

## Zadávací dokumentace vnitřní soutěže Institucionálního plánu

### Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2018

#### I. Obecná část

- 1) Projekt je přihláškou do vnitřního výběrového řízení a předkládá se v českém jazyce. Projekt lze předložit v jazyce anglickém jen v opodstatněných případech a se svolením rektora Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) nebo rektorem pověřeného pracovníka. Předložený návrh projektu (dále jen „projekt“) musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené ve Vyhlášení vnitřní soutěže v rámci Institucionálního plánu pro UTB ve Zlíně na rok 2018 a stanovit konkrétní a reálné cíle tak, aby byl vyřešen v roce 2018.
- 2) Projekty mají přispívat ke splnění úkolů v oblasti tvůrčího rozvoje vzdělávací činnosti UTB, proto musí být koncipovány v souladu s prioritními cíli Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti UTB ve Zlíně na období 2016-2020 (ust. § 18 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů), (dále jen „DZ“). Předkladatel projektu (dále jen „řešitel“) má povinnost se s DZ a jeho aktualizací na rok 2018 (Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti UTB ve Zlíně pro rok 2018, dále jen „Plán“) seznámit.
- 3) Projekty přihlašované do vnitřní soutěže v rámci dané výzvy nesmí mít charakter výzkumného projektu a jeho výsledky nesmějí být použity pro řešení výzkumného úkolu či jiného projektu. To se týká i studentů spolupracujících na řešení projektu.
- 4) Prostředky dotace, poskytnuté v rámci vnitřní soutěže Institucionálního plánu UTB na rok 2018, lze užít na financování pouze takových aktivit uvedených v žádosti na řešení daného projektu, na které nejsou čerpány jiné účelové prostředky z rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ani jiné prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, z peněžních fondů státu, z peněžních fondů územních samosprávných celků a z Národního fondu, ani prostředky rozpočtu nebo strukturálních nebo jiných fondů Evropské unie, ani jiné prostředky ze zahraničí poskytované na základě mezinárodních smluv, aktů práva Evropských společenství, aktů práva jiného členského státu Evropské unie nebo prostředky k plnění úkolů veřejné správy, ani jiné veřejné prostředky. **V rámci projektu IP UTB nelze financovat aktivity plánované pro projekt OP VVV.** Řešitel uvede v projektu výslovně důvod, pro který nelze navržené vzdělávací aktivity financovat z prostředků operačních programů EU.

#### II. Tematické okruhy

V rámci vnitřní soutěže budou v roce 2018 podporovány projekty zaměřené na následující okruhy:

- A) **Podpora pedagogické práce akademických pracovníků, profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů a aktivity vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu;**
- B) **Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.**

### III. Specifikace tematických okruhů

Řešitel zařadí projekt do jednoho tematického okruhu a specifikace a bude se řídit jeho zadáním, které stanoví rovněž specifické podmínky, jež musí být v projektu dodrženy.

#### **Tematický okruh A - Podpora pedagogické práce akademických pracovníků, profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů a aktivity vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu**

Tento okruh je určen výhradně na inovaci jednotlivých předmětů a vznik předmětů nových. Není zde věkové omezení pro řešitele.

Projekt navrhuje inovaci studijního předmětu / studijních předmětů (dále jen „předmět“) pouze v jedné z těchto specifikací:

**(a) inovace předmětu stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro Univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání;**

**(b) tvorba nového předmětu v českém nebo anglickém jazyce stávajících nebo nově vytvořených studijních oborů;**

**(c) pobyty odborníků vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu;**

**(d) podpora tvorby studijních materiálů multimediálního charakteru přístupných prostřednictvím internetu studentům a akademickým pracovníkům českých vysokých škol;**

**(e) podpora zkvalitňování vzdělávacího procesu prostřednictvím zajištění relevantních informačních zdrojů.**

Jeden pracovník může být řešitelem jen jednoho projektu v rámci tematického okruhu A.

U projektu podle specifikace (a), (b) a (d) je nutno uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu po dobu nejméně dvou let následujících po roce řešení projektu. Toto vyjádření řešitel uvede v projektu do části „Přínos k rozvoji součásti / univerzity“.

V případě projektu specifikace (b) se zaměřením na tvorbu předmětu v **nově chystaném** studijním oboru je nutno uvést odkaz na Plán 2018, kde je záměr na vytvoření daného nového oboru uveden. Pokud nově chystaný obor není uveden v Plánu 2018, nebude projekt podpořen.

V projektech všech specifikací lze žádat o dotaci pouze na provozní náklady.

Osobní náklady nejsou způsobilými výdaji projektu s výjimkou projektů specifikace (c).

V případě specifikace (c) lze žádat o osobní náklady pouze pro zahraniční odborníky.

Všechny údaje o rozpočtu se uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o dotaci na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o dotaci na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o dotaci na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a spoluřešitele.

V projektu podle specifikace (d) lze žádat o dotaci na tvorbu studijních materiálů multimediálního charakteru, který spojuje digitalizované složky (např. video, obraz, text, zvuk) v jeden interaktivní celek, který není možné vydat v tištěné formě. V projektu musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem, po jakou dobu a za jakých podmínek bude výsledek projektu zveřejněn na internetu.

V projektu podle specifikace (e) lze žádat pouze o dotaci na financování elektronických informačních zdrojů, které souvisí se zvyšováním kvality studijních programů.

Povinnou přílohou projektu (v tištěné i elektronické podobě) je:

- v projektech podle specifikace (a) sylabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace;
- v projektech podle specifikace (b) sylabus nového předmětu (semináře, cvičení apod.).

**V projektu nelze žádat o prostředky na osobní náklady (mimo specifikaci (c)), odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů. Náklady na výpočetní techniku lze žádat pouze za účelem pořízení výukových pomůcek. V projektu lze žádat o náklady na režie vzniklé pouze v přímé souvislosti s řešením projektu. Jejich výše nesmí přesáhnout 20 % z celkových nákladů projektu.**

### **Tematický okruh B - Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci ve vzdělávací oblasti**

Podporovány budou pouze projekty studentů, jejichž výstupy představují rozvoj výuky s ohledem na následující priority:

- tvůrčí práce zvyšující uplatnitelnost absolventů;
- zkvalitnění vzdělávacího procesu v bakalářských a navazujících studijních programech;
- zkvalitňování jazykové vybavenosti studentů.

Projekt podává student v prezenční formě doktorského studijního programu. Řešitel musí být studentem UTB v prezenční formě studia po celou dobu řešení projektu.

V přihlášce projektu musí být uveden název jeho studijního programu, studijního oboru a měsíc a rok předpokládaného ukončení studia.

Jako první spoluřešitel musí být v projektu uveden akademický pracovník UTB ve Zlíně, obvykle školitel, který jako **garant** zajišťuje účast na řešení projektu.

Účast dalších akademických pracovníků jako spoluřešitelů je vyloučena.

Na řešení projektu se mohou podílet i další studenti doktorského nebo magisterského studijního programu; jejich jména a příjmení, druh studia, studijní program a název studijního oboru musí být v tomto případě uvedeny v textu projektu. Projekt musí být koncipován tak, aby představoval ucelený úkol, na kterém se budou podílet všichni jednotliví členové týmu.

V projektu musí být uveden název alespoň jednoho akreditovaného studijního programu a alespoň jednoho předmětu, kterého se projekt týká.

V projektu je nutné uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu.

V projektu lze žádat o dotaci pouze na provozní náklady. Všechny údaje o dotaci se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o dotaci na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o dotaci na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o dotaci na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro studenty podílející se na řešení projektu.

V projektu lze žádat o dotaci na stipendium přiznávané podle stipendijního řádu UTB, které je odměnou studentů za tvůrčí práci při zpracování projektu a při jeho řešení a příspěvkem na jejich zvýšené výdaje při řešení (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

**V projektu nelze žádat o dotaci na osobní náklady zaměstnanců UTB, odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů. Náklady na výpočetní techniku lze žádat pouze za účelem pořízení výukových pomůcek. V projektu lze žádat o náklady na režie vzniklé pouze v přímé souvislosti s řešením projektu. Jejich výše nesmí přesáhnout 20 % z celkových nákladů projektu.**

**V případě projektů tematického okruhu B bude finančním disponentem projektu garant.**

#### **IV. Povinná struktura projektu a řešitelský tým**

Projektová žádost má následující strukturu:

##### **1. Vlastní projekt**

- Název projektu (nepoužívat žádné zkratky);
- Tematický okruh;
- Specifikace;

- Příjmení, jméno a tituly řešitele; jeho prohlášení, že se seznámil s DZ a jeho aktualizací (Plán) a že projekt je s těmito dokumenty v souladu;
- Název součásti a ústavu;
- Spoluřešitelé;
- Anotace;
- Odůvodnění, proč projekt nelze financovat z prostředků operačních programů EU;
- Konkrétní výstupy;
- Přínos k rozvoji součásti / univerzity;
- Cílová skupina projektu;
- Současný stav řešeného problému;
- Cíle řešení;
- Způsob řešení;

## 2. Rozpočet včetně rozpisu jednotlivých položek nákladů

Povinnou položkou každého projektu (mimo tematický okruh A, specifikace c)) jsou náklady **na nákup aktuální odborné literatury**, která je pro řešení projektu nezbytná. Výše těchto nákladů je stanovena **minimálně na 10 % z celkových nákladů projektu**.

## 3. Povinné přílohy

- u tematického okruhu A, specifikace (a): sylabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace;
- u tematického okruhu A specifikace (b): návrh sylabu nového předmětu, případně odkaz na Plán 2018 (v případě nově chystaného studijního oboru);
- u projektu kteréhokoliv tematického okruhu, pokud to charakter projektu vyžaduje, vyjádření etické komise, týká-li se projekt práce s pacienty, nebo odborné komise, týká-li se projekt práce se zvířaty (obratlovci);
- u všech tematických okruhů: bude-li předpokládaným výsledkem řešení projektu dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pak přílohou projektu bude vymezení předpokládaného rozsahu oprávnění vysoké školy užívat dílo, zahrnující zejména:
  - zdůvodněné určení, zda se bude či nebude jednat o dílo univerzitní, zaměstnanecké nebo kolektivní;
  - kopii smlouvy mezi vysokou školou na straně jedné a řešitelem (nebo řešitelem a spoluřešitelem, popřípadě řešitelem a spoluřešiteli) projektu na straně druhé, upravující podmínky UTB k výkonu práva užít dílo (v případě, že bude taková smlouva před podáním žádosti o dotaci na řešení projektu uzavřena).

Řešitelský tým:

- 1) Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je pracovník nebo student UTB. Další podrobnosti jsou uvedeny u jednotlivých tematických okruhů.
- 2) Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec UTB nebo student v prezenční formě studijního programu nebo externí odborník, pokud zadání tematického okruhu nestanoví jinak.
- 3) Řešitel zodpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude projekt rozhodnutím rektora ze soutěže vyloučen.

## V. Hodnocení a předkládání projektů

- 1) Hodnocení návrhů projektů a výsledků řešení přijatých projektů bude zajištěno odbornou komisí sestavenou rektorem UTB (dále jen komise).
- 2) Výstupem řešení projektu je závěrečná zpráva, která bude obhajována před hodnotící komisí.
- 3) V případě neobhájení výsledků projektu, zapříčiněného pochybením řešitele, nebude tomuto řešiteli umožněna účast v dalších ročnících vnitřní soutěže po dobu minimálně 2 let.
- 4) Administrace projektů (přijímání žádostí, zajištění posudků, pořádání hodnotících komisí) je zajišťována Oddělením strategického rozvoje UTB a Referátem prorektora pro tvůrčí činnosti.
- 5) Návrhy projektů budou vypracovány prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách Věda a výzkum UTB.
- 6) Návrhy projektů budou přijímány **jak v elektronické** (ve formátu „doc“ nebo „docx“), **tak i v tištěné podobě**.
- 7) Elektronická a tištěná podoba návrhu projektu se musí shodovat. Výtisk návrhu projektu musí být navíc opatřen požadovanými podpisy.
- 8) Elektronicky budou vyplněné formuláře s povinnými přílohami zaslány ve stanoveném termínu na adresu: [projektyirp@utb.cz](mailto:projektyirp@utb.cz) . V poli „předmět“ bude uvedeno „navrh\_prijmeni navrhovatele“.
- 9) Výtisk návrhu projektu, opatřený požadovanými podpisy, bude ve stanoveném termínu doručen interní poštou paní **Mgr. Ivě Gazdové, Oddělení strategického rozvoje, budova U11 / kancelář č. 405** (e-mail: [gazdova@utb.cz](mailto:gazdova@utb.cz)).
- 10) Dotazy týkající se návrhu projektu je možno směřovat na adresu [projektyirp@utb.cz](mailto:projektyirp@utb.cz). V poli předmět prosím uvádějte slovo „dotaz“.
- 11) Podávání návrhů projektů se řídí SR/13/2012 „Předkládání a správa projektů“. Návrhy projektů musí být v době podání zaregistrovány v databázi **Granty a projekty (GaP)**.
- 12) Součástí návrhu projektu musí být **Čestné prohlášení řešitele** dle SR/23/2011 „Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů“ (pouze písemně).