

Návod na editaci záznamu v modulu Granty a projekty (dále GaP), v systému OBD

1. Přihlášení do systému OBD

Pro přihlášení do databáze OBD 3 použijte webovou adresu: <http://obd.utb.cz>

Po zadání webové adresy se zobrazí stránka vyžadující přihlášení do databáze OBD.

Uživatel: not logged

ders

Tyto webové stránky obsahují následující VERSO MODULY

- OBD 3.0 - systém na evidenci a zpracování publikační činnosti, včetně modulů REPORT, STATISTIC, PUBLIC, IMPORT. Systém podporuje i export do RIV.
- GaP 2.7 - aplikaci na evidenci a zpracování grantů a projektů, včetně integrace s OBD a IGA a napojením na ekonomické systémy.
- IGA 1.7 - systém na podporu Interní grantové agentury instituce s možností definování soutěží a hodnocení podaných projektů. Systém je integrován s GaP.

Pro přístup do aplikací pro potřeby testování prosím kontaktujte firmu DERS s. r. o. na e-mailu ders@ders.cz

Applikace je optimalizována pro použití v prohlížečích Internet Explorer verze 8 a vyšší, Mozilla Firefox 18 a vyšší a Chrome 18 a vyšší, v nichž je pro tento server povoleno využití javascriptu, cookies a pop-up ("vyskakovacích") oken.

Pro vstup do databáze OBD 3 je vyžadováno přihlašovací jméno a heslo.

Po úspěšném přihlášení se zobrazí hlavní nabídka OBD.

GAP 3.02.06 + IGA 2.04.01 + OBD 3.07.06
Právě se nacházíte: Nástěnka

Přihlášení: Ospalíková Martina Ing. (ospalikovaj) (90-R) | Odhájit

Granty a projekty | OBD | IGA | Profil uživatele | Typické sestavy | Portlety | Změna hesla | Delegovat oprávnění | Přihlásit jako | Superuživatel | Nezařazeno | Uložené dotazy - prohlášení | HelpDesk | Údržba

OBD: Rychlé hledání publikací

Publikace: Hledej

OBD: Rychlá navigace Konfigurace

Dotazy uživatelů přiřazené k řešení
Momentálně nemáte přiřazený žádný incident k řešení.

OBD: Rychlé hledání publikací

ID Publikace: Hledej

OBD: Uživatelské a rychlé filtry

Rychlé filtry: -- nevybráno --
Uživatelské filtry: -- nevybráno --

Sdílené filtry: -- nevybráno --

OBD: Přidat záznam Přidat nový záznam

Informace pro uživatele Konfigurace

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Od: 31.01.2014 00:00
Studenti doktorských studijních programů, kteří nejsou zaměstnanci UTB, se do OBD nepřihlašují stejným přístupovým jménem a heslem jako do univerzitní sítě nebo portálu. Je jim na požádání vytvořeno zvláštní přístupové jméno a heslo.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Od: 02.10.2012 00:00 Do: 31.12.2100 00:00
V případě potřeby kontaktujte obd@utb.cz. Do předmětu zprávy uveďte modul, kterého se problém týká (OBD, GaP, IGA).

OBD: Rychlý přehled záznamů

Publikace vydány v roce: všechny
Záznamy vloženy v roce: všechny

Stav	Moje záznamy (kde jsem vlastník)	Kde jsem jako autor	Pracoviště 90330	Fakulta -- nevybráno --
Importovaný	0	0	0	0
Rozpracovaný	0	0	0	0
Vrácený	0	0	0	0
Uložený	0	0	0	0
Ke kontrole	0	0	0	0
Přijaty	0	0	0	0
Vymazaný	0	1	0	0
Knihovna	0	0	0	0
Celkem:	0	1	0	0

MOJE VÝSLEDKY V OBD Zobrazit podrobně

	DOPRACOVAT	SCHVALUJE SE	PŘIJATO
MOJE ZÁZNAMY = jsem vlastník	0	0	0
jsem mezi autory a nejsem vlastník	0	0	0

OBD: Přehled dle fakult Data jsou aktuální.

Stav: -- neuvedeno --
Přehled podle: Publikace vydány v roce

Fakulta	Celkem	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Fakulta aplikované informatiky	5171	23	429	477	568	677	758
Fakulta humanitních studií	1710	8	142	149	149	133	134
Fakulta logistiky a krizového řízení	503	8	77	65	50	82	66
Fakulta managementu a ekonomiky	6269	32	382	322	312	392	424
Fakulta multimediálních komunikací	2733	0	62	85	126	144	212
Fakulta technologická	10884	34	343	493	369	483	505
Institut řízení procesů a aplikované informatiky	271	0	0	0	0	0	0
Rektorát	221	5	34	40	40	78	2
Univerzitní institut	2061	25	223	347	269	317	241
Celkem (bez ohledu na fakultu):	25935	104	1334	1500	1464	1676	1947

2. Zadání nového projektu do modulu GaP

Uživatel zvolí záložku „Granty a projekty“ a dále tlačítko „Nový záznam“

The screenshot shows the 'Nový záznam' form in the GaP system. The 'Nový záznam' tab is highlighted with an orange circle. The form contains various fields for project details, including program, position, start/end dates, and contact information. A message at the bottom states: 'Pro zobrazení záznamů nastavte filtr a stiskněte Filtrovat nebo si vyberte záložku.'

Dále již uživatel vyplňuje údaje z číselníků:

- Program – např. v případě programu GAMA, vybere uživatel Název programu „GAMA“, automaticky se doplní Poskytovatel „Technologická agentura (TA0),

- Spravující pracoviště

Ostatní údaje je třeba vyplnit ručně:

- Název projektu

- Číslo projektu

- Datum trvání projektu od: ... do....

Tlačítko: „Vytvořit nový záznam“

Pokud nejsou vyplněny všechny povinné položky, nelze záznam vytvořit a uložit. Uživatel bude na tuto skutečnost upozorněn (červené označení nevyplněných položek).

3. Editace údajů vytvořeného záznamu projektu

Dále uživatel postupně vyplní údaje v jednotlivých záložkách (výběrem z rolovacích nabídek nebo číselníků anebo ručně):

Podrobnosti, Řešitelé, Popis, Finance, Plán nákupů, Komunikace.

Popis jednotlivých záložek:

- Záložka **Podrobnosti** zobrazuje základní informace o grantu
- **Řešitelé** grantu dále členění na interní a externí.
- Na záložce **Popis** se zadává text anotace grantu a klíčových slov v českém a anglickém jazyce.
- Záložka **Poznámka** slouží pro editaci poznámky grantu.
- **Finance** grantu rozčleněné do jednotlivých roků.
- Záložka **Plán nákupů** slouží k přidání plánovaných výdajů grantu v systému IPOS.
- Záložka **Komunikace** slouží pro zadání významné události grantu, evidence e-mailové komunikace.

4. Uložení příloh k projektu

Po uložení záznamu je možné přidat přílohy. Uživatel pomocí filtru najde požadovaný projekt a kliknutím na ikonu „Akce“, dostane nabídku akcí.

GAP 3.02.06 + IGA 2.04.01 + OBD 3.07.06
 Přihlášení: Ospalíková Martina Ing. (ospalikova) (90-R) | Odhlásit
 Právě se nacházíte: Nástěnka > Granty a projekty > Evidence grantů

Evidence grantů | Výběr programu | Sdílené soubory | Složky | E-mail | Události | Správa | Import řešitelů | Import financí | Import z CEP/CEZ | Import z CSV | Export do RIVU |

Nový záznam Seznam záznamů Filtr

Agenda: -- nevybráno -- Stav záznamu: -- nevybráno -- ID záznamu: -- nevybráno --
 Pos.: -- nevybráno -- Spravující prac.: -- všechny -- Složka: -- nevybráno --
 Prg.: -- nevybráno -- Rok zahájení: Rok ukončení: Řešeno v roce: -- není v této složce ?
 Číslo: [] číslo [] CEP [] interní [] smlouva
 Název: testovací
 Fak: -- nevybráno -- Nositel: -- nevybráno -- Obor dle ISVAV: -- nevybrán --
 Interní řešitel: -- nevybráno -- Typ financování: -- nevybráno -- Typ výzkumu: -- nevybráno --
 - ve funkci: -- nevybráno -- Režim de minimis: Bez int. soutěž: Ukazatel K?: -- nevybráno -- OBD publikace: -- nevybráno --
 Ext. účastník: -- nevybráno -- Naše účast: -- nevybráno -- Specifikace udržitelů:
 Účast součásti: -- nevybráno -- Události
 Prac. ext. řeš.: -- nevybráno --
 Typ ext. subj.: -- nevybráno --
 Podle termínu: -- nevybráno --

Filtrovat Událostinout filtr Uložit filtr Základní filtr...

Podle Soubory Ke schválení Mnou posunutě Možnosti

o CEP	Název	Součásti	Pos.	Prg.	Hlavní řešitel	Pracoviště	Datum od	Datum do	Agenda	Stav
	Testovací projekt	90-R	TAO	GAM			06.09.2016	31.12.2016	Obecná for	připravený k ...
	testovací JS	20-FT	GAO	GAO			12.12.2011	27.12.2012	Obecná for	připravený k ...
	Testovací grant IPe...	50-FAME	AVO	AVO			31.07.2012	31.07.2012	Obecná for	rozpracovaný
	testovací grant mhz	90-R	AVO	AVO			05.01.2012	05.01.2012	Obecná for	rozpracovaný

Stránka 1 z 1 | 1 Celkem záznamů: 4 5 10 15 20 25 50 100 Vše

Proklikem na ikonu „Soubory“ se dostane na nabídku dokumentů. Do těchto záložek nahraje požadované přílohy.

Soubory - Mozilla Firefox
 https://obd.utb.cz/fcgi/verso.fpl/TS_1473164903?fname=g_files&id=6611&zobraz=5

Ploché seznam Soubory grantu Testovací projekt

Složka: xxxxxx
 Cesta: xxxxxx \

Název	Typ	Velikost
Sdílené soubory		
1. projektová dokumentace	Složka	0
2. smlouvy, rozhodnutí	Složka	0
3. dodatky	Složka	0
4. změny	Složka	0
5. dílčí a závěrečné zprávy	Složka	0
6. ostatní	Složka	0
7. nákupy	Složka	0
8. emaily	Složka	0

5. Podání návrhu projektu

Po vyplnění povinných položek je třeba záznam „Uložit a zavřít“, čímž se dostane do stavu „Rozpracovaný“, lze jej dále editovat. Pokud již záznam nebude editován a uživatel jej chce předat k posouzení, zmáčkne tlačítko „Předat ke schválení“. Jakmile proběhne schválení v rámci součásti, bude záznam uložen do stavu „Podaný“.