

## PRAVIDLA ROZPOČTU UTB PRO ROK 2017

**Materiál pro jednání AS UTB ve Zlíně dne 3. ledna 2017.**

### Obsah

1	METODIKA A PRINCIPY .....	3
1.1	Základní východiska .....	3
1.2	Financování UTB pro rok 2017 .....	4
1.3	Podrobná struktura financování UTB .....	4
2	INTERNÍ FINANCOVÁNÍ UTB .....	5
2.1	Priority interního financování pro rok 2017 .....	5
2.2	Finanční rezervy UTB .....	6
3	TERMINOLOGIE A ALGORITMY .....	6
3.1	Indikátory výkonové části institucionálního financování pro rok 2017 .....	6
3.2	Interní parametry fixní části institucionálního financování .....	7
3.2.1	Interní nákladový student pro fixní část financování .....	8
3.2.2	Nákladový student/absolvent pro distribuci SVV .....	9
3.3	Algoritmus 2017 interního rozdělení výsledků ve výzkumu .....	9
4	PRINCIPY INTERNÍHO ROZDĚLOVÁNÍ FINANČÍ .....	10
4.1	Interní rozdělení příspěvku na institucionální financování .....	11
4.1.1	Algoritmus interního rozdělení institucionálních prostředků .....	11
4.1.2	Interní rozdělení prostředků fixní části institucionálního financování .....	12
4.1.3	Interní rozdělení prostředků výkonové části institucionálního financování .....	13
4.1.4	Rozdělení prostředků institucionálního financování na organizační jednotky .....	13
4.1.5	Rozdělení prostředků u akreditovaných studijních programů uskutečňovaných mimo UTB .....	14
4.2	Interní rozdělení a užití prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace .....	14
4.3	Interní rozdělení prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum .....	15
5	CELOUNIVERZITNÍ AKTIVITY .....	17
5.1	Prostředky potřebné na financování celouniverzitních aktivit .....	17
5.1.1	Prostředky potřebné na financování společných servisních složek .....	17
5.1.2	Mimořádné aktivity .....	18
5.1.3	Prostředky potřebné na financování kapitálových univerzitních zdrojů .....	18
5.2	Stanovení výše odvodu na financování společných servisních složek a kapitálové univerzitní zdroje .....	18
5.3	Kategorizace výnosů .....	19
5.4	Časové stanovení výnosů .....	21
5.5	Algoritmus stanovení výše odvodů organizačních jednotek .....	22
6	PROJEKTY FINANCOVANÉ Z EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH A INVESTIČNÍCH FONDŮ. ....	23
6.1	Financování spoluúčasti u projektů .....	23
6.2	Projekty uvažované k realizaci z OP VVV .....	24
6.3	Projekty uvažované k realizaci z OP PIK .....	25
7	ALGORITMY ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V ROCE 2017 .....	25
7.1	Počáteční nastavení financí ve fondech .....	25
7.2	Objem mzdových prostředků na výplatu další mzdy .....	25

7.3	Individuální financování .....	25
7.3.1	Financování z Dispozičního fondu.....	26
7.3.2	Financování z interního Fondu strategického rozvoje .....	26
8	TVORBA A ROZDĚLENÍ INVESTIČNÍCH PROSTŘEDKŮ V ROCE 2017 .....	26
8.1	Tvorba a rozdělení investičních prostředků v roce 2017 .....	26
8.2	Investiční plán .....	26
8.2.1	Plán stavebních akcí .....	26
8.2.2	Financování staveb v roce 2017 .....	27
8.2.3	Financování projektů v roce 2017 .....	27
8.2.4	Plán strojních investic na rok 2017 .....	27
9	ZMĚNY FINANCOVÁNÍ Z OBJEKTIVNÍCH PŘÍČIN.....	27
10	REGULAČNÍ OPATŘENÍ.....	27

## 1 Metodika a principy

V tomto materiálu se pod pojmem „zákon“ rozumí zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění.

### 1.1 Základní východiska

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v oblasti financování rozhodně nemá pro rok 2017 veřejné vysoké školy jako prioritu. Podíl objemu financí pro veřejné vysoké školy na celkovém objemu kapitoly 333 tak neustále klesá, nyní aktuálně dosahuje 14 %.

Algoritmy používané MŠMT v letech 2011 až 2015 pro stanovení limitů počtu studentů započtených k financování a pro rozdělení prostředků mezi veřejné vysoké školy narazily na své limity a nemohly být dále používány (pro hrozící finanční kolaps zejména regionálních VVŠ). Proto byla v roce 2016 přijata přechodná pravidla fixující v podstatě finanční poměry roku 2015. I rok 2017 je charakterizován jako přechodový, při zachování metody objemového financování.

Z celkového objemu financí státního rozpočtu ČR na rozpočtový okruh I (RO I) jsou nejprve odděleny prostředky pro vysoké školy umělecké v celkové výši 4 % z RO I. Tím došlo k průměrnému navýšení příspěvku pro tyto VVŠ o 13 %. Institucionální financování (neuměleckých) VVŠ je pak nově rozděleno na:

- **část fixní**, odvozenou od rozsahu a ekonomické náročnosti výkonů vysoké školy (90 % celkového finančního objemu určeného pro tyto školy)
- **část výkonovou**, odvozenou od výstupů činnosti vysoké školy a jejich kvality (10 % celkového finančního objemu)

Již předchozí „objemové financování“ ovšem kopírovalo kvalitativní a výkonové ukazatele VVŠ s vahou 24 %.

Příspěvky a dotace ze státního rozpočtu poskytuje MŠMT zejména podle materiálů:

- „**Pravidla pro poskytování příspěvků a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (pro rok 2017)**“ (dále jen „Pravidla“), která bude MŠMT uplatňovat při aplikaci zákona;
- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) v platném znění, podle kterého je stanovena institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace a účelová podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Příspěvky a dotace jsou na VVŠ přidělovány formou rozhodnutí MŠMT a jsou metodicky upřesňovány Přílohou k těmto rozhodnutím. Tam jsou stanoveny podmínky použití příspěvků a dotací a způsob jejich finančního vypořádání.

**Příspěvek** podle Pravidel poskytuje vysoké škole MŠMT na:

- uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou a tvůrčí činnost

- realizaci rozvojových programů ministerstva (institucionální plán VVŠ na 2016 až 2018, centralizované projekty na 2017)  
(dále jen „příspěvek“).

**Dotace** podle Pravidel poskytuje vysoké škole MŠMT na rozvoj vysoké školy nebo na ubytování a stravování studentů (dále jen „dotace“).

Na příspěvek a na dotaci na rozvoj vysoké školy má podle zákona veřejná vysoká škola právní nárok. Příspěvky i dotace mohou být ve formě neinvestičních i kapitálových prostředků nezahrnutých do programového financování.

Poskytnutí příspěvku na institucionální financování je v Pravidlech dále podmíněno splněním několika dalších podmínek:

- pokles přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků všech typů studijních programů v součtu nesmí být větší než 10 %
- průměrná hodnota KEN dané VVŠ neklesne o více než 3 % proti referenčním hodnotám k 31. 10. 2015. Jinak může být příspěvek přiměřeně krácen.

Meziroční pokles rozpočtu konkrétní VVŠ ovšem nemůže v rozpočtovém okruhu I přesahovat 2 %.

## 1.2 Financování UTB pro rok 2017

Základním finančním zdrojem UTB pro rok 2017 jsou investiční (kapitálové) a neinvestiční příspěvky a dotace ze státního rozpočtu.

V roce 2017 UTB předpokládá financování zejména z následujících zdrojů:

- příspěvek a dotace (institucionální financování) z kapitoly 333 státního rozpočtu
- prostředky v rámci VaV
- prostředky programového financování MŠMT
- projektové prostředky národní
- projektové prostředky mezinárodní (zejména evropské strukturální a investiční fondy)
- prostředky z doplňkové činnosti
- vlastní prostředky UTB
- ostatní prostředky (zejména dary, poplatky studentů, výnosy z finančního majetku apod.).

## 1.3 Podrobná struktura financování UTB

### 1) Financování vzdělávací a tvůrčí činnosti

Institucionální financování vysokých škol (RO I)

- část fixní: odvozena od rozsahu a ekonomické náročnosti výkonů vysoké školy
- část výkonová: odvozena od výstupů činnosti vysoké školy a jejich kvality
- ukazatel I: institucionální plán VVŠ

Podpora studentů (RO II)

- ukazatel C: stipendia pro studenty doktorských studijních programů
- ukazatel J: dotace na ubytování a stravování
- ukazatel S: sociální stipendia
- ukazatel U: ubytovací stipendia

Rozvoj vysoké školy (RO III)

- ukazatel I: rozvojové programy ministerstva
- Mezinárodní spolupráce a ostatní (RO IV)
- ukazatel D: mezinárodní spolupráce
  - ukazatel F: fond vzdělávací politiky
  - ukazatel M: mimořádné aktivity vysokých škol
- 2) **Financování výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**
    - Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum
    - Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
  - 3) **Programy rozvoje materiálně technické základny veřejných vysokých škol (MŠMT)**
  - 4) **Programy evropských strukturálních a investičních fondů**
  - 5) **Ostatní projektové prostředky národní a mezinárodní**
  - 6) **Vlastní a ostatní prostředky**
    - dary
    - příjmy z poplatků a úhrad za další činnost
    - tržby z prodeje majetku
    - financování z prostředků fondů UTB
    - zdroje z doplňkové činnosti, zdroje ostatní hlavní činnosti

## 2 Interní financování UTB

### 2.1 Priority interního financování pro rok 2017

#### Prioritní cíle interního financování UTB:

- Zajistit stabilní, transparentní a efektivní financování všech součástí UTB při očekávané aplikaci nového Mzdového předpisu UTB (navýšení tarifních mezd o 8 %).
- Financovat strategické akce v maximální míře z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů programového období 2014-2020. K tomu zajistit financování přípravy specifikovaných projektů z programů těchto fondů (z OP VVV, OP PIK, OP ŽP).
- Podporovat řízený týmový výzkum v excelentních směrech.
- Zajistit podporu závazků udržitelnosti a rozvoje regionálních výzkumných center vzniklých z projektů OP VaVpI (CEBIA-Tech, CPS).
- Zabezpečit financování závazků udržitelnosti celouniverzitního charakteru, přijatých UTB v souvislosti s projekty realizovanými z prostředků Evropské unie (UMŠ, CTT) prostřednictvím Dispozičního fondu (pro individuální financování).
- Financovat strategické akce a projekty dle materiálu „Finanční strategie pro výstavbu a projekty do roku 2018 (verze 10/2016)“.
- Zajistit financování celouniverzitních aktivit (společné servisní složky, univerzitní kapitálové zdroje).
- Mimořádné aktivity: pro řešení celé řady procesů, vyvolaných zejména neustálými legislativními změnami a dalšími požadavky, bude zapotřebí významnějších (jednorázových) finančních prostředků.

- Zabezpečit příspěvek na financování nákladů Ústavu tělesné výchovy prostřednictvím Dispozičního fondu.

## 2.2 Finanční rezervy UTB

Vedle Rezervního fondu UTB je zřízen interní fond „Fond finanční rezervy“. Fond finanční rezervy je určen výhradně pro řešení finančních anomálií. Tím je vytvořena potřebná finanční rezerva např. na úhradu zcela neočekávaných opatření MŠMT nebo vlády ČR (legislativní změny v metodice uplatňování odpočtu DPH u veřejných vysokých škol) nebo mimořádných potřeb financování akcí zásadního významu.

## 3 Terminologie a algoritmy

### 3.1 Indikátory výkonové části institucionálního financování pro rok 2017

Pro stanovení finančního příspěvku na výkonovou část institucionálního financování VVŠ (kvantifikuje výkony vysokých škol se zaměřením na výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti) pracujeme s osmi indikátory výkonové části. Cílem volby uvedených indikátorů je podpora kvalitních výstupů vysokých škol.

V každém tomto indikátoru jsou vyčísleny výsledky jednotlivých vysokých škol (mimo neuniverzitní) a vyjádřeny jako podíl na celkovém výsledku všech škol v daném indikátoru. Každý indikátor ve výpočtu má stanovenou svoji váhu. Výsledky škol v rámci každého indikátoru jsou tedy váženy vahou ukazatele a následně sečteny. Výše finančních prostředků náležící každé škole je součinem tohoto procentuálního výsledku a částky, která je v daném roce alokována ve výkonové části institucionálního financování.

<b>Indikátory výkonové části (financování roku 2017)</b>	<b>100 %</b>
Výsledky výzkumu, vývoje a inovací	30 %
Výsledky umělecké činnosti	3 %
Externí příjmy VŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností	10 %
Kvalifikační struktura akademických pracovníků	4 %
Zaměstnanost absolventů	10 %
Podíl cizinců	8 %
Vyslaní a přijatí studenti v rámci mobilitních programů	20 %
Absolventi	15 %

**Výsledky výzkumu, vývoje a inovací** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků výzkumu, vývoje a inovací evidovaných v Rejstříku informací o výsledcích (**RIV**) všech vysokých škol, stanovené podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů.

**Výsledky umělecké činnosti** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků umělecké činnosti všech vysokých škol. Zdrojem dat jsou poslední dostupné výsledky tvůrčí činnosti evidované v Registru uměleckých výstupů (**RUV**). Jde o součtovou hodnotu výsledků za hodnocené předchozí pětileté období.

**Externí příjmy VŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností** – podíl vysoké školy na součtu finančních prostředků všech vysokých škol, zahrnujících:

- Účelová neinvestiční podpora výzkumu, vývoje a inovací (vyjma prostředků z programů strukturálních fondů EU a vyjma prostředků získaných v rámci Národních programů udržitelnosti MŠMT)
- Příspěvky studentů samoplátců (poplatky za studium samoplátců)
- Příjmy z celoživotního vzdělávání

**Kvalifikační struktura akademických pracovníků** – podíl vysoké školy na počtu profesorů a docentů, kmenových pracovníků, všech vysokých škol. Jde o evidenční přepočtený počet profesorů a docentů. Tento počet je násoben koeficientem 2,5 v případě profesorů a koeficientem 1,5 v případě docentů.

**Zaměstnanost absolventů** – podíl vysoké školy na celkové hodnotě všech vysokých škol, vypočítané jako součin počtu absolventů české státní příslušnosti za období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1, standardizované míry zaměstnanosti absolventů, průměrného váženého koeficientu ekonomické náročnosti (KEN) studijních programů, ve kterých tito absolventi studovali, a koeficientu za absolvování v jednotlivých typech studia. Výpočet se provádí zvlášť pro absolventy bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

**Podíl cizinců** – podíl vysoké školy na celkovém počtu zahraničních studentů všech vysokých škol a podíl vysoké školy na celkovém objemu přepočtených pracovních úvazků zahraničních pracovníků podílejících se na vzdělávací nebo tvůrčí činnosti všech vysokých škol. Váhy podílu cizinců studentů a cizinců pracovníků jsou 1:2.

**Vyslaní a přijatí studenti v rámci mobilitních programů** – podíl vysoké školy na počtu pobytů studentů přijíždějících ze zahraničí a vyjíždějících do zahraničí v rámci mobilitních programů všech vysokých škol, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu.

**Absolventi** – podíl vysoké školy na počtu absolventů všech vysokých škol.

### 3.2 Interní parametry fixní části institucionálního financování

Ve fázi udržitelnosti projektů financovaných z prostředků EU (regionální výzkumná centra) se mj. vykazují 3 monitorovací indikátory s vazbou na studenty:

- počet absolventů magisterského studijního programu
- počet absolventů doktorského studijního programu
- počet studentů využívajících infrastrukturu

Obdobně se terminologie použije i mimo projekty.

Monitorovací indikátor „**absolvent**“: vykazování na základě úspěšně ukončeného studia (získání diplomu) pro absolventy, kteří absolvovali navazující magisterský/doktorský studijní program v podpořeném centru bez ohledu na to, kde je akreditován studijní program. Započítávají se pouze absolventi, jejichž vedoucí diplomové/disertační práce byl ke dni ukončení studia zaměstnán v podpořeném centru „výzkumným“ úvazkem minimálně 0,2 (v přepočtu na FTE).

Monitorovací indikátor „**student využívající infrastrukturu centra**“: vykazují se studenti všech stupňů, kteří využívali „klíčové vybavení“ projektů, tj. zařízení nad 1 mil. Kč pořizovací ceny. Student může být vykázán pouze 1x ročně ve vazbě na 1 přístroj.

### **3.2.1 Interní nákladový student pro fixní část financování**

Pojem „**nákladový student**“ vystihuje skutečné náklady spojené zejména s pobytem studenta na pracovištích, kde vypracovává vysokoškolské kvalifikační práce a koná vědeckou přípravu spojenou s experimenty. Přitom je uvážěn i koeficient ekonomické náročnosti studijních programů. Takovýto nákladový student může být přiřazen i nefakultní součásti nebo organizační jednotce, zejména výzkumnému centru.

#### **3.2.1.1 Nákladový student BSP**

Pro studenty bakalářských programů je počet studií (přepočtených normativních studentů) převzat z výkazu SIMS k 31. 10. kalendářního roku. Kategorie „nákladový student“ není uplatněna. V případech, kdy student vypracovává bakalářskou práci v jiné organizační jednotce, než je jeho fakulta, musí být uzavřena individuální dohoda o krytí nákladů.

#### **3.2.1.2 Nákladový student nMSP**

a) kategorie student nMSP

Pro studenty navazujících magisterských programů je počet studií převzat z výkazu SIMS k 31. 10. kalendářního roku.

Studenti 2. ročníku nMSP, kteří realizují kvalifikační práci v jiných prostorech než fakultních (rozumí se fakulta, kde je akreditován příslušný studijní program), budou přiřazeni k té organizační jednotce (součást, výzkumné centrum), kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Váha zařazení na obě organizační jednotky je shodná (0,5:0,5).

b) kategorie student zvláštní a student půlroční nMSP

Pro studenty navazujících magisterských programů v kategorii student zvláštní a student půlroční, a který za delší studium zaplatí poplatek v kalendářním roce, je počet studií převzat z evidence z výkazu SIMS.

Studenti 2. ročníku nMSP, kteří realizují kvalifikační práci v jiných prostorech než fakultních, budou přiřazeni k té organizační jednotce (součást, výzkumné centrum), kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Váha zařazení na obě organizační jednotky je shodná (0,5:0,5).

c) kategorie student samoplátce nMSP

Pro studenty navazujících magisterských programů v kategorii student samoplátce, který za studium zaplatí v kalendářním roce je počet studií převzat z evidence z výkazu SIMS.

Studenti 2. ročníku nMSP, kteří realizují kvalifikační práci v jiných prostorech než fakultních, budou přiřazeni k té organizační jednotce (součást, výzkumné centrum), kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Váha zařazení na obě organizační jednotky je shodná (0,5:0,5). Tímto poměrem se rozdělí výnosy z platby studenta.

#### **3.2.1.3 Nákladový student DSP**

Pro studenty doktorských studijních programů, kde vlastní realizace studijního programu probíhá u školitele pracujícího mimo prostory financované fakultou, kde je doktorský studijní program akreditován, bude počet studentů rozdělen mezi fakultu, kde je studijní program akreditován, a součást nebo výzkumné centrum, kde probíhá vlastní realizace a kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí disertační práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Přitom k organizační jednotce, kde probíhá vlastní realizace studijního programu je váha pro započtení studenta 0,8. U nákladového studenta DSP samoplátce se tímto poměrem rozdělí výnosy z platby studenta.

### 3.2.2 Nákladový student/absolvent pro distribuci SVV

#### a) kategorie absolvent nMSP

Počet absolventů navazujících magisterských studijních programů ( $M_i$ ): počet absolventů nMSP organizační jednotky v období 12 měsíců předcházejících 1. 11. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

Absolventi, kteří realizovali kvalifikační práci v jiných prostorech než fakultních (rozumí se fakulta, na které je studijní program akreditován), budou přiřazeni k té organizační jednotce (součást, výzkumné centrum), kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Váha zařazení na obě organizační jednotky je shodná (0,5:0,5).

#### b) kategorie absolvent DSP

Počet absolventů doktorských studijních programů ( $A_i$ ): počet absolventů DSP organizační jednotky v období 12 měsíců předcházejících 1. 11. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

Absolventi, kteří realizovali kvalifikační práci v jiných prostorech než fakultních, budou přiřazeni k té organizační jednotce (součást, výzkumné centrum), kde působí k 1. 1. kalendářního roku vedoucí práce nebo jejichž vedoucí práce má ve výzkumném centru úvazek min. 0,2. Přitom k organizační jednotce, kde probíhá vlastní realizace studijního programu je váha pro započtení studenta 0,8.

#### c) kategorie nákladový student DSP

Počet nákladových studentů doktorských studijních programů ( $D_i$ ): počet studentů DSP organizační jednotky ve standardní době studia plus jeden rok k 31. 10. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

Dále platí definice nákladový student DSP - viz kapitola 3.2.1.3.

## 3.3 Algoritmus 2017 interního rozdělení výsledků ve výzkumu

Interní přerozdělení RIV bodů:

Při výpočtu numerických hodnot ukazatelů nebo parametrů, které pracují s výsledky hodnocení výsledků ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích - RIV, např. výkonová část institucionálního financování, institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, specifický vysokoškolský výzkum, bude proveden interní **přepočet bodového hodnocení RIV** na jednotlivé organizační jednotky (součásti, výzkumná centra) podle korekčního algoritmu.

*Aktuálně není zřejmé, hodnocení za jaké období bude vydáno. Materiál dále pracuje s posledním známým hodnocením H14. V případě aktualizace hodnocení bude odpovídajícím způsobem změněn text dalších odstavců.*

**Hodnocení VaVpI H14 (rok uplatnění výsledku 2009 až 2013)**

Pilíře hodnocení

- Pilíř I – hodnocení publikačních výsledků
- Pilíř II – hodnocení kvality vybraných výsledků a bonifikace za ERC granty
- Pilíř III – hodnocení patentů a nepublikačních výsledků aplikovaného výzkumu

Výsledky s kladným bodovým hodnocením budou rozděleny do dvou skupin podle roku uplatnění a jejich rozdělení bude provedeno následovně:

- a) **rok uplatnění výsledku 2009 a 2010.** Jsou uvažovány organizační změny v časovém období, ve kterém je sledováno hodnocení tvůrčích aktivit pracovníka, ale vztahuje se pouze na tvůrčí výstupy datované před vznikem výzkumných center.  
V případě změny organizačního začlenění zaměstnance na jinou součást nebo výzkumné centrum UTB budou RIV body připadající na tvůrčí výkon daného pracovníka a studentů doktorských studijních programů, kterým byl daný pracovník školitelem, převedeny na tu součást nebo výzkumné centrum, kde je zařazen. Při výpočtu interního rozdělení budou zohledněny bodové zisky daného pracovníka v RIV v letech 2009 a 2010 a průměrný FTE úvazek na organizační jednotce v roce 2015.
- b) **rok uplatnění výsledku 2011 až 2013.** Jsou uvažovány výsledky vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnými centry OP VaVpI.  
V případě, že organizační jednotka financovala tvůrčí výstupy z prostředků součásti nebo výzkumného centra UTB a výsledkem pak byly body přiřazené jiné organizační jednotce, bude:
- **75 % z takto získaných RIV bodů** přiřazeno součásti nebo výzkumnému centru, která tyto tvůrčí výstupy financovala.
  - **25 % RIV bodů** připadne organizačním jednotkám podle FTE úvazků autorů z posledního uzavřeného roku, přičemž externí autoři se nezapočítávají.

Tvůrčí výstupy vzniklé na infrastruktuře výzkumných center se nepřevádí, tzn. RIV body v případě organizačního začlenění zaměstnance na jinou organizační jednotku, zůstávají výzkumnému centru.

V případech, kdy byl výsledek financován několika součástmi nebo výzkumnými centry bude 75 % z takto získaných RIV bodů rozděleno podle průměrného FTE úvazku autoru na těchto organizačních jednotkách z posledního uzavřeného roku. Zbýlých 25 % RIV bodů připadne všem organizačním jednotkám podle průměrného FTE úvazku autorů z posledního uzavřeného roku, přičemž externí autoři se nezapočítávají.

Při vlastním výpočtu numerických hodnot ukazatelů nebo parametrů se může stát, že pro jednotlivé ukazatele nebo parametry (např. výkonová část institucionálního financování, RVO, SVV) použije MŠMT hodnocení RIV za různá období. Na UTB bude použito pro každý ukazatel nebo parametr hodnocení RIV za stejné období, jaké použilo MŠMT pro každý jednotlivý případ.

## 4 Principy interního rozdělování financí

Zásady a algoritmy pro financování, rozdělení a použití vybraných skupin finančních prostředků uvnitř UTB, které jsou uvedeny přímo v textu Pravidel rozpočtu:

Druhy finančních prostředků	Postupy interního financování a přidělení finančních prostředků
Institucionální financování VŠ (normativní financování)	Zásady rozdělení prostředků jsou uvedeny v části „ <b>Interní rozdělení prostředků na institucionální financování</b> “. Přidělení finančních prostředků: Rozpočet 2017
Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj organizace	Zásady rozdělení prostředků jsou uvedeny v části „ <b>Interní rozdělení a užití prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace</b> “. Přidělení finančních prostředků: Rozpočet 2017
Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum	Zásady rozdělení prostředků jsou uvedeny v části „ <b>Interní rozdělení prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum</b> “. Přidělení finančních prostředků: Rozpočet 2017
Výše odvodů na celouniverzitní aktivity	Zásady jsou uvedeny v části „ <b>Stanovení výše odvodů na financování společných servisních složek a kapitálových univerzitních zdrojů</b> “.

Pokud je dále v materiálu použit pojem „organizační jednotka“, rozumí se tím součást UTB, výzkumné centrum vzniklé z projektů OP VaVpI nebo externí organizace zajišťující výuku studentů UTB.

#### 4.1 Interní rozdělení příspěvku na institucionální financování

**Fixní část** institucionálního financování kvantifikuje výkony VVŠ se zaměřením na typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Příspěvek na uskutečňování akreditovaných studijních programů je stanoven pro jednotlivé studijní programy v závislosti na počtu nákladových studentů a koeficientu ekonomické náročnosti tohoto programu. Koeficienty ekonomické náročnosti studijních programů jsou stanoveny na UTB shodně s koeficienty přiřazenými studijním programům na MŠMT.

**Výkonová část** institucionálního financování kvantifikuje výkony VVŠ se zaměřením na dosažené výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti, ukazatele výkonu vysoké školy, zaměstnanost absolventů a studenty a jejich mobilitu.

##### 4.1.1 Algoritmus interního rozdělení institucionálních prostředků

- Celkové prostředky F přidělené ministerstvem UTB na institucionální financování RO I rozdělíme analogicky podle Pravidel:
  - FA ve výši 90 % F
  - FK ve výši 10 % F
- Hodnotu interního Fondu strategického rozvoje nastavíme na 10 % prostředků přidělených jako institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, ale nebudeme ho oddělovat od RVO. Vzhledem k obtížné použitelnosti těchto prostředků jen na některé druhy nákladů, vytvoříme interní Fond strategického rozvoje z prostředků FA.

- Interně budou na UTB financování všichni studenti (studia) evidovaní k rozhodnému dni, kteří musí splnit podmínku standardní doby studia příslušného programu plus jeden rok. **Počet studentů zahrnutých do financování pro rok 2017 je roven přepočtenému počtu studentů pro každý jednotlivý ročník všech studijních programů, uvedený v SIMS.**
- Podle takto stanoveného počtu studentů bude mezi organizační jednotky rozdělen finanční objem:  
 $FA' = FA - \text{Dispoziční fond} - \text{interní Fond strategického rozvoje}$   
 Prostředky budou rozděleny mezi všechny studenty kvalifikované k započtení (přepočtené).
- Pokud MŠMT nebude schopno dodat numerické hodnoty indikátorů pro výpočet rozdělení FK, bude tento objem distribuován podle hodnot vybraných indikátorů použitých pro stanovení rozpočtu v roce 2016.
- Pokud nebude nové hodnocení H15 (H16) pro interní rozdělení prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace RVO, použijeme pro rozdělení prostředků této institucionální podpory interní rozdělení RIV pro 2016.

#### 4.1.2 Interní rozdělení prostředků fixní části institucionálního financování

Kategorie typu xB1, xB2+, xN1, xN2+, xP1 a xP2+ byly zavedeny v souladu s označením užívaným v materiálech MŠMT. Kategorii SP2+ se rozumí součet kategorií xB2+, xN2+ a xP2+.

V tomto odstavci se pod pojmem „organizační jednotka“ rozumí útvar, pro který jsou samostatně stanovovány a v matici studentů UTB vedeny počty studentů. Jsou to např. Vyšší odborné školy, Institut mezioborových studií i fakulty UTB.

Prostředky za realizaci studijních programů mimo UTB budou těmto organizacím poukazovány prostřednictvím fakult garantujících programy (s výjimkou IMS Brno).

Proměnná	Popis proměnné
<b>FA'</b>	Celkový příspěvek na fixní část po oddělení prostředků do Dispozičního a Interního strategického fondu na rok 2017
<b>FK</b>	Celkový interní příspěvek na výkonovou část institucionálního financování na rok 2017
<b>NUTB</b>	Interní hodnota základního normativu na UTB pro rok 2017
<b>KENP (i)</b>	Koeficient ekonomické náročnosti pro i-tý akreditovaný studijní program
<b>PRB1(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů v prvním roce aktuálního studia i-tého bakalářského programu na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>PRB2+(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů ve druhém a vyšším roce aktuálního studia i-tého bakalářského programu v (SDS+1) na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>PRN1(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů v prvním roce aktuálního studia i-tého navazujícího magisterského programu na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>PRN2+(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů ve druhém a vyšším roce aktuálního studia i-tého navazujícího magisterského programu v (SDS+1) na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>PRP1(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů v prvním roce aktuálního studia i-tého

	doktorského programu na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>PRP2+(i,k)</b>	Přepočtený počet studentů ve druhém a vyšším roce aktuálního studia i-tého doktorského studijního programu v (SDS+1) na k-té organizační jednotce (evidovaný ke dni 31. října 2016)
<b>FPR(i,k)</b>	Celkový financovaný přepočtený počet studentů evidovaný v i-tém studijním programu na k-té organizační jednotce v (SDS +1), (se zřetelem k nákladovým studentům)

V i-tém studijním programu realizovaném na k-té organizační jednotce je interně financováno celkem studentů:

$$\mathbf{FPR(i,k) = PRB1(i,k) + PRN1(i,k) + PRP1(i,k) + PRB2+(i,k) + PRN2+(i,k) + PRP2+(i,k)}$$

Hodnota normativu NUTB interně platného pro financování studentů na UTB:

$$\mathbf{NUTB = FA' / \sum(k) ( \sum(i) ( FPR(i,k) * KENP(i) ) )}$$

Tento interní základní normativ je shodný pro všechny druhy i formy studijních programů.

Proměnná	Popis proměnné
<b>VP<sub>A</sub> (i,k)</b>	Interní příspěvek z fixní části institucionálního financování pro i-tý studijní program na k-té organizační jednotce.
<b>VP<sub>K</sub> (k)</b>	Interní příspěvek z výkonové části institucionálního financování pro k-tou organizační jednotku.
<b>VF (k)</b>	Interní příspěvek z institucionálního financování (na uskutečňování akreditovaných studijních programů) pro k-tou organizační jednotku

Interní rozdělení fixní části institucionálního financování na i-tý akreditovaný studijní program uskutečňovaný na UTB k-tou organizační jednotkou:

$$\mathbf{VP_A (i,k) = FPR (i,k) * KENP (i) * NUTB}$$

#### 4.1.3 Interní rozdělení prostředků výkonové části institucionálního financování

- Rozdělen bude celý objem prostředků **FK** za výkonovou část institucionálního financování.
- Pro každou organizační jednotku (součást, výzkumné centrum, organizace mimo UTB realizující akreditované studijní programy) bude přiřazen finanční objem v poměru úspěšnosti této organizační jednotky k celkovému výkonu UTB v daném dílčím kvalitativním a výkonovém indikátoru uplatněném pro stanovení příspěvku za výkonovou část. Přitom pro indikátor pracující s bodovým ohodnocením výsledků ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích RIV bude použit korigovaný (přepočtený) počet bodů RIV pro jednotlivé organizační jednotky.

#### 4.1.4 Rozdělení prostředků institucionálního financování na organizační jednotky

Interní příspěvek  $VF(k)$  na uskutečňování akreditovaných studijních programů pro k-tou organizační jednotku je

$$VF(k) = \sum VP_A(i,k) + VP_K(k)$$

pro všechny na organizační jednotce uskutečňované studijní programy.

#### **4.1.5 Rozdělení prostředků u akreditovaných studijních programů uskutečňovaných mimo UTB**

Na UTB jsou dále uskutečňovány (společně) akreditované studijní programy garantované UTB prostřednictvím následujících organizací:

- Vyšší odborná škola ekonomická Zlín (VOŠE)
- Vyšší odborná škola potravinářská Kroměříž (VOŠP)
- Institut mezioborových studií, s. r. o. Brno (IMS)

Prostředky těmto organizacím jsou přiděleny podle algoritmů platných pro rozdělení finančních prostředků fixní části, navýšené event. o podíl na finančních prostředcích za výkonovou část RO I, sníženo o objem prostředků odvodu organizace na režii a výdaje UTB (20 %).

Financování VOŠE a VOŠP je realizováno prostřednictvím příslušných fakult, financování IMS prostřednictvím rozpočtu UTB.

Pro každý jednotlivý program uskutečňovaný mimo UTB bude polovina ze získaného objemu prostředků (odvod organizace na režii a výdaje UTB) zahrnuta na financování provozu rektorátu a polovina odvodu bude přidělena té součásti, která garantuje příslušný studijní program.

#### **4.2 Interní rozdělení a užití prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace**

Prostředky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „RVO“) jsou stanoveny na základě hodnocení výsledků výzkumných organizací dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015) schválené usnesením vlády ČR č. 475 ze dne 19. června 2013, jejíž platnost byla prodloužena o jeden rok (dále jen „Metodika“). Prostředky jsou přiděleny tak, aby podíl výzkumné organizace na prostředcích RVO všech výzkumných organizací odpovídal jejímu podílu na hodnotě výsledků všech výzkumných organizací dle Metodiky.

##### **Interní rozdělení a užití prostředků institucionální podpory RVO:**

Rozdělení prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace je interně provedeno na výzkumná centra VaVpI (CPS a CEBIA-Tech) a součástí UTB. Finanční prostředky výzkumných center jsou vyčísleny vždy samostatně, tj. nejsou zahrnuty do finančního objemu součástí.

Prostředky budou rozděleny na organizační jednotky dle „Algoritmu 2017 interního rozdělení výsledků ve výzkumu“, tedy podle principu zásluhovosti.

Doporučené interní rozdělení na organizační jednotce (výzkumná centra a součásti):

- 30 % prostředků přidělených organizační jednotce směřovat původcům výstupů;
- min. 40 % ze všech přidělených prostředků dotovat projekty organizačních jednotek na podporu řízeného týmového výzkumu v excelentních směrech.

**Použití prostředků se řídí následujícím pravidlem:**

- Excelentní směry (projekty) vyhlašuje děkan. Tato povinnost se nevztahuje na výzkumná centra, u kterých je excelentní výzkum klíčovou činností.
- Excelentní projekty budou evidovány na samostatných SPP prvcích. SPP prvek se v IS SAP zřizuje až po schválení projektu prorektorem pro tvůrčí činnost.
- Pokud součást nepředloží excelentní projekty do 30. 6. 2017, budou součástí již přidělené prostředky odebrány a následně převedeny do interního Fondu strategického rozvoje.

### **4.3 Interní rozdělení prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum**

Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „SVV“) je poskytována v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, schválenými usnesením vlády ČR č. 1021 a odpovídá podílu na celkově poskytované podpoře SVV.

**Interní rozdělení a užití prostředků účelové podpory na SVV:**

Při stanovení celkové účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro UTB jsou do vstupních parametrů započteny veškeré tvůrčí výsledky součástí i výzkumných center. Na těchto centrech sice nejsou akreditovány, ale jsou realizovány doktorské studijní programy. Zejména výzkumná centra tak mohou organizovat projekty IGA s vazbou na školitele s úvazkem na výzkumném centru, které by byly využívány k podpoře vědecké činnosti studentů.

Interní algoritmus:

- Od přiděleného objemu prostředků na SVV bude nejprve odděleno 1,25 % na krytí nákladů spojených s administrací a centrální organizací Interní grantové agentury (IGA). Tyto prostředky budou zaneseny do rozpočtu referátu prorektora pro tvůrčí činnost (a sníží se patřičně odvod na rektorát).
- Dále se prostředky rozdělí na organizační jednotky podle stejného vzorce, jakým jsou tyto prostředky přidělovány veřejné vysoké škole ze strany MŠMT s uvážením:
  - počtu nákladových studentů/absolventů pro distribuci SVV
  - přerozdělení RIV bodů podle „Algoritmu 2017 interního rozdělení výsledků ve výzkumu“ z hodnocení, které MŠMT použilo pro stanovení účelové institucionální podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro jednotlivé VVŠ.
- Každé organizační jednotce tedy přísluší procentní podíl součásti označené indexem  $i$  (po odečtení prostředků na krytí nákladů na centrální organizaci IGA), stanovený podle vzorce

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{j=1}^N U_j} \cdot 100,$$

kde ukazatel  $U_i$ , charakterizující rozsah a kvalitu činnosti organizační jednotky s indexem  $i$ , je dán vztahem

$$U_i = \left( \frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m \left( k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)}$$

kde  $j = 1, 2, 3, \dots, N$ .

- V rámci takto přidělených prostředků SVV má organizační jednotka povinnost podpořit organizaci studentských konferencí max. do výše 10 % přidělených prostředků. Na krytí nákladů spojených s organizací IGA na úrovni organizační jednotky lze použít nejvýše 1,25 % z přidělené podpory.
- Projekty IGA jsou organizovány jednak na součástech, které mají akreditovaný doktorský studijní program, jednak na organizačních jednotkách, kde jsou pod vedením školitele realizovány práce doktorských studií.

Proměnná	Popis proměnné
<b>N</b>	Celkový počet organizačních jednotek (fakulta, výzkumné centrum VaVpI) splňujících kritéria pro přiznání dotace
<b>V<sub>i</sub></b>	Bodové ohodnocení výsledků organizační jednotky ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací
<b>D<sub>i</sub></b>	Počet nákladových studentů doktorských studijních programů organizační jednotky ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.
<b>M<sub>i</sub></b>	Počet absolventů magisterských studijních programů organizační jednotky v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory
<b>A<sub>i</sub></b>	Počet absolventů doktorských studijních programů organizační jednotky v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory. Pokud realizace studijního programu absolventa DSP probíhala na jiné organizační jednotce, než kde je studijní program akreditován, bude započteno organizační jednotce, kde probíhala vlastní realizace DSP
<b>k<sub>D</sub>, k<sub>M</sub>, k<sub>A</sub></b>	Koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum
<b>m</b>	Koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů

<b>i</b>	Index označující konkrétní součást
----------	------------------------------------

Hodnoty koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

## 5 Celouniverzitní aktivity

Pro zabezpečení celouniverzitních aktivit nezbytných pro chod UTB jsou určeny:

- společné servisní složky
  - *interní fondy*
  - *informační zdroje*
  - *provoz rektorátu*
- kapitálové univerzitní zdroje
- mimořádné aktivity

*interní fondy:*

- neinvestiční prostředky Stavební komise
- prostředky na podporu internacionalizace
- interní fond komunikace
- prostředky na zabezpečení informačních technologií
- interní fond rektora
- prostředky na pojištění majetku a osob
- prostředky na zabezpečení vybraných celoškolských činností
- prostředky na činnost orgánů UTB a členství UTB v jiných organizacích
- interní fond (finanční rezerva) kvestora

### 5.1 Prostředky potřebné na financování celouniverzitních aktivit

#### 5.1.1 Prostředky potřebné na financování společných servisních složek

Celkový objem prostředků potřebných na financování interních fondů bude stanoven na základě vyhodnocení potřeby a adekvátnosti jednotlivých položek interních fondů pro UTB jako celek.

Celkový objem prostředků potřebných na financování informačních zdrojů je stanoven ve výši 4 % finančního příspěvku na institucionální financování UTB. Strukturu jednotlivých položek informačních zdrojů pro UTB jako celek navrhuje ředitel Knihovny. Z prostředků Knihovny bude také spolufinancován provoz Informačního centra Baťa na UTB.

Celkový objem prostředků na financování provozu rektorátu zahrnuje osobní náklady, které jsou odvozeny od aktuálního Organizačního řádu Rektorátu. Ostatní provozní náklady jsou plánovány podle počtu pracovníků a charakteru činnosti příslušného nákladového střediska. Výše nákladů se odvíjí od služeb, které jsou poskytovány. Rozpočet na středisko bude navýšen v souladu s novými základními tarify Mzdového předpisu UTB (pro rok 2017).

*Komentář kvestora:*

*Pro enormní navýšení výkonů na administrativních a ekonomických pracovištích, vyplývajících ze stále nových a dalších požadavků a zpřesnění výkaznictví předepsaných*

*MŠMT (a to i na již nefinancované akce a projekty) bude nutno po řadě let navýšit personální strukturu Rektorátu. Nedostatečně obsazené jsou útvary:*

- *Odbor marketingu a komunikace*
- *Mezinárodní oddělení*
- *Organizační oddělení*
- *Odbor investic a majetku (zejména projektové oddělení).*

### 5.1.2 Mimořádné aktivity

V roce 2017 bude potřeba na rektorátu ještě jednorázové finanční injekce pro realizaci celé řady procesů, které nemohly být zahrnuty do Strategického projektu UTB (ESF) nebo jsou výstupy požadovány ještě dříve, než (možná) bude realizace Strategického projektu zahájena. Budou to vesměs výkony rektorátu nebo externistů, na které nejsou ani projekty ani nejsou zahrnuty v bodech Institucionálního plánu UTB, neboť nebyly známy.

### 5.1.3 Prostředky potřebné na financování kapitálových univerzitních zdrojů

Celkový objem prostředků potřebných na financování kapitálových univerzitních zdrojů je odvozen od závazků přijatých v programovém financování MŠMT, potřebnosti prostředků na financování (spolufinancování) neodkladných akcí stavební komise a spolufinancování (celo)univerzitních projektů z evropských programů.

Z odvodu na tvorbu kapitálových zdrojů budou financovány:

- strategické akce a projekty uvedené v materiálu „Finanční strategie pro výstavbu a projekty do roku 2018“
- realizace prioritních a dalších akcí zařazených v plánu Stavební komise.

V rámci akcí zařazených do plánu Stavební komise bude vždy stanovena struktura financování akce (tj. jaká část bude hrazena z rozpočtu Stavební komise, jaká část bude hrazena součástí).

**Pro rok 2017 je stanoven celkový objem prostředků na 35 mil. Kč.** Z toho 30 mil. Kč na financování projektů realizovaných v rámci evropských strukturálních a investičních fondů a 5 mil. Kč pro Stavební komisi.

## 5.2 Stanovení výše odvodu na financování společných servisních složek a kapitálové univerzitní zdroje

Financování celouniverzitních aktivit je prováděno formou odvodů.

Pro výpočet výše odvodu jsou výnosy organizačních jednotek kategorizovány v tom smyslu, že je vytvořeno několik pásem výnosů a z nich bude odvod v různé výši. Cíl je podporovat ty činnosti a jednotky, kde dochází k získání dalších finančních prostředků, nižší mírou „interního zdanění“. Minimálně:

- Kategorie A: „hlavní“ výnosy (1100, 2102, 2110, 2131, ...)
- Kategorie B: standardní výnosy, projektové výnosy u projektů výhradně neinvestičních a nízkorežijní projekty (převážně tam, kde poskytovatel uznává nepřímé náklady jenom do nějaké, ve skutečnosti nereálně nízké výše). Typicky to jsou granty různých

poskytovatelů, projekty financované z Evropských strukturálních a investičních fondů, zejména ESF projekty z OP VVV.

*Poznámka kvestora:*

*Patří sem tedy projekty typu ESF realizované na součástech, tedy dílčí projekty ze Strategického projektu ESF univerzity. Je pravda, že na těchto projektech nejsou vedeni žádní pracovníci rektorátu a při zpracování žádosti o podporu projektu měly součásti v rozpočtu s režii i pro rektorát počítat.*

*Dle názoru metodičky projektů zde mají být dílčí projekty ESF rozhodně zahrnuty. Realizace probíhá na součásti a ta bude mít prospěch z realizace projektu a administrativní zátěž pro rektorát bude vysoká (myslím si, že i vyšší než v minulém programovém období, kdy byly vedeny obdobné projekty samostatně na součástech).*

- Kategorie C: výnosy ze stravování (3100, 3501, 3505)
- Kategorie D: projekty s nulovou výší režie (tam, kde se poskytovatel domnívá, že věci jdou udělat bez nepřímých nákladů)
- Kategorie E: investiční projekty typově OP VVV (ERDF), OP ŽP.

Kapitálové prostředky poukázané ze státního rozpočtu v rámci programového financování (systémové nebo individuální dotace na realizaci investičních akcí), jsou v rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace a rozpočtových opatřeních směřovány konečnému příjemci na UTB, proto nejsou zahrnuty v žádné z kategorií.

Vlastní odvod finančních prostředků bude proveden:

- u organizačních jednotek, které disponují dostatečnými prostředky ve zdroji 1100 výhradně z tohoto zdroje (provozní příspěvek roku 2017)
- u organizačních jednotek, které financemi ve zdroji 1100 nedisponují v dostatečné výši nebo vůbec, může být odvod proveden i z ostatních zdrojů (např. z Fondu provozních prostředků, následným přeúčtováním podílu režijních nákladů na celouniverzitní aktivity z projektů či doplňkové činnosti atd.).

Způsob realizace: pro stanovení odvodu je u výnosů jednotlivých kategorií započtena různá váha započitatelnosti konkrétního výnosu. Následně je potom z výše takto upravených (snížených) výnosů stanovena výše odvodu.

**Stanovení váhy započitatelnosti výnosů:**

Kategorie výnosů	Váha započitatelnosti
Kategorie A	1,00
Kategorie B	0,75
Kategorie C	0,60
Kategorie D	0,30
Kategorie E	0,10

### 5.3 Kategorizace výnosů

Kategorie výnosů	Název zdroje
A	1100 Vzdělávací činnost
	1101 Vzdělávací projekty a programy-příspěvek
	1230 Vzdělávání – Programy ostatní
	1502 Vlastní zdroje UTB-poplatky studentů
	1503 Vydavatelská a nakladatelská činnost
	1505 Výnosy vzděl. činnosti-ostatní- s nárokem

	1506 Výnosy vzděl. činnosti-ostatní-bez nároku
	1530 Výnosy vzděl. činnosti-ostatní
	2102 IP VaV- Rozvoj organizace
	2110 Specifický vysokoškolský výzkum
	3503 Služby KMZ
	3504 Služby KMZ - ubytování studentů
	3530 Ostatní výnosy KMZ
B	
	1182 OP VVV - výuka
	1410 Projekty Ec-Executive Agency
	1412 Projekty Ec-Creative Europe
	1430 Ostatní zahraniční programy vzdělávání
	1504 Výnosy vzdělávací činnost – plac. Kurzy akreditované
	1602 Vzdělávání -Spoluřešitelské projekty UTB
	2103 Inst. prostř. VaV Mobility – Kontakt
	2104 Účel. prostř. VaV - půs. poskyt.
	2106 Inst. prostř. VaV – Aktivita Mobility
	2131 MŠMT-VaV-Národní program udržitelnosti
	2161 MŠMT-Mezinárodní spolupráce-Eureka
	2162 MŠMT-Mezinárodní spolupráce-EUPRO
	2182 OP VVV - VaV
	2200 Programy GA ČR
	2201 Programy TA ČR
	2204 Programy MV ČR
	2207 Programy MZe ČR
	2230 Programy ostatní
	2431 Evropská komise- zahr. ostatní VaVal
	2602 Prostředky pro spoluřeš. UTB od jiných org
	2603 Prostředky pro projekty UTB od jiných org.
	4203 OP PIK
	8500 Doplnková činnost
	8501 Nájemné
	8502 Hospodářské smlouvy
	8503 Konference
	8510 Spolupráce ve VaVal na zakázku
	8511 Smluvní výzkum
	8512 Smluvní výzkum-spec.infrastruktura
	8513 Smluvní výzkum-unik.infrastruk. VaVpl
	8517 Licenční výnosy
	8530 Ostatní doplnková činnost
C	3100 Dotace na strav. studentů
	3501 Stravování zaměstnanců
	3505 Stravování studentů
D	1300 Dotace ÚSC - vzdělávání
	1381 Dotace ÚSC - ESF
	2300 Dotace USC měst a kraje
	8300 Dotace USC - DČ

**Pokud budou během roku založeny nové zdroje, budou pro potřeby výpočtu přiřazeny do příslušné kategorie analogicky.**

## 5.4 Časové stanovení výnosů

Pravidla:

- V úvahu nebudou brány výnosy z projektových zdrojů, pokud projekty skončily nejpozději k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
- U všech projektů bude zahrnuta do výpočtu vždy reálná hodnota výnosů pro aktuální rozpočtový rok. Pokud není výše přesně určena, celková hodnota bude rovnoměrně rozdělena do jednotlivých let realizace projektu. V případě, že obdržíme Rozhodnutí o poskytnutí dotace až po sestavení rozpočtu, může být na základě rozhodnutí rektora po přijetí Rozhodnutí odvedena procentní sazba dle celkového zatížení organizačních jednotek na odvodech na celouniverzitní aktivity, a to za příslušnou část daného kalendářního roku. Ve výpočtu bude zohledněna kategorie výnosu a konkrétní váha započitatelnosti výnosu. Obdobný postup platí i pro uzavřené partnerské smlouvy, smlouvy o spolupráci atd.
- Pokud budou během roku založeny nové zdroje, budou pro potřeby výpočtu přiřazeny do příslušné skupiny analogicky.

### Výnosy ze zdrojů – aktuální kalendářní rok

- 1100 Vzdělávací činnost
- 1182 OP VVV – výuka
- 2182 OP VVV - VaV
- 2102 Institucionální prostředky na dlouhodobý koncepční rozvoj VO
- 2110 Specifický vysokoškolský výzkum
- 2131 MŠMT-VaV-Národní program udržitelnosti
- 3100 Dotace na stravování studentů
- 4203 OP PIK

### Výnosy ze zdrojů – předchozí kalendářní rok

- 1101 Vzdělávací projekty a programy-příspěvek
- 1230 Vzdělávání – Programy ostatní
- 1300 až 1381 Dotace USC
- 1410 až 1430 Zahraniční projekty – vzdělávání
- 1502 Vlastní zdroje UTB - poplatky studentů
- 1503 Vydavatelská a nakladatelská činnost
- 1504 až 1506 Vlastní výnosy vzdělávací činnost-akreditované, s nárokem, bez nároku
- 1530 Vlastní výnosy vzdělávací činnost-ostatní
- 1602 Vzdělávání - spoluřešitelské projekty
- 2103 Institucionální prostředky VaV mobility - Kontakt
- 2104 Účelové prostředky VaV
- 2106 Institucionální prostředky VaV-Aktivita Mobility
- 2161 až 2162 MŠMT – mezinárodní spolupráce
- 2200 až 2230 Programy ministerstva, agentury
- 2300 Dotace USC měst a kraje
- 2410 až 2431 Zahraniční projekty – VaV
- 2602 až 2603 Spoluřešitelské projekty
- 3501 Stravování zaměstnanců
- 3503 Služby KMZ
- 3504 Služby KMZ – ubytování studentů

- 3505 Stravování studentů
- 3530 Ostatní výnosy KMZ
- 8300 Dotace USC - DČ
- 8500 Doplňková činnost
- 8501 Nájemné
- 8502 Hospodářské smlouvy
- 8503 Konference
- 8510 Spolupráce VaVaI na zakázku
- 8511 až 8513 Smluvní výzkum
- 8517 Licenční výnosy
- 8530 Ostatní doplňková činnost

#### Do výpočtu nezahrnujeme:

- projekty Institucionálního plánu UTB a centralizované rozvojové projekty MŠMT
- výnosy ve výši podílu připadajícího na partnera projektu
- dary
- výnosy z odpisů
- zúčtování fondů
- tvorbu stipendijního fondu, příspěvek a dotace MŠMT na stipendia
- aktivace
- kurzové výnosy
- výnosy vztahující se k náhradám škod, prominutí odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále apod.

### 5.5 Algoritmus stanovení výše odvodů organizačních jednotek

Výše odvodů jednotlivých organizačních jednotek na každou jednotlivou servisní složku i kapitálové univerzitní prostředky jsou vypočteny podle rovnoměrného procentuálního zatížení organizačních jednotek.

Každá organizační jednotka se podílí na financování společných servisních složek (rektorátu, interních fondů, informačních zdrojů) a kapitálových univerzitních zdrojů s těmito výjimkami:

- KMZ se nepodílí na financování informačních zdrojů a kapitálových univerzitních zdrojů (vytváří vlastní FRIM).
- Výzkumná centra se nepodílí na financování kapitálových univerzitních zdrojů (jsou povinna vytvářet vlastní fond reinvestic a tak je zajištěno financování investičních výdajů).

Jestliže  $CO(i)$  je celkový objem financí potřebný na pokrytí i-té servisní složky či kapitálových univerzitních zdrojů na UTB, pak

$$VO(i, k) = (VA(i, k) + VP(i, k)) * CO(i) / V(i)$$

Kde:

$VO(i, k)$  výše odvodu k-té organizační jednotky na financování i-té servisní složky či kapitálových univerzitních zdrojů

$VA(i, k)$  součet vybraných výnosů za aktuální kalendářní rok započítávaných pro i-tou servisní složku či kapitálové univerzitní zdroje

**VP (i,k)** součet vybraných výnosů za předchozí kalendářní rok započítávaných pro i-tou servisní složku či kapitálové univerzitní zdroje

**V(i)** souhrnný součet vybraných výnosů za předchozí kalendářní rok a provozních výnosů za aktuální kalendářní rok započítávaných pro i-tou servisní složku či kapitálové univerzitní zdroje.

## 6 Projekty financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Jedná se o projekty financované z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů programového období 2014-2020. Na UTB jde zejména o projekty z OP VVV, OP PIK a OP ŽP. V metodice operačních programů je poskytovatelem dotace vyžadována povinná spoluúčast příjemce (UTB) na financování části způsobilých výdajů, a to vedle dofinancování, z hlediska projektů, všech nezpůsobilých výdajů (nákladů).

Nutno také zajistit financování přípravy takto specifikovaných projektů z programů těchto fondů, neboť způsobilé výdaje nastávají až od definovaného okamžiku a k Žádosti o podporu projektu je často nutno přiložit podrobnou projektovou dokumentaci různého stupně.

### 6.1 Financování spoluúčasti u projektů.

U Žádostí o podporu (projektů), které byly podány do výzev financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, je vyžadována finanční spoluúčast příjemce v různé výši. U projektů z OP VVV, prioritní osa 2 zpravidla ve výši 5 %.

Projektem celouniverzitního charakteru v této prioritní ose je výhradně:

- „**Strategický projekt UTB ve Zlíně**“ z OP VVV, výzva č. 02\_16\_015 ESF výzva pro vysoké školy v prioritní ose 2 OP, obsahující dílčí ESF projekty součástí nebo projekty speciálních aktivit garantovaných prorektory.

Na tento projekt navazovaly ERDF projekty z OP VVV, výzva č. 02\_16\_016 ERDF výzva pro vysoké školy v prioritní ose 2 OP, obsahující ERDF projekty součástí, realizačně podporující dílčí aktivity formulované v odpovídajících (dílčích) ESF projektech uvedených ve Strategickém projektu UTB ve Zlíně (ESF).

U těchto projektů (jak ESF, tak i ERDF) probíhá vlastní řešení projektů (odborná a věcná stránka klíčových aktivit) zásadně na jednotlivých součástech. Na rektorátní úrovni probíhá výhradně řízení a administrace vybraných celouniverzitních projektů. U Strategického projektu UTB ve Zlíně (ESF) je administrativní tým členěn na dvě části. První z nich (tzv. „užší“ tým) bude řídit celý projekt z Rektorátu UTB (ředitel projektu, hlavní projektový manažer, hlavní finanční manažer). Druhou část administrativního týmu představují týmy jednotlivých organizačních součástí UTB, které budou řídit dílčí projektové aktivity realizované na jednotlivých součástech (manažer součásti, projektový manažer součásti, finanční manažer součásti). Projektový a finanční manažer součásti zodpovídají za věcnou správnost administrativy a finanční řízení dílčích ESF projektů součástí včetně přípravy podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a další agendy projektu. Finanční náklady na administrativní tým těchto projektů jsou zahrnuty do způsobilých nákladů projektů.

Nezpůsobilé výdaje a další výdaje spojené s realizací projektu (např. odvody za porušení rozpočtové kázně, penále, ...) hradí součást, která projekt realizuje.

## 6.2 Projekty uvažované k realizaci z OP VVV

V tabulce jsou uvedeny projekty, u kterých byla podána v 08/2016 Žádost o podporu projektu a které byly schváleny jako projekty přímo navazující na dílčí ESF projekty součástí uvedené v materiálu „Strategický projekt UTB ve Zlíně“. V tabulkách nejsou pro názornost rozlišovány investiční a neinvestiční prostředky.

Projekty z OP VVV	Celkový finanční objem projektu v tis. Kč	Požadované minimální procento spoluúčasti	Potřeba zdrojů na spolufinancování projektů v tis. Kč
Strategický projekt UTB ve Zlíně (ESF)	225 126	5	11 256
RIFT - Rozvoj infrastruktury Fakulty technologické	293 898	5	14 695
Modernizace výukové infrastruktury FAI (MoVI-FAI)	99 876	5	4 994
GEPOS - Generální rekonstrukce poslucháren A, B, objekt U2 (Fakulta managementu a ekonomiky)	16 735	5	837
ART GALLERY UTB ve Zlíně (FMK)	6 253	5	313
<b>Celkem potřeba zdrojů na projekty OP VVV (ESF a ERDF)</b>	<b>641 888</b>		<b>32 095</b>

Finanční spoluúčast příjemce u projektu „Strategický projekt UTB ve Zlíně“ (ESF) bude hrazena z univerzitního Fondu pro financování projektů.

Požadovaná finanční spoluúčast příjemce u jednotlivých projektů ERDF bude hrazena součástmi. Výše uvedené projekty ERDF součástí byly v přípravné fázi podpořeny z univerzitních prostředků tím, že vypracování požadovaných stupňů projektové dokumentace bylo hrazeno z jiných (dalších) univerzitních zdrojů.

Kromě výše uvedeného Strategického projektu UTB ve Zlíně a navazujících ERDF projektů, byly podány do výzev OP VVV individuálně tyto žádosti o podporu projektů:

Projekty z OP VVV	Celkový finanční objem projektu v tis. Kč	Požadované minimální procento spoluúčasti	Potřeba zdrojů na projekty v tis. Kč
Interdisciplinární výzkum inteligentních výrobních, bezpečnostních a recyklačních technologií (FAI, ERDF)	164 383	5	8 219
Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů na FAI (FAI, ESF)	14 992	5	750
Zavedení doktorského studijního programu Průmyslové inženýrství (FaME, ESF)	8 824	5	441
Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů na UNI (UNI - CPS, ESF)	9 074	5	454
<b>Celkem potřeba zdrojů na projekty OP VVV (ESF a ERDF)</b>	<b>197 273</b>		<b>9 864</b>

Požadovaná finanční spoluúčast příjemce u těchto projektů bude hrazena součástmi.

### 6.3 Projekty uvažované k realizaci z OP PIK

Projekty z OP PIK	Celkový finanční objem projektu v tis. Kč	Požadované minimální procento spoluúčasti	Potřeba zdrojů UTB na projekty v tis. Kč
Stavební realizace objektu Centrum kreativních průmyslů	140 000	25 *)	35 000
Strojní a přístrojové vybavení Centra kreativních průmyslů	36 000	25	9 000
<b>Celkem potřeba zdrojů na projekty OP PIK (ERDF)</b>	<b>176 000</b>		<b>44 000</b>

\*) Uvedená míra požadovaného procenta spoluúčasti ovšem vyžaduje splnění množství dalších podmínek. Pravděpodobnější je finanční spoluúčast příjemce ve výši 50 %, kde není požadováno splnění podmínky přenosu výhody (diskontované dotace) na konečné příjemce prostřednictvím poskytnutých slev z tržních cen za poskytované služby. U obou variant (25 i 50 % spoluúčasti) je příjemce povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu po dobu udržitelnosti (při 50 % spoluúčasti - nejméně 5 let od poslední přijaté platby podpory, při 25 % - nejméně 15 let).

## 7 Algoritmy čerpání finančních prostředků v roce 2017

### 7.1 Počáteční nastavení financí ve fondech

Počáteční stav roku 2017 ve finančních fondech UTB je dán stavem fondů dle účetní závěrky ke dni 31. prosince 2016. UTB jako celek má k dispozici zůstatek v Rezervním fondu UTB a v interním fondu Fond finanční rezervy. Jednotlivé součásti budou mít podle analytického výkaznictví k 1. 1. 2017 k dispozici zůstatky v dalších fondech UTB (fond odměn, stipendijní fond, fond reprodukce investičního majetku, fond provozních prostředků, fond sociální, fond účelově určených prostředků).

Hospodářské výsledky součástí budou navrženy (po finančním vypořádání se státním rozpočtem za rok 2016 a odsouhlasení výsledků hospodaření na MŠMT) k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, pokud nebude součást požadovat jinak.

### 7.2 Objem mzdových prostředků na výplatu další mzdy

Pro případ, že ve Mzdovém předpisu UTB ve Zlíně bude ponechán institut další mzdy, nebudou v roce 2017 tyto instituty rozpočtovány a jsou stanoveny ve výši nula Kč.

### 7.3 Individuální financování

Individuální financování některých organizačních jednotek slouží k pokrytí oprávněných a zdůvodněných potřeb jednotek, které mohou být algoritmicky obtížně vyčísitelné. Jde o použití prostředků z:

- Dispoziční fond (pro UMŠ, CTT, financování nákladů Ústavu tělesné výchovy)

- Interní fond strategického rozvoje. Z tohoto interního fondu mohou být podpořeny výhradně akce uvedené v materiálu „Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2017“.

### 7.3.1 Financování z Dispozičního fondu

Finanční částky uvedené v návrhu Dispozičního fondu pro krytí nákladů činností jsou do výše ekonomické nezbytnosti (maximálně možné a zúčtovatelné). Návrhy na krytí nákladů předkládá kvestorovi ředitel příslušné organizační jednotky, ředitel UMŠ a tajemník fakulty, kde je výuka tělesné výchovy realizována. Finanční objemy jsou uvedeny v materiálu Rozpočet UTB pro rok 2017.

#### 7.3.1.1 Financování Ústavu tělesné výchovy.

Pro krytí věcných a osobních nákladů spojených s realizací výuky tělesné výchovy a sportovní činnosti studentů UTB Ústavem tělesné výchovy je zapotřebí jistého ročního objemu finančních prostředků. Zejména pro krytí materiálu, cestovného, osobních nákladů zaměstnanců, osobních nákladů externistů, nákladů na budovy UTB, nákladů na pronájem sportovišť, příspěvek na reprezentaci UTB ve sportu atd.

Ústav tělesné výchovy má samostatné financování, zahrnující i výuku tělesné výchovy v Uherském Hradišti.

### 7.3.2 Financování z interního Fondu strategického rozvoje

Z interního Fondu strategického rozvoje mohou být v případě nutnosti finančně podpořeny aktivity udržitelnosti regionálních výzkumných center vzniklých z projektů OP VaVpI (CPS, CEBIA-Tech). Finanční objemy pak budou uvedeny v materiálu Rozpočet UTB pro rok 2017. Vedle toho mohou být financovány aktivity podporující projektový rozvoj ve strategických směrech UTB.

## 8 Tvorba a rozdělení investičních prostředků v roce 2017

Kapitálové i neinvestiční prostředky poukázané ze státního rozpočtu v rámci programového financování (systémové nebo individuální dotace) jsou už v rozhodnutích MŠMT o poskytnutí dotace a rozpočtových opatřeních směřovány konečnému příjemci na UTB.

### 8.1 Tvorba a rozdělení investičních prostředků v roce 2017

Jedná se výhradně o tvorbu a rozdělení nových kapitálových zdrojů vytvořených v roce 2017 z finančních prostředků UTB. Většina investičních prostředků na UTB je pro rok 2017 vytvářena formou kapitálového příspěvku na realizaci akreditovaných studijních programů.

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek pořizovaný součástmi (strojní investice) je financován přímo z finančního rozdělení dané součásti formou výměny provozních prostředků za kapitálové. Výměnu realizuje kvestor na základě žádosti. *Na pořízení tohoto majetku není prováděn žádný odvod finančních prostředků ze součástí a na součásti také nejsou v důsledku toho žádné investiční prostředky rozdělovány.*

### 8.2 Investiční plán

#### 8.2.1 Plán stavebních akcí

V plánu stavebních akcí na rok 2017 mohou být výhradně:

- strategická akce v intencích materiálu „Finanční strategie pro výstavbu a projekty do roku 2018“, tedy **UTB – Vzdělávací komplex**;
- realizace akcí odvracejících havarijní stavy na objektech UTB.

### 8.2.2 Financování staveb v roce 2017

Pro financování akcí Stavební komise budou k dispozici:

- disponibilní zůstatek investičních prostředků přidělených k tomuto účelu v předchozích obdobích z FRIM10 (zůstatek FRIM pro celoškolská střediska) nebo kapitálových prostředků po započtení hospodářského výsledku za rok 2016;
- část prostředků alokovaných k datu účetní závěrky za rok 2016 ve fondu provozních prostředků (účetně evidovaném na úseku 10). Jedná se zejména o disponibilní zůstatek neinvestičních prostředků Stavební komise;
- prostředky přidělené do interního fondu Stavební komise pro rok 2017;
- prostředky státního rozpočtu prostřednictvím programu MŠMT „Rozvoj materiálně technické základny VVŠ“.

### 8.2.3 Financování projektů v roce 2017

Pro financování spoluúčasti UTB při realizaci projektů Evropských strukturálních a investičních fondů bude k lednu 2017 nově zřízený interní Fond financování projektů. Tento bude mít k dispozici:

- disponibilní zůstatek prostředků přidělených k tomuto účelu v roce 2016 z FRIM10 (zůstatek FRIM pro celoškolská střediska), kapitálových prostředků nebo provozních prostředků;
- finanční prostředky přidělené z tvorby kapitálových univerzitních zdrojů v roce 2017.

### 8.2.4 Plán strojních investic na rok 2017

Zde plánované celoškolské potřeby financované z kapitálových zdrojů UTB výhradně souvisí se zabezpečením infrastruktury pro přístup k informacím a rozšíření funkcionality informačních systémů.

Potřeby jednotlivých součástí UTB budou kryty výměnou finančních prostředků provozních (alokovaných ve finančním rozdělení příslušné součásti) za kapitálové. Pro pořízení software s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč bez DPH je zapotřebí souhlasu ředitele CVT UTB.

## 9 Změny financování z objektivních příčin

Případná omezení, která bude muset UTB zavést v souvislosti s objektivními změnami jako jsou zejména změny v legislativě (změny Pravidel pro poskytování příspěvků a dotací), budou upravena v materiálu Rozpočet UTB 2017, dále pak vnitřními normami.

## 10 Regulační opatření

Pro případ vázání finančních prostředků státního rozpočtu, a tedy snížení finančních prostředků již jednou UTB přidělenými rozhodnutími MŠMT, budou o příslušnou poměrnou část sníženy přidělené prostředky jednotlivým organizačním jednotkám UTB i mimo UTB.

Součásti i výzkumná centra mají dostatečně velký finanční potenciál vytvořený ve Fondu provozních prostředků, proto nebudou stanoveny pro součásti další regulační mechanismy. Tyto prostředky jsou určeny mimo jiné pro řešení finančních anomálií a finanční nedostatečnosti součásti.

Předkládá: Prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor