studijní oddělení nebo nevyplní recenzi k přijímající instituci na webu xchange.utb.cz v příslušném termínu, je UTB oprávněna požadovat po studentovi smluvní pokutu ve výši až 100 % z přiznaného grantu.
- 7.5 Pro tyto případy se oprávněný příjemce zavazuje uhradit (vrátit) příslušnou část grantu stanovenou způsobem uvedeným v Rozhodnutí prorektora o sankci vysílající instituci do 7 dnů od doručení výzvy.

## ČLÁNEK 8 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každého účastníka.
- 8.2 Jakékoli změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma účastníky.
- 8.3 Účastníci potvrzují, že se seznámili s textem této dohody, rozumí mu a jsou si vědomi veškerých práv a povinností z této dohody vyplývajících. Dále účastníci prohlašují, že tato dohoda nebyla uzavřena v tísní ani za nevýhodných podmínek. Na důkaz uvedeného připojují níže své podpisy.
- 8.4 Vzory dokumentů jsou na webových stránkách [www.utb.cz](http://www.utb.cz) :: Mezinárodní spolupráce:: praktické stáže:: Freemovers.

## PODPISY

Příjemce:  
Jméno, příjmení

Podpis

Za vysílající instituci:  
Jméno, příjmení, funkce  
***prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor***

Podpis

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne