

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

**nám. T. G. Masaryka 5555**

**760 01 Zlín**

Fakulta/pracoviště:

Ve Zlíně dne ……………….…… č.j.: .……………………….

**Kvalifikační dohoda  
(dohoda o zvýšení\*/prohloubení\* kvalifikace)**

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, zastoupená …………………………………………………………………

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

paní, pan: ........................................................................ osobní číslo: ....................…….

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 234 a § 235 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce tuto

**dohodu o zvýšení\*/prohloubení\* kvalifikace:**

Článek I.

Druh kvalifikace a způsob jejího zvýšení\*/prohloubení\*

1. Zaměstnanec si zvýší\*/prohloubí\* svou kvalifikaci, a to studiem\*/studijním pobytem\* pořádaným ………..… (*název vzdělávací instituce*). Jde o studium\*/studijní pobyt\* …………(*přesný název studia – studijního oboru/studijního pobytu*). Studium\*/studijní pobyt\* bude zahájen ……..... a bude ukončen předepsaným způsobem ………………
2. K dosažení tohoto účelu uhradí zaměstnavatel náklady na výše uvedené studium\*/studijní pobyt\* podle požadavku pořádající instituce (studijní náklady). Další náklady zahrnují: *( zde uvést případné další náklady, které zaměstnavatel uhradí nebo úlevy, které zaměstnanci poskytne.)*

Celkové náklady budou: …………………………

Článek II.

1. Zaměstnanec se zavazuje:

* uskutečnit a úspěšně ukončit studium/studijní pobyt\* uvedené v článku I. odst. 1 této dohody;
* podle pokynů a požadavků zaměstnavatele předkládat zprávy o průběhu a výsledcích studia/studijního pobytu\*.

1. Zaměstnanec se zavazuje po úspěšném ukončení studia\*/studijního pobytu\* předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu setrvat v pracovním poměru u zaměstnavatele po dobu .............................(nejdéle 5 let), tj. do .............................
2. Zaměstnanec se zavazuje nahradit zaměstnavateli náklady uvedené v článku I. odst. 2 této dohody při nesplnění závazku setrvat v pracovním poměru po dobu uvedenou v článku II. odst. 2 této dohody. V případě, že zaměstnanec výše uvedený závazek setrvat u zaměstnavatele do .......................... nesplní pouze zčásti, povinnost nahradit náklady se poměrně sníží *(do přílohy je vhodné uvést konkrétní částky u konkrétních případných dat ukončení pracovního poměru).*
3. Pro případ, že zaměstnanec rozváže pracovní poměr před ukončením studia\*/studijního pobytu\* uvedeného v článku I. odst. 1 této dohody se zaměstnanec zavazuje nahradit zaměstnavateli náklady, které zaměstnavatel na toto studium\*/studijní pobyt\* vynaložil od data uzavření této dohody do doby ukončení pracovního poměru zaměstnance.
4. Pro případ, že studium\*/studijní pobyt\* nedokončí z jiných než vážných důvodů, zavazuje se zaměstnanec nahradit zaměstnavateli náklady na toto studium\*/studijní pobyt\*, které zaměstnavatel vynaložil od data uzavření dohody do doby zanechání studia.
5. Povinnost zaměstnance k úhradě nákladů nevzniká v případech stanovených v ustanovení § 235 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce.

Článek III.

1. Dohoda nabývá platnosti podpisem smluvních stran a je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

2. Součástí této dohody je příloha „Povinnosti studujícího při zaměstnání“.

Příloha: Povinnosti studujícího při zaměstnání

................................................................ ...............................................................

zaměstnanec UTB ve Zlíně

zaměstnavatel

**Příloha**

**Povinnosti studujícího při zaměstnání**

Studující zaměstnanec je povinen:

Povolení pracovního volna

1. K účasti na výuce, konzultacích, zkouškách apod. požádat příslušného vedoucího o uvolnění, a to na tiskopise „Dovolenka“, na kterou **zřetelně vyznačí „volno ke studiu“**. Další údaje na dovolence vyplní dle předtisku a s podpisem vedoucího pracovníka ji odevzdá s evidencí docházky do mzdové účtárny.

2. Při čerpání pracovního volna k přípravě a vykonání zkoušky předloží příslušnému vedoucímu ke kontrole doklad o vykonání zkoušky (výkaz o studiu - index apod.).

3. Po ukončení studia předloží na personálním oddělení doklad o ukončení – závěrečné vysvědčení, diplom apod.

Při nedodržení těchto ustanovení může být zaměstnanci zastaveno poskytování pracovních úlev   
a hmotného zabezpečení sjednaných v Kvalifikační dohodě.