**Zápis ze zasedání Knihovní a ediční rady UTB ve Zlíně**

Datum: 11. května 2018

**Zápis č. 1/2018**

**Přítomni:** PhDr. Ondřej Fabián, doc. Ing. Boris Popesko PhD., prof. Ing. Vladimír Sedlařík Ph.D., Ing. Martina Ospalíková, doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D., Mgr. Pavel Holík, doc. Ing. Zuzana Tučková Ph.D., doc. Ing. Petr Humpolíček Ph.D., Mgr. Jan Kalenda, Ph.D., Anna Ressová, doc. Ing. Bc. Bronislav Chramcov, Ph.D., doc. RNDr. Jaroslava Pavelková, CSc,

**Omluveni:** Ing. Martina Juříková, Ph.D.

**Informace ředitele Knihovny UTB**

1. **Přístup k EIZ přes licenční centrum CzechElib –** projekt nabral značný skluz a potřebné EIZ doposud nebyly vysoutěženy a zaplaceny. Přístup do EIZ funguje kontinuálně pouze na základě dobré vůle vydavatelů. Občas dochází z výše uvedených důvodů k výpadkům. To by mělo skončit v momentě, kdy CzechElib řádně vysoutěží a zaplatí přístupy.
2. **Tisk a úprava závěrečných prací –** tisk a vazba závěrečných prací probíhá poprvé v prostorách U13. Zájem studentů je vysoký. Velmi žádaná je také služba knihovny v oblasti kontroly citací u odevzdávaných prací. V této souvislosti je potřeba intenzivnější osvěta na jednotlivých fakultách.
3. **Projektová výzva „Nábyteček“ –** knihovna byla podpořena z projektu investičními i neinvestičními prostředky. Z projektu bude uhrazena výměna 200 tenkých klientů v prostorách knihovny a pořízen multifunkční knižní skener. 1,5 milionu Kč bude směřováno na nákup elektronických knih pro všechny studijní obory, které mohou být z projektu podpořeny.
4. **Aktivity zaměřené na studenty se specifickými potřebami –** ve spolupráci s paní prorektorkou Knápkovou a částečně za přispění z projektu ESF, bude v knihovně od příštího semestru zřízena studovna pro studenty se specifickými potřebami. Studovna bude vybavena nejmodernější technikou pro zajištění komfortní práce těchto studentů.

**Informace z Nakladatelství UTB**

1. **Zhodnocení činnosti Nakladatelství UTB** – vedoucí Nakladatelství UTB Mgr. Holík informoval obšírně o dosavadní činnosti nakladatelství. Prezentovaný materiál je přílohou zápisu.

Zapsal: Mgr. Pavel Holík

Verifikoval: PhDr. Ondřej Fabián

1 příloha – Zhodnocení činnosti Nakladatelství UTB

**Příloha č. 1**

**Hodnocení dosavadní činnosti Nakladatelství UTB**

**Proč Nakladatelství:**

**Do roku 2016:**

* Ediční činnost však probíhala nekoordinovaně
* Jednotka Academia Centrum zajišťovala přidělování ISBN, tisk a prodej publikací ve vlastní prodejně
* Neexistovala žádná směrnice
* Neexistoval žádný promyšlený systém

**Vznik Nakladatelství:**

* Zvýšení kvality publikační činnosti UTB
* Možnost uplatnění výsledků typu B (odborná kniha) v RIVu
* Kontrola publikační produkce univerzity
* Zvýšení prestiže UTB jako celku

**Personální složení:**

* Nakladatelství jako součást Knihovny UTB
* Personální složení:

**Mgr. Holík** - vedoucí nakladatelství – **pholik@utb.cz**

**Ing. Horák** - zajištění tiskových služeb Nakladatelství UTB, vedení agendy ISBN a CIP záznamu, zajištění agendy povinných výsledků, kalkulace nákladů při využití interních tiskových služeb nakladatelství – **phorak@utb.cz**

**MgA. Wolf** (DPP) - technický a výtvarný redaktor; komunikace s autory publikací, korekce výtvarných návrhů a sazeb, dohled nad korekturami, příprava detailních podkladů pro poptávková řízení, sjednávání termínů a komunikace s tiskárnami – **wolf@utb.cz**

**Pravidla pro publikační činnost na UTB:**

* Každá fakulta má svého edičního referenta a edice
* Každá edice má svou vědeckou radu
* Předložené ediční plány schvalovány Knihovní a ediční radou a podepsány rektorem UTB a jednotlivými tajemníky fakult
* Nakladatelství slouží jako centrální servisní jednotka pro ediční činnost na UTB
* Součástí EP – odborné publikace a „jiné“ dle definice SR
* Za ediční plány a podobu v jaké jsou předkládány ke schválení odpovídat výhradně ediční referent
* Dle PK 12/2017 – si může ER (ediční referent) vyžádat předkalkulaci (odhad nákladů); jedná se pouze o hrubý odhad na základě údajů z edičních karet. Přesnou kalkulaci lze vytvořit pouze po dohodě s autorem.
* VRE – by měly o odborné monografie navrhnout recenzenty a určit vědeckého referenta. (otázka odměn, archivace recenzních posudků).
* ER – by měl vytvořit zápis o jednání VRE
* Dle PK je povinností ER vytvořit pro EO seznam vydávaných publikací
* Dle PK 12 a 18/ 2017 max. náklad publikací 100 ks. (výjimka pouze po dohodě tajemník a nakladatelství)
* ER musí zajistit povinné výtisky při nevyužití služeb Nakladatelství

**Služby Nakladatelství:**

* servisní jednotka pro ediční činnost na UTB
* Kromě samotného tisku zajišťuje také přidělení ISBN, CIP, grafickou a jazykovou úpravu, distribuci, propagaci, indexaci v databázích atd.
* Tiskové služby pro studenty i pro fakulty
* Tisk a vazba závěrečných prací – objednávka možná přes www stránky nakladatelství
* Reklamní tisk, vizitky, kalendáře, placky…
* Prodejna skript a univerzitních propagačních předmětů.

**Činnost Nakladatelství v roce 2017:**

* Přesun tiskového centra z U2 do budovy U13
* Vytvoření redakčního systému
* Vytvoření layoutů publikací
* Zajištění distribuce – smlouva o distribuci s Vydavatelstvím Aleš Čeněk, www stránky – objednávkový formulář, newsletter knihovnám – databáze cca 600 kontaktů na akvizici knihoven po celé ČR.
* Smlouva s Clarivate Analytics – indexace publikací v databázi WoS
* www stránky - [www.nakladatelstvi.utb.cz](http://www.nakladatelstvi.utb.cz)
* Od roku 2016 vydáno 70 publikací v tištěné a 5 publikací v elektronické podobě.
* V roce 2017 vytištěno 982 BP a DP prací – nejvýznamnější a prakticky jediný zdroj příjmu nakladatelství

**Nakladatelství v roce 2018 - shrnutí:**

* Schválení definitivní verze EP 2018 panem rektorem
* Aktualizace EP je možná v průběhu celého roku
* Finální texty publikací lze odevzdávat průběžně, nejpozději však do 30. 9.
* Výše nákladu publikací je omezen PK 12/2017, výjimka pouze po dohodě tajemník – nakladatelství
* Na elektronické knihy se výše zmíněný pokyn nevztahuje. Zpřístupňovat el. knihy je možné bez nutného omezení.
* Pokud autor nevyužije služeb nakladatelství (nechá si jen přidělit ISBN), musí ediční referent zajistit 11 povinných výtisků. Rozeslání zajistí nakladatelství.
* Pokud má být vydavatelem publikace UTB, musí mít vždy přiděleno naše ISBN.
* Tisková data publikací musí být před odesláním do textu zkontrolovány nakladatelstvím.
* Tisková data jakékoli publikace lze nahrát přes FTP server k hodnocení do databáze WoS

**Otázky do budoucna:**

* Způsob financování vydávání publikací na UTB a omezení nákladu dle PK
* Financování nakladatelství – omezené příjmy (výhradně z tiskových služeb pro studenty UTB); publikace dle podmínek financování nejsou určený ke komerčnímu využití = nulový zisk.

Personální otázka – personální pod dimenzovanost, nutné do personální struktury etablovat funkci „technického redaktora“