

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

FAKULTY LOGISTIKY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Akademický senát Fakulty logistiky a krizového řízení podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. června 2017 návrh Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne Jednací řád Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Vědecká rada Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „VR FLKŘ“) je samosprávný akademický orgán Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „fakulta“), pro jehož působnost platí zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a článek 20 Statutu Fakulty logistiky a krizového řízení.
- (2) Jednací řád VR FLKŘ je v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. d) zákona vnitřním předpisem fakulty.
- (3) Členové VR FLKŘ jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů VR FLKŘ jsou jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Členství ve VR FLKŘ je nezastupitelné a čestné.
- (4) Členy VR FLKŘ jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem Akademického senátu Fakulty logistiky a krizového řízení (dále jen „AS FLKŘ“). Funkční období členů VR FLKŘ je nejvýše čtyřleté. Předsedou VR FLKŘ je děkan.
- (5) Kromě členů VR FLKŘ může děkan jmenovat hosty VR FLKŘ, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.

Článek 2

Jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ svolává děkan v případě potřeby, nejméně však jednou ročně. Děkan je rovněž povinen svolat jednání VR FLKŘ, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů VR FLKŘ, a to do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (2) Jednání VR FLKŘ se uskutečňuje formou:
 - a) zasedání za přímé účasti členů VR FLKŘ,
 - b) řízené komunikace se všemi členy VR FLKŘ prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (dále jen „per rollam“).
- (3) Program a formu jednání VR FLKŘ navrhuje děkan.
Uskutečňuje-li se jednání VR FLKŘ:
 - a) podle odstavce 2 písm. a), obdrží každý člen VR FLKŘ program písemně nebo elektronicky nejméně dva týdny předem dnem jednání spolu s podkladovými materiály k jednání. Každý člen VR FLKŘ má právo předem písemně nebo elektronicky, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení ústně, požádat o rozšíření programu jednání. Program jednání musí být před zahájením jednání schválen VR FLKŘ;
 - b) podle odstavce 2 písm. b), je všem členům VR FLKŘ zaslán elektronicky program a podkladové materiály; program jednání se neschvaluje a případné doplňky programu, zaslané členy VR FLKŘ společně s vyjádřením k předloženým materiálům, jsou projednány na dalším jednání Vědecké rady FLKŘ UTB.
- (4) Jednání VR FLKŘ zabezpečuje a připravuje pověřený proděkan.

Článek 3

Průběh jednání Vědecké rady FLKŘ

- (1) Jednání VR FLKŘ řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
- (2) Doplňky a úpravy programu jednání může každý člen VR FLKŘ uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání. Program jednání musí být před zahájením jednání schválen VR FLKŘ.
- (3) VR FLKŘ je schopna usnášení, pokud jsou přítomni nejméně dvě třetiny všech členů VR FLKŘ s hlasovacím právem. Není-li VR FLKŘ schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných nový termín zasedání. Při jednání per rollam se hlasující považují za přítomné.
- (4) Rozhodnutí přijímá VR FLKŘ formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné (aklamací nebo per rollam) nebo tajné (hlasovacími lístky). Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy

přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů VR FLKŘ a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ.

- (5) Pro tajné hlasování zvolí VR FLKŘ předem dva členy, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasy, vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s hlasovacími lístky odevzdají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh a proti návrhu, počet neplatných hlasů a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Protokol o tajném hlasování se archivuje včetně hlasovacích lístků. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání VR FLKŘ.
- (6) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VR FLKŘ, pokud zákon nestanoví jinak. Zvlášť se evidují poradní hlasy hostů VR FLKŘ.
- (7) V případě, že VR FLKŘ přijímá rozhodnutí per rollam, předloží děkan všem členům VR FLKŘ k vyjádření písemný návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné nebo elektronické vyjádření učinit. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů VR FLKŘ a pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů VR FLKŘ. O výsledku hlasování děkan neprodleně písemně nebo elektronicky informuje všechny členy VR FLKŘ. V případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním, nelze využít formu per rollam.
- (8) Jednání VR FLKŘ podle čl. 2 odst. 2 písm. a) je veřejné. V mimořádných případech, s výjimkou případů stanovených zákonem, může být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části za neveřejné na základě předchozího rozhodnutí VR FLKŘ schváleného nadpoloviční většinou z přítomných členů VR FLKŘ. Hlasování probíhá v tomto případě podle odstavce 5. Za neveřejné musí být prohlášeno jednání VR FLKŘ nebo jeho části při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů.
- (9) Z jednání VR FLKŘ se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména pořad jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Za pořizování zápisu z jednání je odpovědný pověřený proděkan, který jej verifikuje a následně předkládá děkanovi k podpisu. Zápis z každého zasedání VR FLKŘ rozesílá po jeho podepsání děkanem pověřený pracovník sekretariátu děkana všem členům VR FLKŘ, a to nejpozději do dvou týdnů ode dne zasedání. Připomínky k zápisu mohou členové VR FLKŘ uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším zasedání VR FLKŘ.
- (10) Administrativní agendu VR FLKŘ včetně archivování materiálů zabezpečuje sekretariát děkana.

Článek 4

Zvláštní ustanovení

- (1) Každý člen VR FLKŘ může písemně požádat děkana o ukončení svého členství ve VR FLKŘ. V takovém případě může děkan bez dalšího řízení členství ukončit a oznámí tuto skutečnost nejpozději do 14 dnů předsedovi AS FLKŘ.
- (2) S předchozím souhlasem AS FLKŘ může děkan člena VR FLKŘ odvolat a jmenovat do VR FLKŘ nového člena při dodržení § 29 odst. 2 zákona.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád VR FLKŘ byl schválen AS FLKŘ dne 12. 6. 2017.
- (2) Tento Jednací řád VR FLKŘ nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB.
- (3) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty logistiky a krizového řízení ze dne 2. března 2010.

.....

JUDr. Pavel Mauer
předseda AS FLKŘ

.....

doc. RNDr. Jiří Dostál, CSc.
děkan FLKŘ

.....

Ing. Alena Macháčková, CSc.
předsedkyně AS

.....

prof. Ing. Petr Sába, CSc.
UTB rektor UTB