**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

**FAKULTA MANAGEMENTU A EKONOMIKY**

**PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ MANAGEMENTU A EKONOMIKY**

*Akademický senát Fakulty managementu a ekonomiky podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. 6. 2017 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky*

*a*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne XX. XX. 2017 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky, jako vnitřní předpis Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

# ČÁST PRVNÍ

# ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

**Článek 1**

# Úvodní ustanovení

1. Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky (dále jen „pravidla“) jsou vnitřním předpisem Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FaME“) podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu FaME.
2. Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“), který je vnitřním předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a v tomto smyslu SZŘ doplňují.
3. Tato pravidla se přiměřeně použijí také na podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Obchodní akademii Tomáše Bati a Vyšší odborné škole ekonomické Zlín (dále jen „VOŠE“).
4. Pokud se v těchto pravidlech uvádí pojem „děkan“, přejímá při uskutečňování bakalářských studijních programů ve spolupráci s VOŠE jeho pravomoci ředitel této školy podle čl. 27 odst. 2 Statutu UTB. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia.

# ČÁST DRUHÁ

**USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

**Článek 2**

**Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

1. V každém semestru probíhá na FaME výuka podle časového plánu výuky 13 týdnů. Závěrečné ročníky studijních programů FaME mohou mít kratší semestry než 13 týdnů, avšak ne kratší než 10 týdnů. V posledním semestru v magisterských studijních programech nemusí probíhat výuka.

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Výuka je organizována v prezenční formě studia podle týdenních rozvrhů; v kombinovaném studiu je organizována podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (4) SZŘ:

1. Rozdělení studentů do studijních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.
2. V jedné přednáškové skupině je maximálně 180 studentů, v jedné studijní skupině pro semináře a cvičení je zpravidla minimálně 15 a maximálně 30 studentů. Studijní skupiny pro výuku ve speciálních učebnách, zejména počítačových a jazykových, se sestavují podle kapacity učebny.

Ad odst. (6) SZŘ:

1. Časový plán akademického roku vyhlašuje děkan FaME (dále jen „děkan“) nejpozději v dubnu předchozího akademického roku.

# Článek 3

# Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Aktualizované studijní plány jednotlivých oborů bakalářských a magisterských studijních programů zveřejňuje FaME každoročně, nejpozději však v červnu předcházejícího akademického roku.
2. V případě změny ve studijních plánech nebo v případě neotevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu, jsou studenti o této skutečnosti informováni nejpozději týden před zahájením příslušného semestru prostřednictvím studijního oddělení na veřejné části internetových stránek FaME. Studenti si mohou na základě žádosti zapsat jiný povinně volitelný nebo volitelný předmět.

Ad odst. (5) SZŘ:

1. Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podává student písemně se zdůvodněním děkanovi prostřednictvím studijního oddělení, nejpozději 14 dnů po zahájení příslušného semestru.

# Článek 4

# Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

Na FaME je jmenována děkanem Rada studijních programů. Radu studijních programů tvoří předseda, proděkan pro studium, ředitelé ústavů, zástupce akademického senátu, zástupce studentů, garanti studijních programů, případně další pracovníci podle rozhodnutí děkana. Jednání Rady studijních programů se řídí jednacím řádem Rady studijních programů, který vydává děkan.

# Článek 5

# Kreditový systém

*(bez doplňků a upřesnění)*

## **Článek 6**

# Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program nutnou podmínkou pro řádné ukončení daného studijního programu a který student nezakončil, si musí zapsat znovu. Předmět lze znovu zapsat nejvýše jednou.
2. U předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu se splněný zápočet automaticky uzná. Při klasifikaci F se splněný zápočet neuzná.
3. V případě, že má student předmět zapsán podruhé, může absolvovat jeden řádný a jeden opravný termín zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu. Pro absolvování druhého opravného termínu si student může podat písemnou žádost o komisionální přezkoušení řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME a ten je povinen sestavit komisi (nejméně tříčlennou), která posoudí znalosti studenta ze zkoušené problematiky.

# Článek 7

# Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími FaME je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících vyhlašují ředitelé ústavů nejpozději týden před zahájením příslušného semestru.

# Článek 8

# Dokumentace (sylabus) předmětu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu prostřednictvím IS/STAG nejpozději týden před zahájením předzápisů do příslušného semestru.

## **Článek 9**

# Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Na FaME plní poradenskou roli proděkan pro studium, garant studijního programu, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení.
2. Studenti FaME mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB.
3. Na začátku každého akademického roku děkan stanoví vedoucí učitele jednotlivých ročníků.
4. Mezi povinnosti vedoucích učitelů ročníků patří zejména konzultace studijních záležitostí a dalších oblastí spojených se studentským životem.

# Článek 10

# Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Na FaME lze v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku do konce opravného zkouškového období, které je vždy pro daný semestr výuky určeno časovým plánem výuky.
2. Opravné zkouškové období v měsíci srpnu je možno využít pro opravné zkoušky a klasifikované zápočty z předmětů ze zimního i letního semestru. Student může využít jen jeden termín ke složení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky z každého neabsolvovaného předmětu.
3. Na FaME lze v odůvodněných případech, na vlastní žádost studenta, podanou písemně řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME, konat zkoušku (nebo získat zápočet, resp. klasifikovaný zápočet) ze zapsaného předmětu v průběhu prvních čtyř týdnů výuky v daném semestru. Žádost obsahující odůvodnění podá student písemně řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME. Pokud je student u zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), nebo nezíská zápočet, pokračuje ve studiu předmětu podle standardních pravidel a podmínek.
4. S ohledem na počet studentů, kteří mají právo konat zkoušku nebo klasifikovaný zápočet, jsou zkoušející povinni rozložit zkouškové termíny do celého zkouškového období.

Ad odst. (5) SZŘ:

1. Výkaz o studiu podle § 57 odst. 3 zákona má formu úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích. Výkaz o studiu vydá studentovi na základě jeho žádosti studijní oddělení FaME.
2. Ředitelé jednotlivých ústavů jsou odpovědni za archivaci zkouškových katalogů na jednotlivých ústavech dle aktuálního Spisového a skartačního řádu a to v listinné podobě podepsané zkoušejícími.

**Článek 11**

##### Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzápisů do příslušného semestru. Student FaME má možnost získat zápočet v těchto termínech: řádný, opravný. Opravný termín zápočtu je možno složit nejpozději do konce třetího týdne řádného zkouškového období.
2. Podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzápisů do příslušného semestru. Student FaME má možnost získat klasifikovaný zápočet v těchto termínech: řádný, první opravný, druhý opravný. Termíny klasifikovaného zápočtu stanoví vyučující, který je zkoušejícím předmětu tak, aby všechny předměty byly řádně zakončeny do konce opravného zkouškového období příslušného semestru dle časového plánu výuky akademického roku.
3. Termíny klasifikovaných zápočtů, čas a místo jejich konání a přihlašování studentů ke klasifikovanému zápočtu vyhlašuje vyučující minimálně týden před začátkem řádného zkouškového období prostřednictvím IS/STAG. Vyučující je povinen vyhlásit dostatečný počet termínů k získání klasifikovaného zápočtu a zajistit jejich rovnoměrné rozložení v rámci celého řádného zkouškového období. Zároveň je povinen vyhlásit dostatečný počet termínů klasifikovaného zápočtu v rámci opravného zkouškového období.
4. Řádný termín klasifikovaného zápočtu lze absolvovat pouze v řádném zkouškovém období. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín klasifikovaného zápočtu v řádném zkouškovém období, tento termín mu propadá a v opravném zkouškovém období má již nárok absolvovat klasifikovaný zápočet pouze ve dvou opravných termínech.
5. Všechny termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů se vyhlašují pouze prostřednictvím IS/STAG.

Ad odst. (6) SZŘ:

1. Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 61.

**Článek 12**

# Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Ředitel ústavu pověřuje vyučujícího předmětu na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. V odůvodněných případech může zkoušejícího odvolat ředitel ústavu.
2. Termíny zkoušek, čas a místo jejich konání a přihlašování studentů ke zkoušce stanoví vyučující minimálně týden před začátkem řádného zkouškového období prostřednictvím IS/STAG. Vyučující je povinen stanovit dostatečný počet termínů zkoušek a zajistit jejich rovnoměrné rozložení v rámci celého zkouškového období. Zároveň je povinen stanovit dostatečný počet termínů zkoušek v  opravném zkouškovém období.
3. Řádný termín zkoušky lze absolvovat pouze v řádném zkouškovém období. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín zkoušky v řádném zkouškovém období, tento termín mu propadá a v opravném zkouškovém období má již nárok absolvovat zkoušku pouze ve dvou opravných termínech. Opravného termínu zkoušky se lze zúčastnit i v řádném zkouškovém období.
4. Všechny termíny zkoušek se zveřejňují pouze prostřednictvím IS/STAG.

Ad odst. (4) SZŘ:

1. Student má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, první opravný, druhý opravný. Řádné i opravné termíny zkoušek stanoví zkoušející. V případě, že má student předmět zapsán podruhé, řídí se podle čl. 6 odst. 3.

Ad odst. (8) SZŘ:

1. Výsledek zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 61.

**Článek 13**

# Souborná zkouška

*(bez doplňků a upřesnění)*

# Článek 14

# Klasifikační stupnice

*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 15**

**Průměrná klasifikace studenta**

### Ad odst. (1) SZŘ:

### Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

# Článek 16

##### Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

1. K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve třetím roce studia bakalářského studijního programu (dále jen „BSP“), je nutno získat alespoň 85 % kreditů z povinných předmětů za první a druhý rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a obory. Výše kreditů nutných pro postup do třetího roku studia BSP se zaokrouhluje na celé kredity dolů a je zveřejněna v Rozhodnutí děkana pro příslušný akademický rok.
2. K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve druhém roce magisterského studijního programu (dále jen „MSP“), je nutno získat alespoň 65 % kreditů z povinných předmětů za první rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a obory. Výše kreditů nutných pro postup do druhého roku studia MSP se zaokrouhluje na celé kredity dolů a je zveřejněna v Rozhodnutí děkana pro příslušný akademický rok.
3. V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do druhého roku studia BSP zapíše:

* všechny neukončené předměty 1. roku studia,
* povinné předměty pro 2. rok studia,
* vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

1. V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do třetího roku studia BSP zapíše:

* všechny neukončené předměty 2. roku studia,
* povinné předměty pro 3. rok studia,
* vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

1. Podmínkou pro ukončení bakalářských studijních programů je dosažení **180 kreditů**.
2. Povinně volitelné předměty a volitelné předměty musí být zpravidla v BSP splněny nejpozději do konce pátého semestru a v MSP nejpozději do konce třetího semestru studia.
3. V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do 2. roku studia MSP zapíše:

* všechny neukončené předměty 1. roku studia,
* povinné předměty pro 2. rok studia,
* vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

1. Podmínkou pro ukončení magisterských studijních programů je dosažení **120 kreditů**.

**Článek 17**

**Kontrola studia**

Ad odst. (1) SZŘ

Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující podle pravidel uvedených v sylabu jednotlivých předmětů.

**Článek 18**

**Zápis do dalšího roku studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Po ukončení předzápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný, povinně volitelný nebo volitelný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (anotace předmětů, konzultace s garanty předmětů atd.).
2. Pokud student nemá předmět zapsán v IS/STAG, nemůže předmět absolvovat.
3. Student si může v odůvodněných případech výjimečně zapsat i předměty z jiného roku studia, pokud to kapacita předmětu umožňuje a jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia.

Ad odst. (6) SZŘ:

1. Pokud se student bez písemné a odůvodněné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Omluva se podává děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 5 pracovních dnů po termínu zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

**Článek 19**

**Podmínky pro zápis předmětů**

Ad odst. (2) SZŘ

1. Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.
2. Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:
   1. získá kredity za všechny povinné předměty,
   2. získá minimální předepsaný počet kreditů z  povinně volitelných předmětů,
   3. potřebný počet kreditů si doplňuje absolvováním volitelných předmětů.
3. Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ

1. Studenti zahajující studium jsou povinni:
   1. přihlásit se v období předběžného zápisu alespoň jednou do IS/STAG a potvrdit nebo změnit volbu navržených předmětů.
   2. Provést vlastní volbu dalších předmětů, zejména povinně volitelných a volitelných předmětů, u bakalářských studijních programů pak navíc povinně volitelného cizího jazyka a u prezenční formy studia sportovních aktivit. Při volbě respektují předepsaný rok studia těchto předmětů, pokud je stanoven.

**Článek 20**

**Předběžný zápis**

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu alespoň jednou do IS/STAG a zvolit předměty svého studijního plánu.
2. Student je povinen během předběžného zápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu. Kredity za předměty, které si student vybere v rozporu s tímto seznamem, se nezapočítávají do součtu celkových kreditů za BSP nebo MSP.
3. Zápis ke studiu nebo k další části studia provede fakulta pouze v případě, že zápisový list studenta není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je součástí dokumentace o studiu a archivuje se.
4. Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student. Fakulta neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu.
5. FaME si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a student je povinen před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Minimální počet studentů nutných pro otevření povinně volitelných a volitelných předmětů je zpravidla stanoven na 15.

**Článek 21**

**Přerušení studia**

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium od dalšího semestru studia. Děkan žádosti vyhoví,
2. podal-li student svoji žádost před začátkem výuky v příslušném semestru,
3. nepřekročil-li nejdelší dobu přerušení studia a
4. splnil-li podmínky pro zápis do následujícího akademického roku, pokud žádá o přerušení před novým akademickým rokem.
5. V souvislosti s přihláškou k SZZ nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, je ukončení přerušení studia stanoveno nejpozději k zahájení semestru, ve kterém se koná SZZ.
6. V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné studijní povinnosti na FaME (včetně praxe, studijní či pracovní stáže).
7. Osoba, které bylo přerušeno studium, se dostaví nejpozději do pěti dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo bez zbytečného odkladu, poté co odpadne překážka, která jí brání se dostavit, na studijní oddělení FaME. Tam odevzdá průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání pohledávek UTB vůči ní.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Výjimku, zejména ze zdravotních důvodů, může povolit děkan na základě žádosti studenta.

###### Článek 22

# Změna formy studia

O změně formy studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta, kterou student podává prostřednictvím studijního oddělení. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

###### Článek 23

# Zanechání studia

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana prostřednictvím studijního oddělení. Tam také odevzdá spolu s oznámením o zanechání studia průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání závazků k UTB. Dnem ukončení studia je den doručení písemného sdělení studenta o zanechání studia.

# Článek 24

# Uznání části studia

Ad odst. (1) a (5) SZŘ:

1. Uchazeč o studium v BSP na FaME, který absolvoval studijní program nebo jeho část na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, je povinen k žádosti o uznání části předchozího studia předložit:
   * strukturovaný seznam studijních předmětů jeho dosavadního studijního plánu,
   * dokumentaci absolvovaných předmětů podle čl. 8 SZŘ ,
   * úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením,
   * potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném ukončení alespoň 1. roku studia.
2. Písemné žádosti se přijímají do 31. 8. běžného roku a studium na FaME se povoluje vždy k začátku zimního semestru akademického roku.
3. Podmínkou k zahájení přijímacího řízení na žádost uchazeče je podání přihlášky ke studiu.
4. Děkan jmenuje k 1. 9. běžného roku přijímací komisi, která posoudí jednotlivé žádosti, rozhodne o příbuznosti studijních programů a zařadí uchazeče do příslušného roku studia, stanoví rozdílové předměty nebo žádost zamítne. Komise rozhodne nejpozději do 7. 9. běžného roku.
5. Před rozhodnutím o přijetí může přijímací komise uchazeče pozvat k přijímací zkoušce.
6. Přijímací řízení na žádost uchazeče do MSP na FaME se zpravidla zamítá.
7. O uznání předmětu rozhoduje na žádost studenta děkan na základě doporučení garanta studijního programu a garanta příslušného předmětu nejpozději do 14 dnů po zahájení příslušného semestru, s přihlédnutím na míru shody mezi předmětem uznávaným a předmětem absolvovaným. Děkan může na základě žádosti studenta uznat pouze výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek vykonaných v rámci vysokoškolského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Absolvované zápočty (z předchozích studií na jiné VŠ v ČR nebo zahraničí) nelze uznat. Zkouška může být uznána, pokud výsledná známka je „výborně“ nebo „velmi dobře“.(pokud je stupnice klasická), při ECTS se jedná o stupně A, B, C. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, nebo způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí ředitel ústavu, je-li zkoušejícím ředitel ústavu, určí zkoušejícího děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky nebo rozdílových požadavků.
8. Předmět, který student absolvoval v BSP na FaME, nemůže absolvovat ani mu nemůže být uznán v MSP. Předmět, který student absolvoval v BSP na jiné vysoké škole v ČR nebo zahraničí, mu nemůže být uznán v MSP.
9. Jednou absolvovaný povinně volitelný nebo volitelný předmět nelze uznat v souběžném studiu na FaME.
10. Se všemi podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt. Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky i mimo zkouškové období, nejpozději však 3 měsíce po návratu ze studia v zahraničí (v letním semestru nejpozději do řádného termínu zápisu pro příští akademický rok).
11. Pokud student absolvuje v zahraničí předmět, který je zařazen ve vyšším roce studia studijního programu na FaME, nelze tento předmět absolvovat podruhé. V případě nedosažení potřebného počtu kreditů si student volí další předměty z nabídky povinně volitelných nebo volitelných předmětů.

Ad odst. (4) SZŘ:

1. Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí si v předzápisu zapisuje jednotlivé předměty podle studijního plánu, ale nezapisuje se na rozvrhové akce. Je povinen se na studijním oddělení zapsat do dalšího akademického roku. Zároveň je povinen nahlásit dobu odjezdu a příjezdu na zahraniční studium.

# Článek 25

### Podmínky řádného ukončení studia

*(bez doplňků a upřesnění)*

# Článek 26

# Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Organizace státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“) je upravena příslušnou vnitřní normou FaME.
2. SZZ se skládá ze dvou částí, kterými jsou:

* 1. část: obhajoba diplomové nebo bakalářské práce a
* 2. část: zkouška z odborné problematiky související se studovanými programy, obory a zaměřením diplomové nebo bakalářské práce (odborná rozprava).

1. Pro zkoušku z odborné problematiky (odbornou rozpravu) jsou pro jednotlivé studijní programy stanoveny tematické okruhy, které ústavy zveřejní prostřednictvím informačního systému FaME nejpozději do konce února daného akademického roku. Součástí SZZ v BSP realizovaných na VOŠE je zkouška z cizího jazyka.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Termíny konání SZZ na FaME jsou uvedeny v časovém plánu akademického roku. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ je děkanem pověřen u BSP pověřený ředitel ústavu, u MSP garanti jednotlivých oborů nebo ředitelé příslušných ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním bakalářských a diplomových prací, s jejich obhajobami, jakož i s průběhem státních závěrečných zkoušek.

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Opravné termíny SZZ jsou vyhlášeny v časovém plánu daného akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ:

1. Protokol o SZZ je zaznamenán v IS/STAG a souběžně je veden i v papírové formě v českém nebo anglickém jazyce dle akreditovaného studijního programu. Vedení protokolu o SZZ je upraveno v příslušné vnitřní normě FaME.
2. Vedením protokolu o SZZ je pověřen děkanem jmenovaný tajemník komise.

# Článek 27

# Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Průběh a organizaci SZZ upravuje příslušná vnitřní norma FaME.
2. Předsedu komise a další členy komise jmenuje a odvolává děkan FaME. Děkan dále jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost komise. Za činnost komise odpovídá předseda komise děkanovi fakulty.

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Zasedání zkušebních komisí svolává děkan fakulty písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise. Postup jednání komise se řídí Jednacím řádem zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky, který je součástí příslušné vnitřní normy FaME.

**Článek 28**

# Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ:

1. V bakalářské práci (dále jen „BP“) musí student FaME prokázat schopnost analyzovat ekonomický nebo manažerský problém.
2. Diplomová práce (dále jen „DP“) musí být projektem inovovaného a tvůrčího řešení problému organizace, nebo musí být řešením vědeckého nebo významného odborného problému v souladu se zadáním DP.
3. Témata BP/DP podléhají schválení jednotlivými zodpovědnými akademickými pracovníky určenými pro jednotlivé studijní obory FaME. Seznam těchto pracovníků je uveden na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.
4. Za obsah a kvalitu BP/DP je plně odpovědný student.
5. Zadávání anglických názvů kvalifikačních prací do IS/STAG je povinný krok spojený se zadáním českých názvů. Za správnost anglických názvů kvalifikačních prací zodpovídají ředitelé jednotlivých ústavů.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Ředitelé ústavů FaME každoročně, nejpozději do 30. 3., zveřejňují návrh rámcových témat BP/DP pro následující akademický rok na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.
2. Studenti v předposledním roce studia BSP a MSP se v průběhu příslušného akademického roku, nejpozději do 31. 5., přihlašují k tématům BP/DP po předběžném projednání s vedoucím BP/DP, dle časového plánu akademického roku.
3. Pokud chce student zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu (tj. do 31. 5.) návrh zadání řediteli ústavu.
4. Vedoucím BP/DP může být i odborník z oboru z praxe s vysokoškolským nejméně magisterským vzděláním.
5. Konkrétní seznam témat BP/DP, studentů i vedoucích BP/DP bude zveřejněn do 30. 6. příslušného roku na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.
6. Způsob vypracování BP/DP je dán aktuální směrnicí rektora.
7. Oficiální zadání BP/DP je studentovi posledního roku studia předáno v termínech stanovených v časovém plánu výuky pro příslušný akademický rok na ústavu, kde zpracovává BP/DP. Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího BP/DP může ředitel ústavu ve výjimečných případech změnit zadání BP/DP v průběhu jejího řešení. Žádost se podává prostřednictvím studijního oddělení FaME.
8. Studentovi nebude BP/DP převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem a nepředloží potvrzení o uzavření studijních povinností včetně odborné praxe.

Ad odst. (5) SZŘ:

1. BP/DP je přijata k obhajobě i v případě, že je oponentem nebo vedoucím práce (popř. oběma) hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (7) SZŘ:

1. V případě neúspěšné obhajoby BP/DP nelze v opravném termínu opětovně předložit totožnou BP/DP. Nová BP/DP musí být dopracována na návrh komise nebo musí být zcela přepracována. Rozhodnutí o doplnění nebo přepracování je zcela v kompetenci zkušební komise a má písemnou formu. Student svým podpisem potvrdí, že je s rozhodnutím seznámen.

Ad odst. (11) SZŘ:

1. Student, který bude žádat o odložení zpřístupnění BP/DP, bude muset kompletní BP/DP včetně příloh odevzdat nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání BP/DP, který je určen časovým harmonogram FaME pro příslušný akademický rok. Společně s prací odevzdá žádost, která musí obsahovat podrobné zdůvodnění, proč je nutné odložit zveřejnění kvalifikační práce. Konkrétní postup a termíny jsou stanoveny v Rozhodnutí děkana Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce pro příslušný akademický rok.

Článek 29

# Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Hodnocení SZZ je upraveno příslušnou vnitřní normou FaME.
2. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci, přičemž přihlíží k návrhům vedoucího a oponenta práce.
3. Při klasifikaci SZZ a jejích jednotlivých částí se použije klasifikační stupnice ECTS podle čl. 14 SZŘ . Na základě klasifikace jednotlivých částí SZZ se stanoví celková klasifikace SZZ takto: aritmetický průměr číselných vyjádření klasifikací jednotlivých částí SZZ, zaokrouhlený na dvě desetinná místa, se převede na klasifikační stupnici ECTS podle následující tabulky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stupeň ECTS** | **Slovní vyjádření** | **Rozsah** |
| A | výborně | 1,00 – 1,24 |
| B | velmi dobře | 1,25 – 1,50 |
| C | dobře | 1,51 – 2,00 |
| D | uspokojivě | 2,01 – 2,50 |
| E | dostatečně | 2,51 – 3,00 |
| F | nedostatečně | - |

1. Pokud byl student klasifikován v obou částech SZZ a pouze v jedné z nich stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opakovaném termínu absolvovat pouze tuto část SZZ. To neplatí, jestliže student byl v některé části SZZ hodnocen „nedostatečně“ z toho důvodu, že se bez omluvy nedostavil, nebo jeho omluva nebyla přijata.

# Článek 30

# Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Na FaME se vynikajícími studijními výsledky rozumí skutečnost, kdy průměrná klasifikace studenta za celou dobu studia podle čl. 15 SZŘ nepřesáhla hodnotu 1,30 (po zaokrouhlení na dvě desetinná místa).
2. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student byl při SZZ klasifikován stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“ a v průběhu celého studia v BSP nebo MSP vedoucímu k udělení akademického titulu dosahoval vynikajících studijních výsledků.
3. Celkové hodnocení řádně ukončeného studia v ostatních případech je „prospěl“.

část třetí

ustanovení pro studium v doktorských studijních programech

*Díl 1*

*organizace a uskutečňování doktorského studijního programu*

Článek 31

Doktorský studijní program

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 32

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Časový plán akademického roku vyhlašuje děkan nejpozději do konce dubna předchozího akademického roku.
2. Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě se studentem doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“), doktorand je povinen písemně informovat referát výzkumu a kvalifikačních řízení. Délka prázdnin v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) je stanovena na pět týdnů.
3. Doktorandům v prezenční formě DSP se v souladu se studijním programem stanovuje povinnost minimálně 20 hodin týdně vykonávat studijní povinnosti na pracovišti určeném školitelem.

Článek 33

Formy studia

Ad odst. (2) SZŘ:

1. V případě, že doktorand neukončí studium ve standardní době studia, může písemně požádat děkana o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia je nutné podat před uplynutím standardní doby studia.
2. Podle čl. 5 Stipendijního řádu UTB může být doktorandovi odejmuto stipendium v případě, že má i status zaměstnance UTB a neplní své studijní povinnosti podle čl. 32 odst. 3. Může si však podat žádost o přestup do kombinované formy studia.

Článek 34

Oborová rada

Ad odst. (6) SZŘ:

V případě potřeby předseda oborové rady může požádat členy oborové rady o stanovisko korespondenční formou.

Článek 35

Školitel

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Školitel provádí kontrolu plnění studijních povinností doktoranda a konzultuje s doktorandem výsledky jeho tvůrčí činnosti. Vede doktoranda i při zpracování disertační práce.

Ad odst. (6) SZŘ:

1. Osobou konzultanta může být akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník, který již získal titul Ph.D., Dr. nebo CSc. a byl schválen příslušnou oborovou a vědeckou radou FaME.
2. Činnost školitele a konzultanta je započítávána do pedagogického úvazku podle příslušné směrnice rektora.
3. Referát výzkumu a kvalifikačních řízení vede evidenci školitelů a konzultantů a jimi vedených doktorandů podle jednotlivých školících pracovišť.

Článek 36

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) SZŘ:

1. V souladu s požadavkem jednoty vědecké a pedagogické práce, uplatňované na vysokých školách, je doktorand v prezenční formě DSP zapojen do pedagogické činnosti školícího pracoviště, která může mít formu výuky nebo povinné řízené pedagogické praxe v doporučeném rozsahu zpravidla 4 výukových jednotek týdně. Rozsah a konkrétní forma této činnosti musí být součástí studijního plánu.
2. Zařazení doktoranda na školícím pracovišti odpovídá odbornému zaměření doktoranda. Na tomto pracovišti jsou evidovány výstupy tvůrčí činnosti doktorandů a zaváděny do osobní bibliografické databáze (OBD). Na doktorandy v prezenční formě DSP se vztahují předpisy FaME o evidence docházky podle jednotlivých ústavů. Jsou považováni za člena ústavu, mají povinnost účastnit se organizované výuky a pracovat minimálně 20 hodin týdně na pracovištích na svých výzkumných úkolech. V případě dlouhodobého pobytu mimo pracoviště UTB je nutné mít písemný souhlas školitele a proděkana pro výzkum, který je evidován na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.
3. Doktorandi prezenční formy DSP mají povinnost se v průběhu studia zúčastnit minimálně tříměsíčního studijního pobytu na zahraniční univerzitě nebo na zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti, kde se věnují výzkumu v souladu se zaměřením své disertační práce a to nejdříve ve druhém roce DSP. Tato povinnost může být ve výjimečných případech po schválení příslušným proděkanem nahrazena odbornou stáží v českém či zahraničním podniku nebo profesní organizaci v době trvání minimálně tří měsíců, kterou studenti využijí k prohloubení svých odborných znalostí v souladu se svým zaměřením a tématem disertační práce. Po absolvování studijního pobytu na zahraniční univerzitě či odborné stáži je nutné nejpozději do 1 měsíce od návratu na FaME odevzdat na referát výzkumu a kvalifikačních řízení závěrečnou zprávu obsahující informace o absolvovaném studijním pobytu či odborné stáži včetně podpisu a vyjádření se k obsahu praxe koordinující osobou hostitelské organizace – viz formulář Informace o absolvovaném pobytu na univerzitě/stáži v organizaci, který je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FaME a je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.
4. Minimální požadavky na výstupy tvůrčí činnosti doktoranda jsou definovány:
5. publikováním minimálně 4 výstupů odpovídajícím tématu disertační práce se strukturou vědecké práce; minimálně 2 z nich musí být publikovány v anglickém jazyce a minimálně 2 publikace musí být v podobě Jimp nebo Jsc (definice těchto druhů výsledků je součástí přílohy č. 1). Součet jednotlivých mentálních podílů na publikacích Jimp a Jsc musí dosahovat minimálně 100 %. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín.
6. účast na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME (po dobu min. jednoho roku) nebo projektu Interní grantové agentury organizované UTB, případně vedlejší hospodářské činnosti FaME.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Formuláře individuálního studijního plánu a ročního hodnocení doktoranda, schválené děkanem, jsou zveřejněny a aktualizovány na internetových stránkách FaME a jsou uloženy na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Individuální studijní plán předloží školitel oborové radě k projednání a vyjádření do dvou měsíců ode dne zahájení studia DSP. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje děkan. Roční hodnocení doktoranda, ve kterém každoročně školitel hodnotí naplnění individuálního studijního plánu doktoranda a výsledky pedagogické a tvůrčí činnosti za předchozí akademický rok, předloží školitel na referát výzkumu a kvalifikačních řízení nejpozději do jednoho měsíce od ukončení předchozího akademického roku.

Článek 37

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Doktorand v DSP akreditovaném v jazyce českém nebo jazyce anglickém skládá zkoušky z povinných a volitelných odborných předmětů, vázaných k disertační práci a zapsaných v individuálním studijním plánu a z cizího jazyka. Seznam předmětů daného DSP je součástí studijních programů příslušného akademického roku.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Součástí studia v DSP akreditovaného v jazyce českém je jazyková příprava. Tato skutečnost je zaznamenána v individuálním studijním plánu jako povinný předmět. Znalost anglického jazyka se prokazuje zkouškou.

Ad odst. (5) SZŘ:

1. Studijní předměty mají dokumentaci, která obsahuje zejména:
2. název předmětu,
3. jména vyučujících předmětu,
4. obsahovou anotaci předmětu,
5. literaturu, na níž je předmět vystaven a literaturu doporučenou,
6. podmínky a úkoly stanovené ke složení zkoušky z předmětu.
7. Časový rozvrh přednášek a seminářů DSP je orientačně stanoven v časovém plánu příslušného akademického roku.

Článek 38

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Zkoušky v DSP se může společně se školitelem účastnit i konzultant, v případě školitelovy nepřítomnosti se může v jeho zastoupení zúčastnit konzultant.

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Jednou ročně, v souvislosti s hodnocením individuálních studijních plánů prostřednictvím formuláře Roční hodnocení doktoranda, podávají doktorandi v prezenční formě DSP na schůzi ústavu informaci o svých aktivitách za uplynulý akademický rok.
2. Do konce měsíce srpna odevzdá doktorand svému školiteli zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách podstatných k hodnocení svého studia za předchozí akademický rok v členění dle formuláře Roční hodnocení doktoranda, který je k dispozici na internetových stránkách FaME a na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení doktoranda.

Ad odst. (3) SZŘ:

1. Pokud školitel navrhne nepokračovat ve studiu z důvodu neplnění studijních povinností, může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia doktoranda podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 40 až 43

*(bez doplňků a upřesnění)*

*Díl 2*

*státní doktorská zkouška*

Článek 44

Státní doktorská zkouška

Ad odst. (4) SZŘ:

Formulář Protokolu o státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“), schválený děkanem, je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení FaME.

Článek 45

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Žádost o povolení SDZ podá doktorand na předepsaném formuláři. K žádosti přiloží doplněk životopisu, přehled publikační činnosti a vytvořených inženýrských děl včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti, které jsou uloženy na příslušném ústavu na FaME, písemné teze disertační práce dle ustanovení čl. 44, vyjádření školitele, ředitele ústavu, příslušného proděkana týkající se splnění minimálních publikačních výstupů doktoranda (všechna vyjádření jsou součástí formuláře) a doklad o složených dílčích zkouškách. Minimální požadavky na výstupy tvůrčích činností doktoranda jsou tři publikace ve formě odborného článku v případě 100 % mentálního podílu. Pokud je mentální podíl nižší, musí být publikací adekvátně více. Minimálně jedna publikace musí být v anglickém jazyce. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín.
2. Formální úprava tezí ke SDZ se řídí příslušnou vnitřní normou UTB.
3. Formulář Přihláška ke státní doktorské zkoušce, schválený děkanem, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FaME a je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.
4. Doktorand je povinen přihlásit se ke SDZ nejpozději do dvou let od zahájení studia. Pokud tak neučiní, bude mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona. Zúčastnil-li se doktorand studijního pobytu schváleného svým školitelem na zahraniční univerzitě nebo na zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti v prvních dvou letech studia v DSP, kde se věnoval výzkumu v souladu se zaměřením své disertační práce, prodlužuje se mu termín pro přihlášení se ke SDZ o dobu strávenou v zahraničí.

Článek 46

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 47

Hodnocení státní doktorské zkoušky

*(bez doplňků a upřesnění)*

*Díl 3*

*Disertační práce a její obhajoba*

Článek 48

Disertační práce

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 49

Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

1. Formulář přihlášky k obhajobě disertační práce, schválený děkanem, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FaME a je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce se doporučuje předchozí prezentace doktorandem připravených podkladů (dále jen „prezentace“) na veřejné schůzi příslušného školícího pracoviště formou interní obhajoby. Z jednání je proveden zápis. Interní obhajoba musí proběhnout v dostatečném předstihu před samotnou obhajobou disertační práce, aby doktorand měl možnost zapracovat připomínky z interní obhajoby do své disertační práce. Zapracování připomínek zkontroluje příslušný ředitel školícího pracoviště.
2. S přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:
3. disertační práci v počtu pěti kusů,
4. teze disertační práce v rozsahu cca třiceti tiskových stran v elektronické podobě,
5. přehled aktivit vykonaných během studia v DSP, včetně seznamu vyučovaných předmětů v rámci studia DSP a uvedení rozsahu výuky,
6. písemné stanovisko příslušného proděkana (je součástí přihlášky) týkající se splnění minimálních publikačních výstupů doktoranda. Je nutné dodat přehled publikační činnosti včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti, které jsou uloženy na příslušném ústavu na FaME. Doktorand rovněž dodá uveřejnění prací nebo rukopisu prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín,
7. písemné stanovisko školitele doktoranda a ředitele ústavu k disertační práci (je součástí přihlášky),
8. zápis z interní obhajoby provedené na ústavu podepsaný ředitelem ústavu,
9. podklady pro zhodnocení účasti na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME, případně vedlejší hospodářské činnosti FaME,
10. elektronickou verzi disertační práce, která je před souhlasem k tisku zkontrolována příslušným proděkanem v antiplagiátorském systému.

Článek 50

Teze disertační práce

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 51

Komise pro obhajobu disertační práce

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 52

Oponenti disertační práce a jejich posudky

*(bez doplňků a upřesnění)*

Článek 53

Obhajoba disertační práce

Ad odst. (13) SZŘ:

Formulář protokolu o obhajobě disertační práce, schválený děkanem, je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

*Díl 4*

*řádné ukončení studia v doktorském studijnímprogramu*

Článek 54

Podmínky řádného ukončení studia

*(bez doplňků a upřesnění)*

# ČÁST ČTVRTÁ

# USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

*(bez doplňků a upřesnění)*

# ČÁST PÁTÁ

# SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

## **Článek 61**

# Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

1. Vedení studijní dokumentace na FaME odpovídá přijatým normám UTB.
2. Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a zkoušející ji archivuje po dobu minimálně dvou roků.
3. Zkoušející jednotlivých předmětů zodpovídá za to, aby výsledek vykonání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta byl zaznamenán do IS/STAG nejpozději do 7 dnů po jejich vykonání a student je povinen zkontrolovat si správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG nejpozději do 7 dnů po zapsání výsledku zkoušejícím do IS/STAG. V případě pochybností o správnosti údajů uvedených v IS/STAG student ihned kontaktuje zkoušejícího, který je do čtyř pracovních dnů od zveřejnění výsledků povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student sekretariát příslušného ústavu a ten zajistí nápravu do tří pracovních dnů.

## **Článek 62**

**Vypořádání závazků**

*(bez doplňků a upřesnění)*

# Článek 63

# Způsob doručování

1. V průběhu studia je student povinen nahlásit na studijním oddělení (student BSP a MSP) nebo na referát výzkumu a kvalifikačních řízení (doktorand) veškeré změny osobních údajů nutných pro doručování a studium, tak, aby jej mohlo studijní oddělení a jiné útvary FaME kdykoliv písemně informovat.
2. Výzvu vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona FaME činí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Výzva je doručena první den následující po zpřístupnění výzvy studentovi v elektronickém informačním systému UTB.

Článek 64

Den ukončení studia

1. Dnem ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona je den následující po marném uplynutí lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o ukončení studia. Lhůta pro odvolání činí v souladu s § 68 odst. 4 zákona 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
2. Dnem ukončení studia při podání odvolání proti rozhodnutí o ukončení studia ve lhůtě podle § 68 odst. 4 zákona je den následující po doručení vyrozumění rektora o tom, že rozhodnutí o ukončení studia se potvrzuje.

# Článek 65

**Pochvaly a ocenění**

*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 66**

**Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce**

*(bez doplňků a upřesnění)*

ČÁST ŠESTÁ

### PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Článek 67**

**Přechodná ustanovení**

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů obdobně.

# Článek 68

# Platnost a účinnost

1. Tato pravidla nabývají platnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti od 1. 9. 2017.
3. Dnem nabytím účinnosti těchto pravidel pozbývá platnosti Vnitřní norma FaME doplňující Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně ze dne 16. 12. 2013.

Mgr. Alena Kolčavová, Ph.D., v. r. doc. Ing. David Tuček, Ph.D., v. r.

předsedkyně AS FAME děkan FAME

Ing. Alena Macháčková, CSc., v. r. prof. Ing. Petr Sáha, CSc., v. r.

předsedkyně AS UTB rektor UTB

Ve Zlíně dne ………………………

**Příloha č. 1**

**Definice Jimp a Jsc**

**J – recenzovaný odborný článek**

Definice:

„Recenzovaným odborným článkem“ je původní, případně přehledový článek zveřejněný v odborném periodiku (časopise) bez ohledu na stát vydavatele, který prezentuje původní výsledky výzkumu a který byl uskutečněn autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o ucelené texty prací s členěním podle požadavků vydavatelů periodika na strukturu vědecké práce (nejčastěji souhrn, úvod, literární přehled, materiál a metody, výsledky, diskuse, závěr) s obvyklým způsobem citování zdrojů, eventuálně s poznámkovým aparátem. V odborném periodiku bývají tyto typy článků zařazeny v obsahu do skupiny původních, případně přehledových sdělení.

Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, případně vycházel periodicky, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN a je vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě.

**Recenzované odborné články v odborném periodiku (časopise) se člení na:**

**Jimp** – původní / přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“, v roce 2013 i „Proceedings Paper“;

**JSC** – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS společnosti Elsevier s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter, v roce 2013 i „Conference Paper“;

**Odborným periodikem (časopisem) nejsou:**

* periodika, která nemají ISSN, případně ani e-ISSN;
* periodika, nebo mimořádná periodika vydávaná s ISSN a též souběžně i s ISBN v knižní podobě, (tyto případy se často vyskytují u konferenčních příspěvků, které jsou evidovány v databázích WoS a SCOPUS. Výsledky publikované v tomto typu zdroje patří do výsledků druhu D);
* periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků (např. některá periodika vydávaná formou Open Access);
* periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně - odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učitelské noviny apod.);
* populárně naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávané komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
* popularizující odborná periodika, určené pro širší odbornou veřejnost, např. vydávané odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
* periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
* filmové a rozhlasová periodika;
* podniková a pojišťovací periodika;
* tiskopisy a zpravodaje;
* za periodika nejsou považována zvláštní čísla časopisů, ve kterých jsou uveřejněny texty konferenčních příspěvků.

**Recenzovaným odborným článkem nejsou:**

* reprinty, abstrakta, rozšířená abstrakta (např. na konferenci) apod., byť publikovaná v odborném periodiku, články informativního nebo popularizačního charakteru o výsledcích výzkumu;
* ediční materiály, opravy, recenze, rešerše nebo souhrny;
* článek typu „preprint“, tj. verze článku uveřejněná před recenzním řízením.