ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A POVĚŘENÍ REKTORA

PRO PŘÍKAZCE OPERACE

**Objekt SAP: …………………………………………………………………………………………………………….**

**Název objektu SAP:** ………………………………………………………………………………………………………………………..

(nebo bližší specifikace)

(dále jen „NS/PC/zakázka/projekt/SPP“)

**Zdroj:** ………………………………………………………………………………………………………………………..

**Příkazce operace:** ……………………………………………………………… (jméno a příjmení)

 ……………………………………………………………… (osobní číslo v evidenci SAP)

 ……………………………………………………………… (pracoviště a pracovní pozice)

(dále jen „Příkazce operace“)

Já, níže podepsaný jako příkazce operace, tímto čestně prohlašuji, že jsem se seznámil se všemi podmínkami a požadavky, které jsou vyžadovány při čerpání konkrétně výše uvedeného objektu SAP (NS/PC/zakázka/projekt/SPP), a dále se související legislativou.

Tímto prohlášením dále přebírám v plném rozsahu odpovědnost za komplexní řešení NS/PC/zakázky/projektu/SPP prvku, a to v souladu s veškerou související legislativou a dalšími případnými podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě, tj. zodpovědnost zejména za formální a věcnou správnost všech vyhotovovaných dokumentů, řádné využití přidělených finančních prostředků a v případě projektů za odbornou a technickou stránku řešení a jejich případné vyúčtování v souladu se stanovenými podmínkami vč. podání žádosti o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků na Ekonomický odbor, včasné, správné a úplné zpracování veškerých požadovaných podkladů a zpráv, a to po celou dobu trvání NS/PC/zakázky/projektu/SPP prvku a po dobu udržitelnosti.

V případě ukončení pracovního poměru v době trvání projektu nebo době udržitelnosti projektu je nezbytné převést tyto povinnosti na nástupce/zástupce. Pokud nebude nástupce/zástupce stanoven, přebírá tuto odpovědnost děkan resp. ředitel součásti.

V ……………………….. dne …………………………….. ….…………………………………………………….

 příkazce operace

V ……………………….. dne …………………………….. ..……………………………………………………….

 rektor