

|  |
| --- |
| **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně** |
| **nám T. G. Masaryka 5555** **760 01 Zlín** |
|  |
| Fakulta/pracoviště:  |
| Ve Zlíně dne:  |

**Převodní list zaměstnance**

|  |
| --- |
| Zaměstnanec: |
| Datum převodu: |
| **Dosavadní pracoviště** | **Nové pracoviště** |
| NS: | NS: |
| Zařazení: |
| Vedoucí dosavadního pracoviště potvrzuje, že zaměstnanec předal protokolárně veškerou svoji pracovní agendu, která mu byla svěřena. | Podpis ved. NS: |
| Vyrovnání závazkůPodpis ved. NS: |

Podpis zaměstnance: ………………………

**S převodem souhlasí**

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucí součásti: | Vedoucí součásti: |